

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
1.	<b>INGLES BÁSICO "A"</b> GRUPO 1 4 HORAS POR SEMANA <b>Lunes y Miércoles</b> 8:30 A 10:30 HRS.  Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO  INICIO 28-FEB-2011 30-NOV-2011	<b>JOSÉ RAÚL MARTINEZ DIAZ</b> "ENGLISH TAARGET LANGUAGE"	AL TÉRMINO DE ESTE CURSO LOS PARTICIPANTES TENDRÁN LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ESCRITURA, PRONUNCIACIÓN, Y COMPRENSIÓN DEL IDIOMA INGLES,
2.	<b>INGLES BÁSICO "A"</b> GRUPO 2 4 HORAS POR SEMANA <b>Lunes y Miércoles</b> 14:00 a 16:00 HRS.  Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO  INICIO 28-MAR-2011 30-NOV-2011	<b>JOSÉ RAÚL MARTINEZ DIAZ</b> "ENGLISH TAARGET LANGUAGE"	AL TÉRMINO DE ESTE CURSO LOS PARTICIPANTES TENDRÁN LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ESCRITURA, PRONUNCIACIÓN, Y COMPRENSIÓN DEL IDIOMA INGLES,

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
3.	<b>INGLES BASICO "B"</b> GRUPO 3 4 HORAS POR SEMANA <b>Miércoles y Viernes</b> 8:30 A 10:30 HRS.  Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO  INICIO 02 -MAR-2011 02-DIC-2011	<b>JOSÉ RAÚL MARTINEZ DIAZ</b> "ENGLISH TAARGET LANGUAGE"	AL TÉRMINO DE ESTE CURSO LOS PARTICIPANTES TENDRÁN LOS CONOCIMIENTOS INTERMEDIOS DE ESCRITURA, PRONUNCIACIÓN, Y COMPRESIÓN DEL IDIOMA INGLES.
4.	<b>INGLES BASICO "B"</b> GRUPO 4 4 HORAS POR SEMANA <b>Miércoles y Viernes</b> 14:00 a 16:00 HRS.  Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO  INICIO 02-MAR-2011 02-DIC-2011	<b>JOSÉ RAÚL MARTINEZ DIAZ</b> "ENGLISH TAARGET LANGUAGE"	AL TÉRMINO DE ESTE CURSO LOS PARTICIPANTES TENDRÁN LOS CONOCIMIENTOS INTERMEDIOS DE ESCRITURA, PRONUNCIACIÓN, Y COMPRESIÓN DEL IDIOMA INGLES.

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TERMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
5.	<b>PRIMEROS AUXILIOS BÁSICO</b>  8:30 A 10:30 HRS. 16 HORAS  Cupo: 15 PERSONAS	INSCRIPCIONES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO  INICIO 28-FEB-2011 09-MAR-2011	CRUZ MEXICANA  ROJA	AL FINALIZAR EL CURSO LOS PARTICIPANTES ATENDERÁN LAS LESIONES EN UN INDIVIDUO CON BASE AL MECANISMO DEL ACCIDENTE QUE LAS HAYA PROVOCADO, DANDO PRIORIDAD A PROBLEMAS CARDIORESPIRATORIOS Y FUERTES HEMORRÁGIAS.

*[Handwritten signature and scribbles]*

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TERMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
6.	<b>IMAGEN, PERSONALIDAD Y TRATO SOCIAL</b> (IMPACTO SOCIAL INSTITUCIONAL)  14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES DEL 21 AL 25 DE FEBRERO  INICIO 28-FEB-2011 11-MAR-2011	<b>BCM BUSINESS CONSULTANTS MANAGEMENT, S.C.</b>	AL TÉRMINO DE ÉSTE CURSO, LOS PARTICIPANTES HABRÁN RECONOCIDO DIFERENTES FACTORES QUE IMPACTAN LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE PRÁCTICAS DE HABILIDADES Y COMPORTAMIENTO SOCIAL EJECUTADAS DURANTE EL CURSO, QUE LES PERMITIRÁN MODIFICAR EL DESEMPEÑO ACTUAL, MOTIVÁNDOSE A OFRECER SERVICIOS DE ALTO NIVEL E IDENTIFICÁNDOSE COMO UNA GRAN FUENTE DE PODER PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y LA IMAGEN ORGANIZACIONAL.

*[Handwritten signatures and initials]*

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
7.	<b>ACCESIBILIDAD</b> 8:30 A 10:30 HRS. 4 BLOQUES DE 25 PERSONAS 2 HORAS POR BLOQUE *SOLO PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE RESGUARDO	INICIO MES DE MARZO	<b>LIBRE ACCESO, AC</b> Comisión de Derechos Humanos del D.F.	AL FINALIZAR EL CURSO LOS PARTICIPANTES ATENDERÁN CON MÁS SENSIBILIDAD A LOS GRUPOS VULNERABLES.
8.	<b>CERRAJERÍA DE ALTA SEGURIDAD</b> 14:00 A 16:00 HRS. 20 horas Cupo: 15 PERSONAS	INSCRIPCIONES 7 AL 11 DE MARZO INICIO 14 AL 28 DE MARZO DE 2011	<b>INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL</b>	AL FINALIZAR EL CURSO EL PARTICIPANTE CON LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ACTUALIZADOS SOBRE EL USO, MANEJO Y REPARACIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE CERRADURAS, ASÍ COMO DE LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA REALIZAR DICHA LABOR.

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
9.	<b>COMUNICACIÓN EFICAZ</b>  14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 7 AL 11 DE MARZO  INICIO 14-MAR-2011 28-MAR 2011	<b>GONZALO ZANABRIA NIETO</b>	SENSIBILIZAR A LOS PARTICIPANTES DE LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LA INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL Y PERFECCIONAR SU VÍNCULO INTERPERSONAL DENTRO Y FUERA DE LA ORGANIZACIÓN.
10.	<b>EQUIPOS DE TRABAJO UNIFICADOS</b>  8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 22 AL 25 DE MARZO  INICIO 28-MAR-2011 08-ABR-2011	<b>CENTRO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL</b>	LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN HABILIDADES PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y FORTALECER EL CLIMA ORGANIZACIONAL, BASADOS EN EL PENSAMIENTO UNIFICADO, PRINCIPIOS Y VALORES PARA ALCANZAR UNA SINERGÍA INSTITUCIONAL EFECTIVA.

*Handwritten signature and scribbles at the bottom left of the page.*

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO.	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
11.	<b>PROTOCOLO DE LICITACIONES</b>  14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 22 AL 25 DE MARZO  INICIO 29-MAR-2011 11-ABR-2011	<b>CENTRO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL</b>	LOS PARTICIPANTES CONOCERAN, SE ACTUALIZARAN INTERPRETARAN Y DESARROLLARAN HABILIDADES PARA SU APLICACIÓN ACORDE A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL D.F.
12.	<b>HABILIDADES Y DESTREZAS SECRETARIALES</b>  8:30 A 10:30 HRS. 15 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 04 AL 08 DE ABRIL  INICIO 11 AL 20 DE ABRIL DE 2011	<b>UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO</b>	SE LOGRará LA EXCELENCIA DE LAS PARTICIPANTES EN LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS QUE LES SEAN ENCOMENDADOS

*[Handwritten signature and scribbles]*

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011.**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
13.	<b>AUDITORIA GUBERNAMENTAL</b>  14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 04 AL 08 DE ABRIL  INICIO 12 AL 27 DE ABRIL DE 2011	<b>UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO</b>	BRINDAR INFORMACIÓN SUFICIENTE Y OPORTUNA QUE COADYUVE A LA TOMA DE DECISIONES DEL ENTE EJECUTOR DEL GASTO.
14.	<b>ORTOGRAFIA INTERMEDIA</b>  8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 14 AL 20 DE ABRIL  INICIO 25-ABR-2011 06-MAY-2011	<b>INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL</b>	LOS PARTICIPANTES AL TERMINAR EL CURSO, ESCRIBIRÁN CORRECTAMENTE LAS PALABRAS SIN ERRORES EN EL USO DE LETRAS DIFÍCILES Y UTILIZARÁN CORRECTAMENTE LAS MAYÚSCULAS. ELABORARÁN MENSAJES ORDENADOS Y FÁCILES DE ENTENDER DANDO AL PÁRRAFO EL ADECUADO ORDENAMIENTO DE LAS IDEAS, DE TAL MANERA QUE SUS ACTIVIDADES SE VEAN BENEFICIADAS.

*[Handwritten signatures and notes]*



OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

V LEGISLATURA

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
16.	<b>TAQUIGRAFIA PIGMAN INTERMEDIA</b>  8:00 A 10:00 16 HORAS  20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 02 AL 06 DE MAYO  INICIO 09 AL 18 DE MAYO DE 2011	<b>BCM BUSINESS CONSULTANTS MANAGEMENT, S.C.</b>	AL TÉRMINO DE ÉSTE CURSO, LOS PARTICIPANTES HABRÁN RECONOCIDO LOS ELEMENTOS PRINCIPALES DE LA TAQUIGRAFÍA Y EN ESPECÍFICO DEL ESTILO PIGMAN A UN NIVEL INTERMEDIO.
17.	<b>NUTRICION CREANDO UNA SALUD PERFECTA</b> HIPERTENSION Y DIABETES  14:00 A 16:00HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 09 AL 13 DE MAYO  INICIO 16 AL 27 DE MAYO DE 2011	<b>BCM BUSINESS CONSULTANTS MANAGEMENT, S.C.</b>	CONOCER LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE NUTRICIÓN, ORIENTAR ACERCA DE LA ALIMENTACIÓN CORRECTA, ADECUADA Y EQUILIBRADA ASÍ COMO DE LOS PRINCIPALES NUTRIMENTOS Y MICRONUTRIMENTOS QUE CONFORMAN NUESTRA DIETA. GUIAR AL PARTICIPANTE A COMPRENDER LA IMPORTANCIA PRIMARIA DE LA CONCIENCIA REAL CON QUE EXPERIMENTA LA EXISTENCIA

*[Handwritten signatures and notes]*

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
				PERSONAL EN SU NIVEL DE SALUD Y DE BIENESTAR. ENTREGAR AL ASISTENTE UNA NUEVA PERSPECTIVA DE INCREMENTAR SU SALUD A TRAVÉS DE LA ELECCIÓN CONCIENTE DE AQUELLOS ESTÍMULOS QUE REDUCEN O NEUTRALIZAN LOS PRINCIPIOS DE LAS ENFERMEDADES.
18.	<b>MANEJO DEL ESTRÉS</b>  8:30 A 10:30 HRS. 20 horas  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 16 AL 20 DE MAYO  INICIO 23-MAY-2011 03-JUN-2011	<b>GONZALO ZANABRIA NIETO</b>	LOS PARTICIPANTES INCREMENTARÁN SU BIENESTAR INTEGRAL, A TRAVÉS DE SENSIBILIZARCE DE LAS CAUSAS Y EFECTOS DEL ESTRÉS Y DE LA APLICACIÓN DE LAS DIFERENTES TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA MANEJAR Y REDUCIR SU NIVEL TENSIONAL.

*[Handwritten signatures and initials]*

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

N°	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
19.	<b>DERECHO PARLAMENTARIO</b>  14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 23 AL 27 DE MAYO  INICIO 30-MAY-2011 10-JUN-2011	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO	AL TÉRMINO DEL CURSO, LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN LOS ROLES, LA ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y ATRIBUCIONES DEL CONGRESO DE LA NACIÓN, SUS RELACIONES CON OTROS ÓRGANOS DE GOBIERNO, DE LA SOCIEDAD Y DE LA MISIÓN. PRERROGATIVAS Y LÍMITES QUE TIENEN SUS INTEGRANTES, SEGÚN LO QUE ESTABLECE LA CONSTITUCIÓN, LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE CADA CÁMARA Y DEMÁS NORMAS PRECEDENTES QUE RIGEN SU FUNCIONAMIENTO.

*[Handwritten signatures and initials]*

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

V LEGISLATURA

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
20.	<b>ARCHIVONOMIA INTERMEDIA</b>  14:00 a 16:00 HRS. 20 horas  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 23 AL 27 DE MAYO  INICIO 30-MAY-2011 10-JUN-2011	<b>INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL</b>	QUE LOS PARTICIPANTES RECONOSCAN Y MANEJEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE ARCHIVOS PARA EL DISTRITO FEDERAL, LOS ELEMENTOS TEORICOS-PRACTICOS DE LA ARCHIVONOMÍA, ASÍ COMO LOS PROCESOS PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL ARCHIVO DE TRÁMITE
21.	<b>USO DE FUERZA Y RESGUARDO DE PERSONAS Y BIENES</b>  8:30 A 10:30 HRS. 40 HORAS POR BLOQUE TODO EL MES *SOLO PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE RESGUARDO	INSCRIPCIONES 23 AL 27 DE MAYO  INICIO 01 AL 30 DE JUNIO DE 2011	<b>PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL D.F.</b>	QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DIRECCIÓN DE RESGUARDO DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL ACTUALICEN SUS CONOCIMIENTOS, DESARROLLEN HABILIDADES, ACTITUDES SOBRE ATENCIÓN CIUDADANA, PROTECCIÓN Y RESGUARDO DE PERSONAS Y BIENES

*[Handwritten signature and notes]*

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
22.	<b>TANATOLOGIA</b>  14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 06 AL 10 DE JUNIO  INICIO 13-JUN-2011 24-JUN-2011	<b>GONZALO ZANABRIA NIETO</b>	ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE MUERTE Y DUELO Y EL COMO PROPICIAR QUE SE LLEVEN A CABO DE LA MEJOR MANERA.
23.	<b>ASERTIVIDAD</b>  8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 30 DE MAYO AL 03 DE JUNIO  INICIO 06 AL 17 DE JUNIO DE 2011	<b>GONZALO ZANABRIA NIETO</b>	PROMOVER LA EXPRESIÓN EXPONTÁNEA Y SINCERA DE LOS SENTIMIENTOS A TRAVES DEL ENTRENAMIENTO DE TÉCNICAS ASERTIVAS A FIN DE ESTABLECER MEJORES RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES.

*[Handwritten signature]*

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
24.	<b>PAQUETE DE ESTADÍSTICAS PARA CIENCIAS SOCIALES</b>  14:00 A 16:00 HRS. 30 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 23 AL 27 DE MAYO  INICIO 01-JUN-2011 16-JUN-2011	<b>INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL</b>	AL TÉRMINO DEL CURSO, EL PARTICIPANTE SERÁ CAPAZ DE IDENTIFICAR Y UTILIZAR LOS ELEMENTOS DEL ENTORNO DE TRABAJO, MEDIANTE EL USO Y APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE SPSS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
25.	<b>MAPAS MENTALES</b>  8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 30 PERSONAS	INSCRIPCIONES 13 AL 17 DE JUNIO  INICIO 20- JUN-2011 01-JUL-2011	<b>PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL D.F.</b>	LOS PARTICIPANTES PODRÁN MOSTRAR A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA EJERCICIOS DE CREATIVIDAD PARA IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS MEDIANTE LAS RELACIONES CONCEPTUALES E ICONOGRÁFICAS.

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
26.	<b>ACCESS INTERMEDIO</b>  14:00 A 16:00 HRS. 24 HORAS  Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 20 AL 24 DE JUNIO  INICIO 27-JUN-2011 12-JUL-2011	<b>INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL</b>	LOS PARTICIPANTES DESARROLLARAN ACTIVIDADES PARA DISEÑAR Y ELABORAR BASES DE DATOS CON EFICIENCIA Y EFICACIA, CON MAYOR NIVEL DE PROFUNDIDAD.
27.	<b>REDACCION INTERMEDIA</b>  8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 27 DE JUNIO AL 01 DE JULIO  INICIO 04 AL 15 DE JULIO DE 2011	<b>BCM BUSINESS CONSULTANTS MANAGEMENT, S.C.</b>	LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN TÉCNICAS PARA DESTERRAR LOS PRINCIPALES VICIOS DE LA REDACCIÓN Y CONSEGUIR COHERENCIA EN LOS ARGUMENTOS, ASÍ COMO FLUIDEZ Y CLARIDAD EN LA EXPOSICIÓN.

*[Handwritten signatures and marks]*

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
28.	<b>ILUSTRATOR INTERMEDIO</b>  8:30 A 10:30 HRS. 24 HORAS  Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 04 AL 08 DE JULIO  INICIO 13 AL 28 DE JULIO DE 2011	<b>INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL</b>	LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN HABILIDADES PARA ELABORAR DISEÑO DE IMÁGENES.
29.	<b>ANÁLISIS INTEGRAL DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL D.F.</b>  14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 25 AL 29 DE JULIO  INICIO 01 AL 12 DE AGOSTO DE 2011	<b>CENTRO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL</b>	LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN INTERPRETARÁN Y APLICARÁN EL MARCO NORMATIVO DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL D.F.

*[Handwritten signature and initials]*  
 Fdo



OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
30.	<b>PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA</b>  8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 25 AL 29 DE JULIO  INICIO 01 AL 12 DE AGOSTO DE 2011	<b>LIC. GONZALO ZANABRIA NIETO</b>	EL PARTICIPANTE COMPRENDERÁ CON CLARIDAD LOS PUNTOS TEÓRICOS DE LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA, FACILITANDO LA PRÁCTICA PERSONAL EN ASPECTOS DE LOGRO COMUNICACIÓN Y MODELAMIENTO DE ÉXITO, ASÍ COMO LA PUESTA EN ACCIÓN EN LA VIDA COTIDIANA DE LAS TÉCNICAS Y RECURSOS.
31.	<b>REDACCIÓN AVANZADA</b>  8:30 A 10:30 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 08 AL 12 DE AGOSTO  INICIO 15 AL 26 DE AGOSTO DE 2011	<b>BCM BUSINESS CONSULTANTS MANAGEMENT, S.C.</b>	AL FINALIZAR EL CURSO EL PARTICIPANTE APRENDERÁ A APLICAR LAS REGLAS GRAMATICALES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES Y SE ESTANDARIZARÁN LOS CRITERIOS PARA REDACTAR CARTAS, PRESENTACIONES, INFORMES Y LOS DOCUMENTOS MÁS IMPORTANTES PARA LA INSTITUCIÓN LOGRANDO UNIFICAR UNA IMAGEN ORGANIZACIONAL.

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
32.	<b>EXCEL APLICADO A LAS FINANZAS</b>  14:00 A 16:00 30 HORAS  Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 22 AL 26 DE AGOSTO  INICIO 29-AGO-2011 19-SEP-2011	<b>INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL</b>	EL TALLER PERMITE AL PARTICIPANTE DESARROLLAR SUS CAPACIDADES PARA APLICAR LOS CONCEPTOS FINANCIEROS Y DE ANÁLISIS UTILIZANDO LOS COMANDOS Y HERRAMIENTAS QUE OFRECE EXCEL, DE MANERA PRÁCTICA Y VIVENCIAL.
33.	<b>RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS</b>  8:30 A 10:30 HRS. 20 HORAS Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 22 AL 26 DE AGOSTO  INICIO 29-AGO-2011 09-SEP-2011	<b>INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL</b>	AL CONCLUIR EL CURSO LOS PARTICIPANTES ADQUIRIRÁN LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS NECESARIOS PARA APLICAR LAS TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS.

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
34.	<b>ELABORACION DE DOCUMENTOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE COMPUTO (WORD AVANZADO)</b>  14:00 A 16:00 HRS. 24 HORAS Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 12 AL 15 DE SEPTIEMBRE  INICIO 20-SEP-2011 05-OCT-2011	<b>INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL</b>	LOS PARTICIPANTES A TRAVÉS DEL PROCESADOR DE TEXTOS, APRENDERÁN A ELABORAR DOCUMENTOS CON PRESENTACIÓN EJECUTIVA
35.	<b>PROTECCION CIVIL</b>  8:30 A 10:30 HRS. 20 HRS.  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 05 AL 09 DE SEPTIEMBRE  INICIO 12 AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2011	<b>BCM BUSINESS CONSULTANTS MANAGEMENT, S.C.</b>	PROFESIONALIZAR AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL, BRIGADISTAS Y POBLACIÓN EN GENERAL, FORTALECIENDO SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS YA ADQUIRIDAS.

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
36.	<b>FOTOSHOP BÁSICO</b> 14:00 A 16:00 HRS. 24 HORAS Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 25 DE SEPTIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE INICIO 06 AL 21 DE OCTUBRE DE 2011	INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL	LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN HABILIDADES PARA EFECTUAR EDICIÓN DE IMÁGENES.
37.	<b>EXCEL MACROS</b> 14:00 A 16:00 HRS. 24 HORAS Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 17 AL 21 DE OCTUBRE INICIO 24-OCT-2011 10-NOV-2011	INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL	LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN HABILIDADES EN EL MANEJO Y USO DEL EXCEL, PARA APLICARLO EN SUS ACTIVIDADES.

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
38.	<b>FLASH BÁSICO</b>  8:30 A 10:30HRS. 24 HORAS  Cupo: 20 PERSONAS	INSCRIPCIONES 03 AL 07 DE OCTUBRE  INICIO 11-OCT-2011 26-OCT-2011	<b>INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTÍNUA Y VINCULACIÓN PROFESIONAL</b>	LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN HABILIDADES PARA MANEJAR LA APLICACIÓN DE FLASH PARA HACER PRESENTACIONES CON ANIMACIÓN.
39.	<b>DERECHO CONSTITUCIONAL</b>  14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 07 AL 11 DE NOVIEMBRE  INICIO 14 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2011	<b>UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO</b>	AL FINALIZAR EL CURSO, EL PARTICIPANTE CONTARÁ CON LOS ELEMENTOS HISTÓRICOS Y LEGALES, PARA ANALIZAR, RELACIONAR EL OBJETIVO Y CONTENIDO DEL DERECHO CONSTITUCIONAL, PARTIENDO DESDE SU ORIGEN PARA CONCLUIR CON LA APLICACIÓN PRÁCTICA DEL MISMO FUNDAMENTÁNDOSE EN LOS CONCEPTOS TEÓRICO PRÁCTICOS QUE LOS DOCTRINARIOS DE LA MATERIA HAN EXPRESADO A TRAVÉS DE SU ESTUDIO.

OFICIALIA MAYOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO  
 JEFATURA DE PLANEACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



V LEGISLATURA

**PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION 2011**

Nº	CURSO	FECHAS DE INSCRIPCIONES INICIO Y TÉRMINO	IMPARTIDO POR	OBJETIVO
40.	<b>PLAN DE VIDA</b>  14:00 A 16:00 HRS. 20 HORAS  Cupo: 20 A 25 PERSONAS	INSCRIPCIONES 31 DE OCTUBRE AL 04 NOVIEMBRE INICIO 07 AL 18 DE NOVIEMBRE 2011	<b>GONZALO            ZANABRIA NIETO</b>	PROPORCIONAR A LOS PARTICIPANTES UNA HERRAMIENTA CONCEPTUAL QUE LES PERMITA REORGANIZAR SU VIDA, EVALUANDO SUS ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN DIFERENTES ASPECTOS