

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 SEGUNDO TRIMESTRE

Area responsable:		Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.																Hoja 1 de 3		
Objetivo del área:		Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico																		
ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				ACUMULADO	% AVANCE
			ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	5	13	6	3	4	13								26	88.46	
	R		3	2	4	9	5	4	5	14								23		
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	20	20	35	75	50	20	15	85								160	11.88	
	R		4	10	3	17	2	0	0	2								19		
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	2	1	4	7	10	2	2	14								21	80.95	
	R		2	0	1	3	5	7	2	14								17		
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19								36	47.22	
	R		3	4	4	11	6	0	0	6								17		
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19								36	105.56	
	R		3	4	8	15	13	5	5	23								38		

Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	0	0	4	0	0	4									4	100%
	R		0	0	4	4	0	0	0	0									4	
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3									6	100%
	R		1	1	1	3	1	1	1	3									6	
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	1	1	1	3	5	5	1	11									14	0%
	R		0	0	0	0	0	0	0	0									0	

FORMULO



C. LINDA GUADALUPE ARCINIEGA ALVAREZ
DIRECTORA DE AREA

~~OPORTUNO~~



LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA SECRETARIO
TÉCNICO

AUTORIZO



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 TERCER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités. Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico		Hoja 3 de 3
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS (JUSTIFICACIÓN AMPLIA)
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	Asesoría	Meta alcanzada al 100%
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	Documento	Meta No Alcanzada al 100%
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta alcanzada al 100%
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	Sesión	Meta No Alcanzada al 100%
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	Meta superada, ya que en el mes de abril se realizaron un mayor número de sesiones solemnes.
Síntesis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	Documento	Meta No Alcanzada al 100%
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	Documento	Meta No Alcanzada al 100%
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta No Alcanzada al 100%

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario	Hoja 1 de 2
Objetivo del programa prioritario:	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa	

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	Sesión	En lo correspondiente al apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente, la meta quedó ligeramente a la arriba ya que la Mesa Directiva convocó a mayor número de sesiones.
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	El presente trimestre respecto a la Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente, la meta quedó por arriba un 18% debido a que las sesiones programadas a las que asisten los Diputados estuvieron por arriba de lo proyectado.
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En lo que respecta a la Distribución de documentos que deben de ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente, se rebasó la meta en razón al número de sesiones realizadas.
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	La Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente, queda por arriba de la meta debido a que el número de expedientes depende del número de sesiones que resultó superior al programado.
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación	Expediente	En relación a la elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación, la meta quedó superada ya que el pleno de este órgano legislativo generó mayor número de iniciativas.



ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario	Hoja 2 de 2
Objetivo del programa prioritario:	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa	

Realización del guión, que correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	En lo que respecta a la Realización del guión, que corresponde para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente, quedo por arriba en razón de que los guiones fueron directamente proporcionales al número de Ordenes del día.
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	En lo que refiere a la preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente, se rebaso la meta puesto que las actas de sesiones fueron superiores a las proyectadas.
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesion	Correspondiente a las Elaboraciones del Orden del día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente, quedo ligeramente arriba ya que se elabora conforme al número de veces que convocaron a Sesiones la Mesa Directiva.
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	Sesion	La Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes, se alcanza la meta en razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones convocadas.

ELABORÓ

LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIAÑA
DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ÁNGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación Hoja 1 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	3	4	9	16	9	4	5	18	4	5	8	17	9	10	7	26		
	R		3	4	9	16	12	6	5	23									39	127.77
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	16	51	65	132	65	40	40	145	45	45	65	155	80	65	35	180		
	R		27	41	23	91	61	42	50	153									244	105.51
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	19	56	74	148	74	44	45	163	49	50	73	172	89	75	42	206		
	R		30	45	32	107	73	48	55	176									283	107.97

Formuló



MTRA. ROSA MA. SERNA CORTES
Directora

Supervisó



FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó



LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PARLAMENTO ABIERTO
 al servicio de la ciudadanía

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: **Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación** Hoja 2 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	Me- t- a- s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Servicio	19	55	74	148	74	44	45	163	49	50	73	172	89	75	42	206		
	R		30	45	32	107	73	48	55	176									283	107.97
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Servicio	3	4	9	16	9	4	5	18	4	5	8	17	9	10	7	26		
	R		3	4	9	16	12	6	5	23									39	127.77
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	P	Servicio	24	70	99	193	104	64	65	233	64	80	103	247	124	115	67	306		
	R		32	86	80	198	131	69	78	278									476	119.31

Formuló

MTRA. ROSA MA. SERINA CORTES
 Directora

Supervisó

FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
 Secretario Técnico

Autorizó

LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
 Coordinador

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación	Hoja 3 de 3
---	-------------

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE		
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria
ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria
PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE		
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		Convocatorias canceladas o únicamente sonido.

