

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 CUARTO TRIMESTRE

Area responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación																		Hoja 1 de 3		
Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno																				
Actividad	Metas	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	3	4	9	16	9	4	5	18	4	5	8	17	9	10	7	26		
	R		3	4	9	16	12	6	5	23	4	5	10	19	11	14	8	33	91	126.92
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	16	51	65	132	65	40	40	145	45	45	65	155	80	65	35	180		
	R		27	41	23	91	61	42	50	153	42	41	24	107	36	52	28	116	467	64.44
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	19	55	74	148	74	44	45	163	49	50	73	172	89	75	42	206		
	R		30	45	32	107	73	48	55	176	46	46	34	126	47	66	36	149	558	72.33

Formuló

MTRA. ROSA MA. SERNA CORTES
Directora

Supervisó

FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó

LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación																			Hoja 2 de 3	
Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno																				
Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Servicio	19	55	74	148	74	44	45	163	49	50	73	172	89	75	42	206		
	R		30	45	32	107	73	48	55	176	46	46	34	126	47	66	36	149	558	72.33
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Servicio	3	4	9	16	9	4	5	18	4	5	8	17	9	10	7	26		
	R		3	4	9	16	12	6	5	23	4	5	10	19	9	10	7	26	84	100.00
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	P	Servicio	24	70	99	193	104	64	65	233	64	80	103	247	124	115	67	306		
	R		32	86	80	198	131	69	78	278	83	134	79	296	92	143	61	296	1068	96.73

Formuló

MTRA. ROSA MARÍA SERNA CORTES
Directora

Supervisó

FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó

LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 3 de 3

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE		
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		REDUCCIÓN DE EVENTOS POR FALTA DE CONVOCATORIA
ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		REDUCCIÓN DE EVENTOS POR FALTA DE CONVOCATORIA
PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		REDUCCIÓN DE EVENTOS POR FALTA DE CONVOCATORIA
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE		
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		



VII LEGISLATURA

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016, CUARTO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	Hoja 1 de 3
Programa prioritario:		
Objetivo del programa prioritario:	Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% DE AVANCE
			ENE.	FEB.	MAR.	TOTAL	ABR.	MAY.	JUN.	TOTAL	JUL.	AGO.	SEP.	TOTAL	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa.	P	Documento	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Integración del expediente de las Sesiones Plenaria y Diputación Permanente.	P	Sesión	3	4	6	13	6	9	8	23	8	9	10	27	8	10	8	26	89	100
	R		3	4	8	15	12	5	5	22	4	5	0	9	11	0	0	11	57	42.30
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates.	P	Publicación	3	4	6	13	6	9	8	23	8	9	10	27	8	10	8	26	89	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa.	P	Documento	3	4	6	13	6	9	8	23	8	9	10	27	8	10	8	26	89	100
	R		0	0	0	0	12	5	5	22	4	5	10	19	11	0	0	11	52	42.30
Respuesta a las solicitudes de información en temas legislativos.	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	11	2	14	15	100
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	P	Publicación	3	4	6	13	6	9	8	23	8	9	10	27	8	10	8	26	89	100
	R		0	0	0	0	12	5	5	22	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0
Elaboración de documentos de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	P	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



VII LEGISLATURA

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016, CUARTO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	Hoja 2 de 3
Programa prioritario:		
Objetivo del programa prioritario:	Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% DE AVANCE
			ENE.	FEB.	MAR.	TOTAL	ABR.	MAY.	JUN.	TOTAL	JUL.	AGO.	SEP.	TOTAL	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a dependencias públicas que deban recibirlo.	P	Publicación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

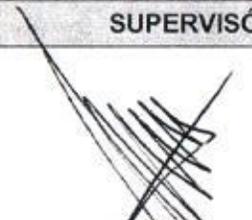
FORMULÓ



LIC. JUAN BUSTOS PASCUAL

Director

SUPERVISÓ



C. FRANCISCO HERNÁNDEZ

TECUA

Secretario Técnico

AUTORIZÓ



LIC. ANGELO FERNANDO

CERDA PONCE

Coordinador

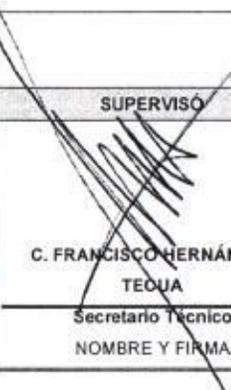
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 CUARTO TRIMESTRE

VII LEGISLATURA

Área Responsable:	Dirección del Diario de los Debates		Hoja 3 de 3
Actividad	Unidad de Medida		
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa.	Documento	En el presente trimestre no se tienen programados.	
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	Sesión	La integración de los expedientes de las sesiones se encuentra proceso, asimismo resulta oportuno mencionar que la Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario (DAPP), aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre. Durante el período que se informa, fueron realizadas más sesiones de las proyectadas.	
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	Publicación	Se encuentra pendiente, toda vez que la DAPP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	Documento	La clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa se encuentra proceso, asimismo resulta oportuno mencionar que la DAPP, aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre. Durante el período que se informa, fueron realizadas más sesiones de las proyectadas.	
Respuesta a las solicitudes de información en temas legislativos.	Documento	En el presente trimestre se brindó respuesta a quince solicitudes de información pública relacionadas con la materia de la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa. Durante el período que se informa fueron recibidas más solicitudes de información de las proyectadas.	
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Publicación	Se encuentra pendiente, toda vez que la DAPP, aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	Documento	En este trimestre no se tiene programado, ni ha sido solicitada la elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	

<p>REVISÓ</p>  <p>LIC. JUAN BUSTOS PASCUAL Director NOMBRE Y FIRMA</p>	<p>SUPERVISÓ</p>  <p>C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TEÓUA Secretario Técnico NOMBRE Y FIRMA</p>	<p>AUTORIZÓ</p>  <p>LIC. ANGEL D. FERNANDO CERDA PONCE Coordinador NOMBRE Y FIRMA</p>
---	---	--

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

CUARTO TRIMESTRE



Área responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

Objetivo del Programa Prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa

ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE
			ENE	FEB	MAR	TOT	ABR	MAY	JUN	TOT	JUL	AGO	SEP	TOT	OCT	NOV	DIC	TOT		
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	8	4	5	17	4	5	9	18	9	9	5	23	74	116%
	R	SESIÓN	3	3	9	15	14	5	5	24	4	5	9	18	10	12	7	29	86	
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	8	4	5	17	4	5	9	18	9	9	5	23	74	116%
	R	DOCUMENTO	3	3	9	15	14	5	5	24	4	5	9	18	10	12	7	29	86	
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	8	4	5	17	4	5	9	18	9	9	5	23	74	116%
	R	SESIÓN	3	3	9	15	14	5	5	24	4	5	9	18	10	12	7	29	86	
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	4	4	8	16	8	4	5	17	4	5	9	18	9	9	5	23	74	116%
	R	EXPEDIENTE	3	3	9	15	14	5	5	24	4	5	9	18	10	12	7	29	86	
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	P	EXPEDIENTE	0	0	8	8	16	0	0	16	1	0	4	5	6	9	15	30	59	197%
	R	EXPEDIENTE	0	0	4	4	5	21	0	26	0	0	15	15	21	11	39	71	116	

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016
TERCER TRIMESTRE



VII LEGISLATURA

Área responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

Objetivo del Programa Prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa

ACTIVIDAD	M E T A S	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE
			ENE	FEB	MAR	TOT	ABR	MAY	JUN	TOT	JUL	AGO	SEP	TOT	OCT	NOV	DIC	TOT		
Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	4	4	8	16	8	4	5	17	4	5	9	18	9	9	5	23	74	1.16
	R	EXPEDIENTE	3	3	9	15	14	5	5	24	4	5	9	18	10	12	7	29	86	
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	4	4	8	16	8	4	5	17	4	5	9	18	9	9	5	23	74	1.16
	R	EXPEDIENTE	3	3	9	15	14	5	5	24	4	5	9	18	10	12	7	29	86	
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	8	4	5	17	4	5	9	18	9	9	5	23	74	1.16
	R	SESIÓN	3	3	9	15	14	5	5	24	4	5	9	18	10	12	7	29	86	
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	P	SESIÓN	4	4	8	16	8	4	5	17	4	5	9	18	9	9	5	23	74	1.16
	R	SESIÓN	3	3	9	15	14	5	5	24	4	5	9	18	10	12	7	29	86	

FORMULÓ


LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIAÑA
DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ


FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ


LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario	Hoja 1 de 2
Objetivo del programa prioritario:	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa	

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	Sesión	En lo correspondiente al apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente, la meta fue ligeramente superior al plan, ya que la Mesa Directiva convocó a un número mayor de sesiones a lo programado, quedo ligeramente por arriba arriba en el promedio anual estimado.
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	En con respecto a la elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente, el presente trimestre la meta quedó se superó con un 26% y en el promedio anual se realizó un 16% por arriba de lo planeado debido un mayor número de sesiones programadas.
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En lo que respecta a la Distribución de documentos que deben de ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente, se rebasó lo planeado para el trimestre, de igual manera en el promedio anual se rebasó la meta en razón al número de sesiones realizadas durante los cuatro trimestres.
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	La Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente, supero la meta planeada para el cuarto trimestre, quedando por arriba de la meta anual debido a que el número de expedientes depende del número de sesiones y el promedio anual resulta superior al programado.
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación	Expediente	En relación a la elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación, la meta quedó superada ya que el Pleno de este Órgano Legislativo, durante los cuatro trimestres transcurridos aprobó un 96% más de dictámenes a los programadas.



ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario	Hoja 2 de 2
Objetivo del programa prioritario:	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa	

Realización del guión, que correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	Referente al número de guiones elaborados para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente, éste resultado superior a lo planeado, de igual manera quedo por arriba en su promedio anual, debido a que los guiones fueron directamente proporcionales al número anual de Órdenes del día.
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	En lo que se refiere a la preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente, se rebasó el plan superando la meta puesto que las actas de sesiones anuales fueron superiores a las proyectadas.
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	Correspondiente a las Elaboraciones del Orden del día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente, quedo ligeramente arriba en su promedio anual e igual al plan trimestral, ya que se elabora conforme al número de veces que convocaron a Sesiones la Mesa Directiva.
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	Sesión	La Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes, se superó la meta trimestral, igualmente se superó la meta anual en razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones convocadas.

ELABORÓ

LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIAÑA
DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

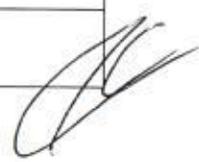
AUTORIZÓ

LIC. ÁNGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable:		Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.																	Hoja 1 de 3	
Objetivo del área:		Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico																		
ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				TOTAL ANUAL	TOTAL %
			ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	5	13	6	3	4	13	3	3	4	10	8	5	6	19	55	100%
	R		3	2	4	9	5	4	5	14	4	4	4	12	6	8	7	21	56	78%
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	50	50	55	155	65	45	45	155	45	50	55	150	65	70	65	200	440	100%
	R		11	28	32	71	30	35	15	65	20	15	10	45	2	98	24	124	145	33%
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	2	1	4	7	10	2	2	14	0	0	5	5	10	13	15	38	64	100%
	R		2	0	1	3	1	1	1	3	2	1	3	6	5	7	9	21	33	40%
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	56	50%
	R		2	6	8	16	10	5	10	25	5	5	5	15	2	7	3	12	30	35%
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	10	19	10	10	10	30	85	100%
	R		3	4	8	15	13	5	5	23	4	5	10	19	11	12	6	29	86	89%



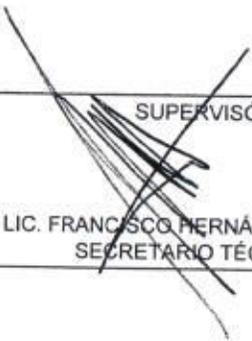
Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	16	0	0	16	20	100%
	R		0	0	2	2	1	0	0	1	0	0	10	10	5	0	5	5	11	55%
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
	R		1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
	R		0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	60	1	63	63	525%

FORMULÓ



LIC. MARCELA SANCHEZ CHAVEZ
SUBDIRECTORA DE ÁREA

SUPERVISÓ



LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZO



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.		Hoja 3 de 3
Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico		
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS (JUSTIFICACIÓN AMPLIA)
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	Asesoría	Meta alcanzada al 100% dada por las actividades de apoyo técnico.
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	Documento	Meta no alcanzada, debido a la realización del número de reuniones de comisiones y comités.
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no superada, debido a que el GDF no ha promulgado los decretos que le han sido enviados.
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	Sesión	Meta no alcanzada, debido a que se proyectaron más reuniones de las que en calendario debían realizarse.
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	Meta no alcanzada, debido a la realización del número de Sesiones Parlamentarias Ordinarias y de la Diputación Permanente programadas.
Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	Documento	Se rebasa la meta programada, debido a las comparecencias de la titular de la Comisión de Derechos Humanos y del Contralor General, ambos de la Ciudad de México .
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	Documento	Meta alcanzada al 100% dado por los resúmenes realizados.
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no alcanzada, debido a que se realizaron pocos movimientos en la integración de Comisiones y Comités.

