COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Programa prioritario: Area responsable: Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa. Hoja de N

Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.

Objetivo del programa prioritario:

Die ten	ten	Re	Cla	Dis	y D	Re		
Elaboración de documentos de apoyo para el	Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Respuesta a las soluciones de información en temas legislativos.	Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa.	Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates.	Integración del expediente de las Sesiones Plenaria y Diputación Permanente.	Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa.		ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN
Documento	Publicación	Documento	Documento	Publicación	Sesión	Documento	MEDIDA	UNIDAD DE
0	ယ	_	ω	ω	ω	0	ENE.	10
0	4		4	4	4	0	FEB.	1º TRIMESTRE
0	o	-	o	о	o	-	MAR.	TRE
0	6	4	6	О	6	0	ABR.	1%
0	9	4	ø	ø	9	0	MAY.	2º TRIMESTRE
0	ω		00	8	œ	-	JUN.	Æ
0	80	_	œ	8	æ	0	JUL	બ્ર
0	9	4	9	9	9	0	AGO.	3º TRIMESTRE
0	10	\$ -	10	10	10	0	SEP.	TRE
0	œ	_	8	æ	8	0	ост.	40
0	10	4	10	10	10	0	NOV.	4º TRIMESTRE
0	œ	_	œ	œ	00	0	DIC.	TRE
é	89	12	89	89	89	N	IOIAL MIUAL	

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



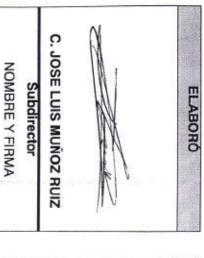
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Programa prioritario: Área responsable: Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa Hoja N de

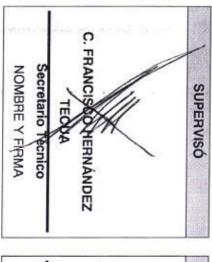
N

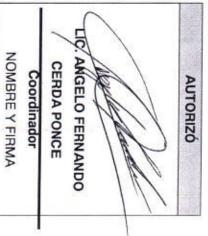
Objetivo del programa prioritario: Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE	10.	1º TRIMESTRE	TRE	8	2º TRIMESTRE	TRE	38	3º TRIMESTRE	TRE	40	4º TRIMESTRE	TRE	
	MEDIDA	ENE.	170-1110	FEB. MAR. ABR. MAY.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL	AGO.	SEP.	OCT.	OCT. NOV. DIC.	DIC.	TOTAL ANUAL
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a dependencias públicas que deban recibirlo.	Publicación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0











COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

Area responsable:

de N

Sesiones, recepción, registro y control documental, así como los- servicios de asesoría y auxilio requeridos por la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso Programa prioritario: Proporcionar los servicios de apoyo al proceso legislativo mediante la elaboración del Orden del Día, Guion de la Mesa Directiva, Acta de las legislativa de la Asamblea Legislativa.

Objetivo del programa prioritario:

Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa.

A)	UNIDAD DE	10	1° TRIMESTRE	TRE	20	2° TRIMESTRE	TRE	સ	3° TRIMESTRE	TRE	40	4º TRIMESTRE	RE	
ACTIVIDAD / HEMPO DE EJECUCION	MEDIDA	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL ANUAL
Apoyo a la Presidencia y Secretaria de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	Sesión	4	4	œ	00	4	On	4	5	9	9	9	Ch	74
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	4	4	00	00	4	O	4	Ch Ch	9	9	9	Oi	74
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	4	4	æ	00	4	Ch .	4	Ch	£0	9	ω	U	74
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	4	4	œ	00	4		4	Ch	9	9	9	O	74
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	Documento	0	0	œ	16	0	0	-	0	4	0	9	15	59
Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	4	4	œ	00	4	U)	4	Ch Ch	9	9	9	O	74
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Acta	4	4	œ	00	4	O	4	5	9	9	φ	- Un	X

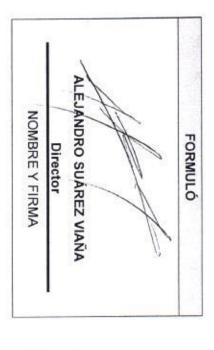


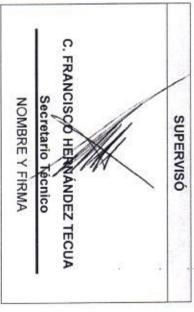
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

0	P	Þ.
letivo del programa prioritario:	Programa prioritario:	Área responsable:
Objetivo del programa prioritario. Proporcionar asesoría y apovo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asam		Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario.
samblea		Hoja
POISI		2
1		de
		2

ACTIONAL TERMOORE E INCLICIÓN	UNIDAD DE	10	1° TRIMESTRE	RE	20	2º TRIMESTRE	RE	30.	3° TRIMESTRE	RE	40	4° TRIMESTRE	TRE	TOTAL ANIIA
ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	MEDIDA	ENE.	FEB.	FEB. MAR.		ABR. MAY.	JUN.	JUL	AGO.	SEP.	ост.	NOV.	DIC.	TOTAL ANDAL
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	4	4	8	œ	4	On	4	σı	9	ø	9	ഗ	74
Integración y envio de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	Sesión	4	4	co	co	4	55	4	U	9	ш	9	O1	74







VII LEGISLATURA COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Area responsable: Dirección de Estenografía Parlamentaria, Sonido y Grabación

Hoja

de

N

Elaboración de versiones estenográficas, sonorización y grabación a reuniones institucionales

Programa prioritario:

Objetivo del programa prioritario: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones así como a las Sesiones del Pleno.

ACTIVIDAD / TIEMBO DE E IECLICIÓN	UNIDAD DE	10	1º TRIMESTRE	TRE	20	2º TRIMESTRE	RE	ఆ	3° TRIMESTRE	TRE	40	4° TRIMESTRE	RE	
ACTIVIDAD / HEIMITO DE ESECUCION	MEDIDA	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL ANUAL
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	ω	4	9	9	4	ເກ	4	O)	co	9	10	7	76
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités.	Documento	16	51	65	65	40	40	45	45	65	80	65	35	612
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	Documento	19	55	74	74	44	45	49	50	73	89	75	42	689
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	Servicio	19	55	74	74	4	45	49	50	73	89	75	42	689
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Servicio	ω	4	9	9	4	C)	4	O1	œ	9	10	7	76

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Area responsable: Dirección de Estenografía Parlamentaria, Sonido y Grabación

Programa prioritario:

Hoja

N

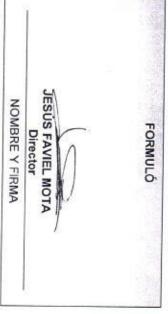
de

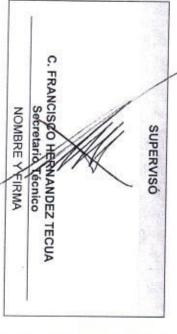
N

Elaboración de versiones estenográficas, sonorización y grabación a reuniones institucionales

Objetivo del programa prioritario: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones así como a las Sesiones del Pleno.

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE	10.	1° TRIMESTRE	TRE	20	2° TRIMESTRE	RE	30 7	3º TRIMESTRE	RE	40 7	4° TRIMESTRE	Ri E	
	MEDIDA	ENE.	FEB.	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY.	ABR.	MAY.	JUN.	ו שור /	AGO.	SEP.	OCT.	NOV	DIC	TOTAL ANUAL
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	Servicio	24	70	99	104	64	65	2	80	103	124	115	67	979









VIILEGISLATURA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Area responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités Legislativos.

Programa prioritario:

Hoja de

N

Objetivo del programa prioritario: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la Mesa Directiva turna a las comisiones y Comités legislativas y asesorar en estudios de carácter técnico – jurídico.

ACTIVIDAD / TIENDO DE E IECTICIÓN	UNIDAD DE	10	1° TRIMESTRE	TRE	20	2° TRIMESTRE	TRE	ಚ	3° TRIMESTRE	TRE	40	4° TRIMESTRE	TRE	
	MEDIDA	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	.NUC	JU.	AGO.	SEP.	ост.	NOV.	DIC.	TOTAL ANUAL
Apoyo técnico legislativo a los integrantes de las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades.	Asesoria	4	4	5	o	ω	4	ω	ω	o	00	U	o	52
Sintesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités.	Documento	20	20	35	50	20	- 15	எ	15	55	65	70	65	660
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las Leyes y Decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	Documento	N	_	4	10	N	2	0	0	Ch	10	13	3	57
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las Comisiones y Comités.	Sesión	4	o	7	10	ch Ch	4	Ch Ch	4	10	10	10	10	83
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	4	o	7	10	O	4	CI	4	10	10	10	10	833
Sinopsis de las comparecencias ante el pleno, de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal.	Documento	0	0	0	4	0	0	0	0	0	16	0	0	Col
Resumen estadístico, correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités.	Documento	-	-	1	_	-	12 12 2	-	-	-		-	2-	12

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



UILLEGISLATURA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Programa prioritario:		Area responsable:
	trade y cognition a comisiones y Comites Legislativos.	Dirección de Apovo y Sequimiento a Comisione
	Hoia	

de

N.

Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la Mesa Directiva turna a las comisiones y Comités legislativas y asesorar en estudios de carácter técnico – jurídico.

Objetivo del programa prioritario:

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN		y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.
ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN UNIDAD DE 1º TRIMESTRE 2º TRIMESTRE 3º TRIMESTRE 4º TRIMESTRE	MEDIDA	Documento
	ENE.	-
		н
	FEB. MAR.	1
	ABR. MAY.	OI
	MAY.	5
	.NDC	1
	JUL	_
	AGO	-
	SED	-
	130	-
		-
	2	02
	TOTAL ANUAL	72

