

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable:		Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.																	Hoja 1 de 3		
Objetivo del área:		Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico																			
ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				TOTAL ANUAL	TOTAL	%
			ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	5	13	6	3	4	13	3	3	4	10	5	5	6	16	13	100%	
	R		4	4	5	13	6	3	4	13	*	*	*		*	*	*	*	13	100%	
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	50	50	55	155	65	45	45	155	45	50	55	150	65	70	65	200	155	100%	
	R		19	39	28	86	69	45	47	161	*	*	*		*	*	*	*	86	104%	
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	0	0	4	4	10	0	0	10	0	0	5	5	10	13	15	38	4	100%	
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	*	*	*		*	*	*	*	0	0%	
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	17	100%	
	R		2	6	8	16	10	4	4	18	*	*	*		*	*	*	*	16	95%	
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	17	100%	
	R		4	4	10	18	11	5	4	20	*	*	*		*	*	*	*	18	105%	

Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	16	0	0	16	0	100%
	R		0	0	0	0	4	0	0	4	*	*	*	*	*	*	*	*	0	100%
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	100%
	R		1	1	1	3	1	1	1	3	*	*	*	*	*	*	*	*	3	100%
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	100%
	R		0	1	0	1	0	1	1	2	*	*	*	*	*	*	*	*	1	66.66%

FORMULÓ

LIC. MIGUEL ÁNGEL CONCHA VILORIA DIRECTOR DE ÁREA

SUPERVISÓ

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.	Hoja 3 de 3
Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico	

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS (JUSTIFICACIÓN AMPLIA)
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	Documento	Meta rebasada, debido a la realización del número de reuniones de comisiones y comités
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no alcanzada, debido a la promulgación de los decretos y publicación extemporanea
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	Sesión	Meta no alcanzada, debido a la realización del número de sesiones parlamentarias ordinarias y de la Diputación Permanente programadas
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	Documento	Se rebasa la meta programada debido a la realización del número de sesiones llevadas a cabo
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no alcanzada, debido a que se realizaron pocos movimientos en la integración de Comisiones y Comités

**COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS****CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE**

Area responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación																		Hoja 1 de 3		
Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno																				
Actividad	Metas	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	4	4	8	16	10	5	4	19	5	4	7	16	10	8	8	26	77	
	R		4	4	6	14	14	5	4	23									37	121.05
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	25	45	55	125	75	70	80	225	75	75	80	230	110	80	120	310	890	
	R		31	39	32	102	87	46	61	194									296	86.2
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	29	49	63	141	85	75	84	244	80	79	87	246	120	88	128	336	967	
	R		35	43	38	116	101	51	65	217									333	88.93



COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

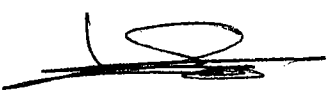
Hoja 2 de 3

Area responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

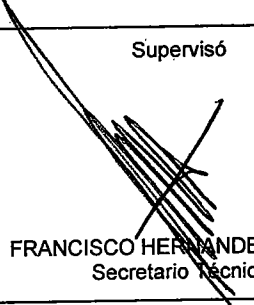
Actividad	Metas	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr.	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Proveer grabaciones, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Archivo de Audio	30	50	55	135	90	78	88	256	81	80	90	251	125	90	130	345	987	
	R		24	47	40	111	115	65	87	267									378	100.39
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Evento	4	4	8	16	10	5	4	19	5	4	7	16	10	8	8	26	77	
	R		4	4	6	14	14	5	4	23									37	121.05
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Diputados, Comisiones y Comités.	P	Evento	30	55	65	150	85	65	75	225	85	90	100	275	130	100	130	360	1010	
	R		32	75	86	193	132	100	135	367									560	163.11%

Formuló



JESUS FAVIEL MOTA
Director

Supervisó



FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó



LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador



COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación	Hoja 3 de 3
---	-------------

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE		El aumento en lo programado fue debido a que hubo más convocatorias para sesiones
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		La disminución en lo programado fue debido a que no hubo convocatorias para reuniones
ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		La disminución en lo programado fue debido a que no hubo convocatorias para reuniones
PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE		El aumento en lo programado fue debido a que hubo más convocatorias para reuniones
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		El aumento en lo programado fue debido a la cobertura de eventos donde únicamente se sonorizó, principalmente en talleres, cursos y subcomités

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates															Hoja 1 de 3			
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la cronica de los hechos de este Organó Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.																		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3er Trimestre				4to. Trimestre			Acumulado	% Avance	
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	Myo	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic			TOTAL
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates	P	Documento	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100
	R		0	1	0	1	0	0	1	1								0	2	100
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	15	13	0	0	13								0	28	88
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	P	Publicación	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	15	13	0	0	13								0	28	88
Clasificación de los temas correspondientes para la Memoria Legislativa	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	15	11	5	4	20				0				0	35	88
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	P	Documento	10	8	11	29	12	15	10	37	8	8	11	27	13	14	20	47	140	100
	R		4	14	11	29	5	11	2	18				0				0	47	100
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	P	Publicación	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	15	13	0	0	13				0				0	28	88
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	P	Documento	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	2	3	6	100
	R		0	0	2	2	1	0	0	1				0				0	3	200

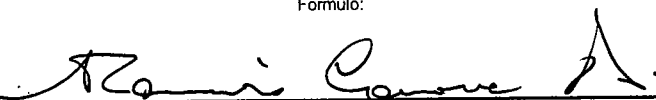
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE


Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates																Hoja 2 de 3		
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la crónica de los hechos de este Organó Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.																		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do. Trimestre				3er Trimestre				4to. Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	Myo	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo.	P	Publicación	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	100
	R		0	0	1	1	0	0	0	0									1	100

Formuló:




Mtro. Ramón Corona Arjona
Subdirector de la Memoria Legislativa

Supervisó:



Francisco Hernández Tecua
Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:



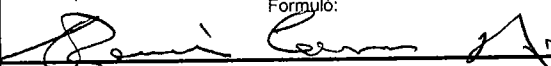
Angelo Fernando Cerda Ponce
Coordinador de Servicios Parlamentarios


COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

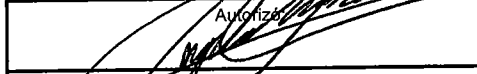


CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

Área Responsable:	Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.		Hoja 3 de 3
Actividad	Unidad de Medida		
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	Sesión	Durante el mes de Abril se rebaso la meta en razón de que se llevaron a cabo cuatro sesiones adicionales a las programadas y en lo que respecta al mes de mayo y junio se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario, no ha remitido a esta Dirección los expedientes correspondientes a los meses anteriormente citados.	
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	Publicación	Se rebaso la meta en razón de que se llevó a cabo una sesión adicional a la programada en el trimestre	
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	Documento	Durante el mes de Abril se rebaso la meta en razón de que se llevó a cabo una sesión adicional a la programada y en lo que respecta al mes de mayo y junio se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario, no ha remitido a esta Dirección los expedientes correspondientes a los meses anteriormente citados.	
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Publicación	Durante el mes de Abril se rebaso la meta en razón de que se llevaron a cabo cuatro sesiones adicionales a las programadas y en lo que respecta al mes de mayo y junio se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario, no ha remitido a esta Dirección los expedientes correspondientes a los meses anteriormente citados.	
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	Documento	Se cumplió con las sesiones programadas.	

Formuló:

 Mtro. Ramón Corona Arjona
 Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

Revisó:

 Francisco Hernández Tecua
 Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:

 Lic. Angelo Fernando Cerda Ponce
 Coordinador de Servicios Parlamentarios

**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013
SEGUNDO TRIMESTRE**

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 1 de 5

Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22									37	122.22
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22									37	122.22
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22									37	122.22
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22									37	122.22
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	P	DOCUMENTO	0	0	10	10	15	0	0	15	0	0	3	3	8	9	16	61	61	100
	R		0	0	0	0	41	0	0	41									41	273.33



CONTRALORÍA GENERAL

VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Area responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO																			Hoja 2 de 5	
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22									37	122.22
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	ACTA	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22									37	122.22
Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22									37	122.22
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22									37	122.22

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO Hoja 3 de 5

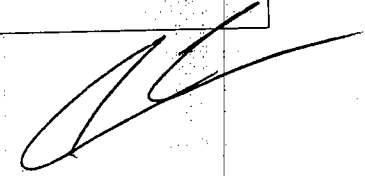
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS JUSTIFICACIÓN
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En razón a las convocatorias por parte de la Mesa Directiva para sesionar.
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	Documento	En razón de que se convocó a 22 sesiones entre sesiones ordinarias (comparecencias), permanentes y solemnes por parte de la Mesa Directiva.
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En razón de que se realizaron 22 sesiones entre sesiones ordinarias (comparecencias), permanentes y solemnes por parte de la Mesa Directiva.
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	Solo se integraron 22 expedientes en razón de que solo hubo 22 sesiones entre ordinarias (comparecencias), permanentes y solemnes
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	Documento	En razón de que al cierre del Periodo Ordinario se dictaminaron iniciativas en consecuencia se elaboraron decretos.

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 4 de 5

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS JUSTIFICACIÓN
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	En razón de que los guiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día.
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Acta	En razón de que las actas de sesiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día.
Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	En razón de que las Órdenes del día fueron directamente proporcionales al número de veces que convocó a sesión la Mesa Directiva.
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	Sesión	En razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones que convocó la Mesa Directiva.



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO


Hoja 5 de 5

FORMULÓ



LILIANA DEL CARMEN HUITRÓN HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE APOYO AL PROCESO
PARLAMENTARIOA

SUPERVISÓ



LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ



LIC. ÁNGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS