

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VIII LEGISLATURA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Área responsable: Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa. Hoja 1 de 2

Programa prioritario:

Objetivo del programa prioritario: Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL	
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.		
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa.	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Integración del expediente de las Sesiones Plenaria y Diputación Permanente.	Sesión	3	4	6	6	9	8	8	9	10	8	10	8	8	89
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates.	Publicación	3	4	6	6	9	8	8	9	10	8	10	8	8	89
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa.	Documento	3	4	6	6	9	8	8	9	10	8	10	8	8	89
Respuesta a las soluciones de información en temas legislativos.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Publicación	3	4	6	6	9	8	8	9	10	8	10	8	8	89
Elaboración de documentos de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VII LEGISLATURA





PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Área responsable: Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa. Hoja 2 de 2

Programa prioritario:

Objetivo del programa prioritario: Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.		
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a dependencias públicas que deban recibirlo.	Publicación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORÓ	REVISÓ	SUPERVISÓ	AUTORIZÓ
 C. JOSE LUIS MUÑOZ RUIZ Subdirector NOMBRE Y FIRMA	 LIC. JUAN BUSTOS PASCUAL Director NOMBRE Y FIRMA	 C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TEJEDA Secretario Técnico NOMBRE Y FIRMA	 LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE Coordinador NOMBRE Y FIRMA

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Área responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario. Hoja 1 de 2

Programa prioritario: Proporcionar los servicios de apoyo al proceso legislativo mediante la elaboración del Orden del Día, Guion de la Mesa Directiva, Acta de las Sesiones, recepción, registro y control documental, así como los servicios de asesoría y auxilio requeridos por la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa.

Objetivo del programa prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa.

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	Sesión	4	4	8	8	4	5	4	5	9	9	9	5	74
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	4	4	8	8	4	5	4	5	9	9	9	5	74
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	4	4	8	8	4	5	4	5	9	9	9	5	74
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	4	4	8	8	4	5	4	5	9	9	9	5	74
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	Documento	0	0	8	16	0	0	1	0	4	6	9	15	59
Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	4	4	8	8	4	5	4	5	9	9	9	5	74
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Acta	4	4	8	8	4	5	4	5	9	9	9	5	74

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VI LEGISLATURA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Área responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario.

Hoja 2 de 2

Programa prioritario:


Objetivo del programa prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa.

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	4	4	8	8	4	5	4	5	9	9	9	5	74
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	Sesión	4	4	8	8	4	5	4	5	9	9	9	5	74

FORMULÓ


ALEJANDRO SUÁREZ VIANA
 Director
 NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ


C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
 Secretario Técnico
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ


LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
 Coordinador
 NOMBRE Y FIRMA

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
VII LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Área responsable: Dirección de Estenografía Parlamentaria, Sonido y Grabación.

Hoja 1 de 2

Programa prioritario: Elaboración de versiones estenográficas, sonorización y grabación a reuniones institucionales

Objetivo del programa prioritario: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones así como a las Sesiones del Pleno.

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	3	4	9	9	4	5	4	5	8	9	10	7	76
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités.	Documento	16	51	65	65	40	40	45	45	65	80	65	35	612
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	Documento	19	55	74	74	44	45	49	50	73	89	75	42	689
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	Servicio	19	55	74	74	44	45	49	50	73	89	75	42	689
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Servicio	3	4	9	9	4	5	4	5	8	9	10	7	76

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016


Área responsable: Dirección de Estenografía Parlamentaria, Sonido y Grabación. Hoja 2 de 2

Programa prioritario: Elaboración de versiones estenográficas, sonorización y grabación a reuniones institucionales

Objetivo del programa prioritario: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones así como a las Sesiones del Pleno.


ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.		DIC.
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	Servicio	24	70	99	104	64	65	64	80	103	124	115	67	979

FORMULÓ


JESUS FAVIEL MOTA
 Director

NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ


C. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
 Secretario Técnico

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ


LIG. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
 Coordinador

NOMBRE Y FIRMA

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VII LEGISLATURA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Area responsable:

Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités Legislativos.

Hoja 2 de 2

Programa prioritario:

Objetivo del programa prioritario:

Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la Mesa Directiva turna a las comisiones y Comités legislativas y asesorar en estudios de carácter técnico - jurídico.

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	Documento	1	1	1	5	5	1	1	1	1	1	1	1	12

FORMULÓ


MARCELA SÁNCHEZ CHAVEZ
 Subdirectora
 NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ


C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
 Secretario Técnico
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ


LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
 Coordinador
 NOMBRE Y FIRMA