

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
1.	INGLES BÁSICO "A" GRUPO 1 4 HORAS POR SEMANA Lunes y Miércoles 8:30 A 10:30 HRS. Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO INICIO 28-FEB-2011 30-NOV-2011	JOSÉ RAÚL MARTINEZ DIAZ "ENGLISH TAARGET LANGUAGE"	AL TÉRMINO DE ESTE CURSO LOS PARTICIPANTES TENDRÁN LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ESCRITURA, PRONUNCIACIÓN, Y COMPRENSIÓN DEL IDIOMA INGLES.
2.	INGLES BÁSICO "A" GRUPO 2 4 HORAS POR SEMANA Lunes y Miércoles 14:00 a 16:00 HRS. Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO INICIO 28-MAR-2011 30-NOV-2011	JOSÉ RAÚL MARTINEZ DIAZ "ENGLISH TAARGET LANGUAGE"	AL TÉRMINO DE ESTE CURSO LOS PARTICIPANTES TENDRÁN LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ESCRITURA, PRONUNCIACIÓN, Y COMPRENSIÓN DEL IDIOMA INGLES.

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
3.	INGLES BASICO "B" GRUPO 3 4 HORAS POR SEMANA Miércoles y Viernes 8:30 A 10:30 HRS. Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO INICIO 02 -MAR-2011 02-DIC-2011	JOSÉ MARTINEZ DIAZ "ENGLISH LANGUAGE" RAÚL TAARGET	AL TÉRMINO DE ESTE CURSO LOS PARTICIPANTES TENDRÁN LOS CONOCIMIENTOS INTERMEDIOS DE ESCRITURA, PRONUNCIACIÓN, Y COMPRESIÓN DEL IDIOMA INGLES.
4.	INGLES BASICO "B" GRUPO 4 4 HORAS POR SEMANA Miércoles y Viernes 14:00 a 16:00 HRS. Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO INICIO 02-MAR-2011 02-DIC-2011	JOSÉ MARTINEZ DIAZ "ENGLISH LANGUAGE" RAÚL TAARGET	AL TÉRMINO DE ESTE CURSO LOS PARTICIPANTES TENDRÁN LOS CONOCIMIENTOS INTERMEDIOS DE ESCRITURA, PRONUNCIACIÓN, Y COMPRESIÓN DEL IDIOMA INGLES.

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TERMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
5.	PRIMEROS AUXILIOS BÁSICO 8:30 A 10:30 HRS. 16 HORAS Cupo: 15 PERSONAS	INSCRIPCIONES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO INICIO 28-FEB-2011 09-MAR-2011	CRUZ MEXICANA ROJA	AL FINALIZAR EL CURSO LOS PARTICIPANTES ATENDERÁN LAS LESIONES EN UN INDIVIDUO CON BASE AL MECANISMO DEL ACCIDENTE QUE LAS HAYA PROVOCADO, DANDO PRIORIDAD A PROBLEMAS CARDIORESPIRATORIOS Y FUERTES HEMORRÁGIAS.

[Handwritten signature]

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TERMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
6.	IMAGEN, PERSONALIDAD Y TRATO SOCIAL (IMPACTO SOCIAL INSTITUCIONAL) 14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO INICIO 28-FEB-2011 11-MAR-2011	BCM BUSINESS CONSULTANTS MANAGEMENT, S.C.	AL TÉRMINO DE ÉSTE CURSO, LOS PARTICIPANTES HABRÁN RECONOCIDO DIFERENTES FACTORES QUE IMPACTAN LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE PRÁCTICAS DE HABILIDADES Y COMPORTAMIENTO SOCIAL EJECUTADAS DURANTE EL CURSO, QUE LES PERMITIRÁN MODIFICAR EL DESEMPEÑO ACTUAL, MOTIVÁNDOSE A OFRECER SERVICIOS DE ALTO NIVEL E IDENTIFICÁNDOSE COMO UNA GRAN FUENTE DE PODER PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y LA IMAGEN ORGANIZACIONAL.

[Handwritten signatures and marks]

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
7.	ACCESIBILIDAD 8:30 A 10:30 HRS. 4 BLOQUES DE 25 PERSONAS 2 HORAS POR BLOQUE *SOLO PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE RESGUARDO	INICIO MES DE MARZO	LIBRE ACCESO, AC Comisión de Derechos Humanos del D.F.	AL FINALIZAR EL CURSO LOS PARTICIPANTES ATENDERÁN CON MÁS SENSIBILIDAD A LOS GRUPOS VULNERABLES.
8.	CERRAJERÍA DE ALTA SEGURIDAD 14:00 A 16:00 HRS. 20 horas Cupo: 15 PERSONAS	INSCRIPCIONES 7 AL 11 DE MARZO INICIO 14 AL 28 DE MARZO DE 2011	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	AL FINALIZAR EL CURSO EL PARTICIPANTE CON LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ACTUALIZADOS SOBRE EL USO, MANEJO Y REPARACIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE CERRADURAS, ASÍ COMO DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA REALIZAR DICHA LABOR.

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
9.	COMUNICACIÓN EFICAZ 14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 7 AL 11 DE MARZO INICIO 14-MAR-2011 28-MAR 2011	GONZALO ZANABRIA NIETO	SENSIBILIZAR A LOS PARTICIPANTES DE LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LA INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL Y PERFECCIONAR SU VÍNCULO INTERPERSONAL DENTRO Y FUERA DE LA ORGANIZACIÓN.
10.	EQUIPOS DE TRABAJO UNIFICADOS 8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 22 AL 25 DE MARZO INICIO 28-MAR-2011 08-ABR-2011	CENTRO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL	LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN HABILIDADES PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL, BASADOS EN EL PENSAMIENTO UNIFICADO, PRINCIPIOS Y VALORES PARA ALCANZAR UNA SINERGÍA INSTITUCIONAL EFECTIVA.

7

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO.	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
11.	PROTOCOLO DE LICITACIONES 14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 22 AL 25 DE MARZO INICIO 29-MAR-2011 11-ABR-2011	CENTRO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL	LOS PARTICIPANTES CONOCERAN, SE ACTUALIZARAN INTERPRETARAN Y DESARROLLARAN HABILIDADES PARA SU APLICACIÓN ACORDE A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL D.F.
12.	HABILIDADES Y DESTREZAS SECRETARIALES 8:30 A 10:30 HRS. 15 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 04 AL 08 DE ABRIL INICIO 11 AL 20 DE ABRIL DE 2011	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	SE LOGRará LA EXCELENCIA DE LAS PARTICIPANTES EN LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS QUE LES SEAN ENCOMENDADOS

[Handwritten signature and scribbles]

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011.

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
13.	AUDITORIA GUBERNAMENTAL 14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 04 AL 08 DE ABRIL INICIO 12 AL 27 DE ABRIL DE 2011	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO	BRINDAR INFORMACIÓN SUFICIENTE Y OPORTUNA QUE COADYUVE A LA TOMA DE DECISIONES DEL ENTE EJECUTOR DEL GASTO...
14.	ORTOGRAFIA INTERMEDIA 8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 14 AL 20 DE ABRIL INICIO 25-ABR-2011 06-MAY-2011	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	LOS PARTICIPANTES AL TERMINAR EL CURSO, ESCRIBIRÁN CORRECTAMENTE LAS PALABRAS SIN ERRORES EN EL USO DE LETRAS DIFICILES Y UTILIZARÁN CORRECTAMENTE LAS MAYÚSCULAS. ELEBORARÁN MENSAJES ORDENADOS Y FÁCILES DE ENTENDER DANDO AL PÁRRAFO EL ADECUADO ORDENAMIENTO DE LAS IDEAS, DE TAL MANERA QUE SUS ACTIVIDADES SE VEAN BENEFICIADAS.

[Handwritten signatures and notes]

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

V LEGISLATURA

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
16.	TAQUIGRAFIA PIGMAN INTERMEDIA 8:00 A 10:00 16 HORAS 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 02 AL 06 DE MAYO INICIO 09 AL 18 DE MAYO DE 2011	BCM BUSINESS CONSULTANTS MANAGEMENT, S.C.	AL TÉRMINO DE ÉSTE CURSO, LOS PARTICIPANTES HABRÁN RECONOCIDO LOS ELEMENTOS PRINCIPALES DE LA TAQUIGRAFÍA Y EN ESPECÍFICO DEL ESTILO PIGMAN A UN NIVEL INTERMEDIO.
17.	NUTRICION CREANDO UNA SALUD PERFECTA HIPERTENSION Y DIABETES 14:00 A 16:00HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 09 AL 13 DE MAYO INICIO 16 AL 27 DE MAYO DE 2011	BCM BUSINESS CONSULTANTS MANAGEMENT, S.C.	CONOCER LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE NUTRICIÓN, ORIENTAR ACERCA DE LA ALIMENTACIÓN CORRECTA, ADECUADA Y EQUILIBRADA ASÍ COMO DE LOS PRINCIPALES NUTRIMENTOS Y MICRONUTRIMENTOS QUE CONFORMAN NUESTRA DIETA. GUIAR AL PARTICIPANTE A COMPRENDER LA IMPORTANCIA PRIMARIA DE LA CONCIENCIA REAL CON QUE EXPERIMENTA LA EXISTENCIA

[Handwritten signature]

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
				PERSONAL EN SU NIVEL DE SALUD Y DE BIENESTAR. ENTREGAR AL ASISTENTE UNA NUEVA PERSPECTIVA DE INCREMENTAR SU SALUD A TRAVÉS DE LA ELECCIÓN CONCIENTE DE AQUELLOS ESTÍMULOS QUE REDUCEN O NEUTRALIZAN LOS PRINCIPIOS DE LAS ENFERMEDADES.
18.	MANEJO DEL ESTRÉS 8:30 A 10:30 HRS. 20 horas Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 16 AL 20 DE MAYO INICIO 23-MAY-2011 03-JUN-2011	GONZALO ZANABRIA NIETO	LOS PARTICIPANTES INCREMENTARÁN SU BIENESTAR INTEGRAL, A TRAVÉS DE SENSIBILIZARCE DE LAS CAUSAS Y EFECTOS DEL ESTRÉS Y DE LA APLICACIÓN DE LAS DIFERENTES TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA MANEJAR Y REDUCIR SU NIVEL TENSIONAL.

[Handwritten signatures and initials]

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

N°	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
19.	DERECHO PARLAMENTARIO 14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 23 AL 27 DE MAYO INICIO 30-MAY-2011 10-JUN-2011	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO	AL TÉRMINO DEL CURSO, LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN LOS ROLES, LA ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y ATRIBUCIONES DEL CONGRESO DE LA NACIÓN, SUS RELACIONES CON OTROS ÓRGANOS DE GOBIERNO, DE LA SOCIEDAD Y DE LA MISIÓN. PRERROGATIVAS Y LÍMITES QUE TIENEN SUS INTEGRANTES, SEGÚN LO QUE ESTABLECE LA CONSTITUCIÓN, LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE CADA CÁMARA Y DEMÁS NORMAS PRECEDENTES QUE RIGEN SU FUNCIONAMIENTO.

[Handwritten signatures and initials]

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

V LEGISLATURA

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
20.	ARCHIVONOMIA INTERMEDIA 14:00 a 16:00 HRS. 20 horas Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 23 AL 27 DE MAYO INICIO 30-MAY-2011 10-JUN-2011	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	QUE LOS PARTICIPANTES RECONOSCAN Y MANEJEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE ARCHIVOS PARA EL DISTRITO FEDERAL, LOS ELEMENTOS TEORICOS-PRACTICOS DE LA ARCHIVONOMÍA, ASÍ COMO LOS PROCESOS PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL ARCHIVO DE TRÁMITE
21.	USO DE FUERZA Y RESGUARDO DE PERSONAS Y BIENES 8:30 A 10:30 HRS. 40 HORAS POR BLOQUE TODO EL MES *SOLO PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE RESGUARDO	INSCRIPCIONES 23 AL 27 DE MAYO INICIO 01 AL 30 DE JUNIO DE 2011	PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL D.F.	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DIRECCIÓN DE RESGUARDO DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL ACTUALICEN SUS CONOCIMIENTOS, DESARROLLEN HABILIDADES, ACTITUDES SOBRE ATENCIÓN CIUDADANA, PROTECCIÓN Y RESGUARDO DE PERSONAS Y BIENES

[Handwritten signature and notes]

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
22.	TANATOLOGIA 14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 06 AL 10 DE JUNIO INICIO 13-JUN-2011 24-JUN-2011	GONZALO ZANABRIA NIETO	ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE MUERTE Y DUELO Y EL COMO PROPICIAR QUE SE LLEVEN A CABO DE LA MEJOR MANERA.
23.	ASERTIVIDAD 8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 30 DE MAYO AL 03 DE JUNIO INICIO 06 AL 17 DE JUNIO DE 2011	GONZALO ZANABRIA NIETO	PROMOVER LA EXPRESIÓN EXPONTÁNEA Y SINCERA DE LOS SENTIMIENTOS A TRAVES DEL ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS ASERTIVAS A FIN DE ESTABLECER MEJORES RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES.

[Handwritten signature]

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
24.	PAQUETE DE ESTADÍSTICAS PARA CIENCIAS SOCIALES 14:00 A 16:00 HRS. 30 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 23 AL 27 DE MAYO INICIO 01-JUN-2011 16-JUN-2011	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	AL TÉRMINO DEL CURSO, EL PARTICIPANTE SERÁ CAPAZ DE IDENTIFICAR Y UTILIZAR LOS ELEMENTOS DEL ENTORNO DE TRABAJO, MEDIANTE EL USO Y APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE SPSS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
25.	MAPAS MENTALES 8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 30 PERSONAS	INSCRIPCIONES 13 AL 17 DE JUNIO INICIO 20- JUN-2011 01-JUL-2011	PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL D.F.	LOS PARTICIPANTES PODRÁN MOSTRAR A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA EJERCICIOS DE CREATIVIDAD PARA IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS MEDIANTE LAS RELACIONES CONCEPTUALES E ICONOGRÁFICAS.

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
26.	ACCESS INTERMEDIO 14:00 A 16:00 HRS. 24 HORAS Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 20 AL 24 DE JUNIO INICIO 27-JUN-2011 12-JUL-2011	INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL	LOS PARTICIPANTES DESARROLLARAN ACTIVIDADES PARA DISEÑAR Y ELABORAR BASES DE DATOS CON EFICIENCIA Y EFICACIA, CON MAYOR NIVEL DE PROFUNDIDAD.
27.	REDACCION INTERMEDIA 8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 27 DE JUNIO AL 01 DE JULIO INICIO 04 AL 15 DE JULIO DE 2011	BCM BUSINESS CONSULTANTS MANAGEMENT, S.C.	LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN TÉCNICAS PARA DESTERRAR LOS PRINCIPALES VICIOS DE LA REDACCIÓN Y CONSEGUIR COHERENCIA EN LOS ARGUMENTOS, ASÍ COMO FLUIDEZ Y CLARIDAD EN LA EXPOSICIÓN.

[Handwritten signatures and initials]

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
28.	ILUSTRATOR INTERMEDIO 8:30 A 10:30 HRS. 24 HORAS Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 04 AL 08 DE JULIO INICIO 13 AL 28 DE JULIO DE 2011	INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL	LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN HABILIDADES PARA ELABORAR DISEÑO DE IMÁGENES.
29.	ANÁLISIS INTEGRAL DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL D.F. 14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 25 AL 29 DE JULIO INICIO 01 AL 12 DE AGOSTO DE 2011	CENTRO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL	LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN INTERPRETARÁN Y APLICARÁN EL MARCO NORMATIVO DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL D.F.

[Handwritten signature and initials]
 Fdo

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
30.	PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA 8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 25 AL 29 DE JULIO INICIO 01 AL 12 DE AGOSTO DE 2011	LIC. GONZALO ZANABRIA NIETO	EL PARTICIPANTE COMPRENDERÁ CON CLARIDAD LOS PUNTOS TEÓRICOS DE LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA, FACILITANDO LA PRÁCTICA PERSONAL EN ASPECTOS DE LOGRO COMUNICACIÓN Y MODELAMIENTO DE ÉXITO, ASÍ COMO LA PUESTA EN ACCIÓN EN LA VIDA COTIDIANA DE LAS TÉCNICAS Y RECURSOS.
31.	REDACCIÓN AVANZADA 8:30 A 10:30 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 08 AL 12 DE AGOSTO INICIO 15 AL 26 DE AGOSTO DE 2011	BCM BUSINESS CONSULTANTS MANAGEMENT, S.C.	AL FINALIZAR EL CURSO EL PARTICIPANTE APRENDERÁ A APLICAR LAS REGLAS GRAMATICALES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES Y SE ESTANDARIZARÁN LOS CRITERIOS PARA REDACTAR CARTAS, PRESENTACIONES, INFORMES Y LOS DOCUMENTOS MÁS IMPORTANTES PARA LA INSTITUCIÓN LOGRANDO UNIFICAR UNA IMAGEN ORGANIZACIONAL.

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
32.	EXCEL APLICADO A LAS FINANZAS 14:00 A 16:00 30 HORAS Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 22 AL 26 DE AGOSTO INICIO 29-AGO-2011 19-SEP-2011	INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL	EL TALLER PERMITE AL PARTICIPANTE DESARROLLAR SUS CAPACIDADES PARA APLICAR LOS CONCEPTOS FINANCIEROS Y DE ANÁLISIS UTILIZANDO LOS COMANDOS Y HERRAMIENTAS QUE OFRECE EXCEL, DE MANERA PRÁCTICA Y VIVENCIAL.
33.	RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS 8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 22 AL 26 DE AGOSTO INICIO 29-AGO-2011 09-SEP-2011	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	AL CONCLUIR EL CURSO LOS PARTICIPANTES ADQUIRIRÁN LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS NECESARIOS PARA APLICAR LAS TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS.

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
34.	ELABORACION DE DOCUMENTOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE COMPUTO (WORD AVANZADO) 14:00 A 16:00 HRS. 24 HORAS Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 12 AL 15 DE SEPTIEMBRE INICIO 20-SEP-2011 05-OCT-2011	INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL	LOS PARTICIPANTES A TRAVÉS DEL PROCESADOR DE TEXTOS, APRENDERÁN A ELABORAR DOCUMENTOS CON PRESENTACIÓN EJECUTIVA
35.	PROTECCION CIVIL 8:30 A 10:30 HRS. 20 HRS. Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 05 AL 09 DE SEPTIEMBRE INICIO 12 AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2011	BCM BUSINESS CONSULTANTS MANAGEMENT, S.C.	PROFESIONALIZAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL, BRIGADISTAS Y POBLACIÓN EN GENERAL, FORTALECIENDO SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS YA ADQUIRIDAS.

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
36.	FOTOSHOP BÁSICO 14:00 A 16:00 HRS. 24 HORAS Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 25 DE SEPTIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE INICIO 06 AL 21 DE OCTUBRE DE 2011	INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL	LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN HABILIDADES PARA EFECTUAR EDICIÓN DE IMÁGENES.
37.	EXCEL MACROS 14:00 A 16:00 HRS. 24 HORAS Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 17 AL 21 DE OCTUBRE INICIO 24-OCT-2011 10-NOV-2011	INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL	LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN HABILIDADES EN EL MANEJO Y USO DEL EXCEL, PARA APLICARLO EN SUS ACTIVIDADES.

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
38.	FLASH BÁSICO 8:30 A 10:30HRS. 24 HORAS Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 03 AL 07 DE OCTUBRE INICIO 11-OCT-2011 26-OCT-2011	INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL	LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN HABILIDADES PARA MANEJAR LA APLICACIÓN DE FLASH PARA HACER PRESENTACIONES CON ANIMACIÓN.
39.	DERECHO CONSTITUCIONAL 14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 07 AL 11 DE NOVIEMBRE INICIO 14 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2011	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO	AL FINALIZAR EL CURSO, EL PARTICIPANTE CONTARÁ CON LOS ELEMENTOS HISTÓRICOS Y LEGALES, PARA ANALIZAR, RELACIONAR EL OBJETIVO Y CONTENIDO DEL DERECHO CONSTITUCIONAL, PARTIENDO DESDE SU ORIGEN PARA CONCLUIR CON LA APLICACIÓN PRÁCTICA DEL MISMO FUNDAMENTÁNDOSE EN LOS CONCEPTOS TEÓRICO PRÁCTICOS QUE LOS DOCTRINARIOS DE LA MATERIA HAN EXPRESADO A TRAVÉS DE SU ESTUDIO.

OFICIALIA MAYOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
40.	PLAN DE VIDA 14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 31 DE OCTUBRE AL 04 NOVIEMBRE INICIO 07 AL 18 DE NOVIEMBRE 2011	GONZALO ZANABRIA NIETO	PROPORCIONAR A LOS PARTICIPANTES UNA HERRAMIENTA CONCEPTUAL QUE LES PERMITA REORGANIZAR SU VIDA, EVALUANDO SUS ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN DIFERENTES ASPECTOS