

COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación																			Hoja 1 de 3	
Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno																				
Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	3	6	7	16	10	4	4	18	5	4	8	17	5	4	8	17	75	
	R		3	6	8	17	14	4	6	24									41	133.3
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	25	47	50	122	100	70	70	240	75	80	95	250	130	100	110	340	952	
	R		25	47	45	117	39	33	46	118									235	49.16
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	28	53	57	138	110	74	74	258	80	84	103	267	139	108	117	364	1054	
	R		28	53	53	134	53	37	52	142									276	55.03

COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación																	Hoja 2 de 3			
Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno																				
Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Proveer grabaciones, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Archivo de Audio	28	53	57	138	110	74	74	258	80	84	103	267	139	108	117	364	1054	
	R		28	53	53	134	53	37	52	142									276	55.03
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Evento	3	6	7	16	10	4	4	18	5	4	8	17	5	4	8	17	75	
	R		3	6	8	17	14	4	6	24									41	133.3
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Diputados, Comisiones y Comités.	P	Evento	30	65	70	165	90	85	90	265	90	95	110	295	145	120	140	405	1130	
	R		30	65	113	208	95	61	95	251									459	94.71

Formuló

JESUS FAVIEL MOTA
Director

Supervisó

FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó

LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador



VI LEGISLATURA

VI LEGISLATURA

COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 3 de 3

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE		
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria
ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria
PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE		
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		Convocatorias canceladas o únicamente sonido.

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 SEGUNDO TRIMESTRE

Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates																Hoja 1 de 3		
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la crónica de los hechos de este Órgano Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.																		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do. Trimestre				3er Trimestre				4to. Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	Myo	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates	P	Documento	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100
	R		0	1	0	1	0	0	1	1									2	100
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		3	4	1	8	5	3	0	8									16	19
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	P	Publicación	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0									0	0
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		3	6	8	17	14	4	6	24									41	49
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	P	Documento	10	8	11	29	12	15	10	37	8	8	11	27	13	14	20	47	140	100
	R		4	0	0	4	3	2	0	5									9	6
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	P	Publicación	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0									0	0
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	P	Documento	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	2	3	6	100
	R		0	0	1	1	2	0	0	2									3	50

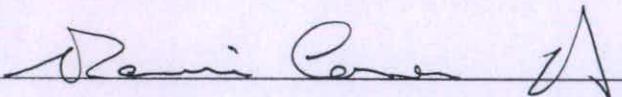
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 SEGUNDO TRIMESTRE

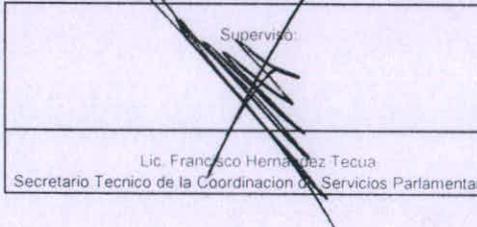
Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates																Hoja 2 de 3		
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la crónica de los hechos de este Organó Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.																		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do. Trimestre				3er Trimestre				4to. Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	Myo	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo.	P	Publicación	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0									0	0

Formuló:



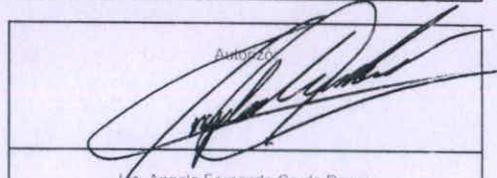
Mtro. Ramón Corona Arjona
Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

Supervisó:



Lic. Francisco Hernández Tecua
Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:



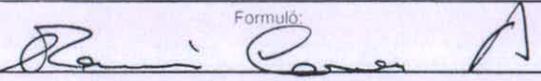
Lic. Angelo Fernando Cerda Ponce
Coordinador de Servicios Parlamentarios

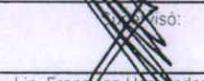
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

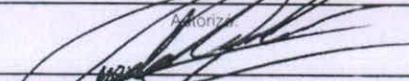


CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 SEGUNDO TRIMESTRE

Área Responsable:	Dirección del Diario de los Debates		Hoja 3 de 3
Actividad	Unidad de Medida		
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	Sesión	La integración de los expedientes, se encuentran pendientes de elaboración de manera parcial, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	Publicación	En lo que respecta al Diseño y Publicación del Diario de los Debates, se encuentran Pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	Documento	En este trimestre, se cumplió y se revasó la meta programada en razón de que en el mes de abril se llevaron a cabo cuatro sesiones mas de las programadas y en el mes de junio se llevaron a cabo tres sesiones ordinarias y tres extraordinarias revasando el grama de trabajo programado en un 26.31%.	
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	Documento	En el presente trimestre, no se cumplieron las expectativas previstas en el Programa anual de trabajo toda vez que las solicitudes de información pública relacionadas con temas correspondientes a la Integración de la Memoria legislativa ingresadas via INFOMEX no estan condicionadas necesariamente a un programa preestablecido.	
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates	Publicación	En lo que respecta a la Integración y Edición en medio Magnético del Diario de los Debates, se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	Documento	En este trimestre, se cumplió y se rebaso el programa de trabajo programado en un 100%.	

Formuló:

 Mtro. Ramón Corona Arjona
 Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

~~Revisó:~~

 Lic. Francisco Hernández Tecua
 Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:

 Lic. Angelo Fernando Cerda Ponce
 Coordinador de Servicios Parlamentarios

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



A/R

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable:		Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.																	Hoja 1 de 3	
Objetivo del área:		Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico																		
ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				TOTAL ANUAL	TOTAL %
			ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	5	13	6	3	4	13	3	3	4	10	5	5	6	16	13	100%
	R		4	4	5	13	6	3	4	13									13	100%
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	50	50	55	155	65	45	45	155	45	50	55	150	65	70	65	200	155	100%
	R		11	28	32	71	30	18	40	88										57%
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	0	0	4	4	10	0	0	10	0	0	5	5	10	13	15	38	10	100%
	R		13	0	2	15	36	0	64	100										900%
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	19	100%
	R		2	6	8	16	10	5	4	19										100%
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	19	100%
	R		3	6	7	16	13	4	6	23										120%

[Handwritten signature]



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

Folio _____

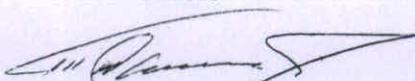
Fecha 31/7/14

Hora 16:00 hrs.

Recibió [Signature]

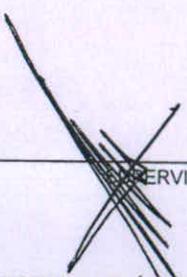
Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	16	0	0	16	4	100%
	R		0	0	0	0	4	0	0	4										
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	100%
	R		1	1	1	3	1	1	1	3										
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	100%
	R		0	0	0	0	0	0	1	1										

FORMULÓ



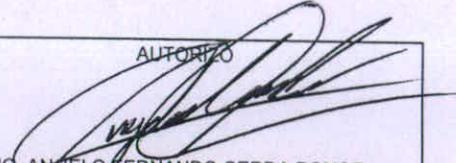
LIC. MIGUEL ÁNGEL CONCHA VILORIA DIRECTOR DE ÁREA

~~REVISÓ~~



LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.	Hoja 3 de 3
Objetivo del área:	Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico	
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS (JUSTIFICACIÓN AMPLIA)
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	Asesoría	Meta alcanzada al 100% dada por las actividades de apoyo técnico.
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	Documento	Meta no alcanzada, debido a la realización del número de reuniones de comisiones y comités.
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta superada, debido a que se han promulgado mas decretos de los proyectados y se convocó a un periodo extraordinario.
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	Sesión	Meta alcanzada, debido a la realización del número de sesiones parlamentarias ordinarias y de la Diputación Permanente programadas.
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	Meta superada, debido a la realización del número de Sesiones Parlamentarias Ordinarias y de la Diputación Permanente programadas, así como haberse convocado a un periodo Extraordinario.
Síntesis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	Documento	Se cumple la meta programada, debido a que hubo realización de comparecencias de funcionarios públicos.
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	Documento	Meta alcanzada al 100% dado por los resúmenes realizados.
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no alcanzada, debido a que se realizó un movimiento en la integración de Comisiones y Comités.



VI LEGISLATURA

CONTRALORÍA GENERAL

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO Hoja 1 de 5

Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		3	6	8	17	13	4	6	23									40	127
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		3	6	8	17	13	4	6	23									40	127
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		3	6	8	17	13	4	6	23									40	127
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		3	6	8	17	13	4	6	23									40	127
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	P	DOCUMENTO	0	0	10	10	15	0	0	15	0	0	3	3	8	9	16	61	17	100
	R		0	11	0	11	35	0	65	100									111	588



CONTRALORÍA GENERAL

VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO Hoja 2 de 5

Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		3	6	8	17	13	4	6	23									40	127
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	ACTA	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		3	6	8	17	13	4	6	23									40	127
Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		3	6	8	17	13	4	6	23									40	127
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		3	6	8	17	13	4	6	23									40	127

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 3 de 5

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS JUSTIFICACIÓN
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En razón a las convocatorias por parte de la Mesa Directiva para sesionar.
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	Documento	En razón de que se convocó a 23 sesiones entre sesiones ordinarias, permanentes, periodos extraordinarios y solemnes por parte de la Mesa Directiva.
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En razón de que se realizaron 23 sesiones entre sesiones ordinarias, permanentes, periodos extraordinarios y solemnes por parte de la Mesa Directiva.
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	Solo se integraron 23 expedientes en razón de que hubo 23 sesiones entre ordinarias, permanentes, periodos extraordinarios y solemnes
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	Documento	En razón de que al final del ordinario hubo dos días en que se aprobaron dictámenes y hubo dos periodos extraordinarios en que también se dictaminaron iniciativas en consecuencia se elaboraron decretos.

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 4 de 5

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS JUSTIFICACIÓN
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	En razón de que los guiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día.
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Acta	En razón de que las actas de sesiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día.
Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	En razón de que las Órdenes del día fueron directamente proporcionales al número de veces que convocó a sesión la Mesa Directiva.
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	Sesión	En razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones que convocó la Mesa Directiva.

CONTRALORÍA GENERAL



VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 5 de 5

FORMULÓ

LILIANA DEL CARMEN HUITRÓN HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE APOYO AL PROCESO
PARLAMENTARIOA

SUPERVISÓ

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ÁNGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS