

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
VII LEGISLATURA
COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS
ESTENOGRAFIA PARLAMENTARIA



VII LEGISLATURA

PRIMER AÑO DE EJERCICIO

Subcomité de Informática
Reunión de Trabajo

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA

Salón Luis Donaldo Colosio

20 de abril de 2016

EL C. PRESIDENTE JESUS GARCIA GARCES.- De acuerdo al calendario, empezaremos con la primera sesión ordinaria del Subcomité de Informática 2016 y en representación igual del licenciado Guillermo Sánchez Torres, Presidente de este Subcomité, me instruye para llevar a cabo la primera sesión ordinaria del Subcomité de Informática 2016.

Pasaríamos a dar lectura a la lista de asistencia. Señor Secretario, favor de dar lectura a la lista de asistencia, por favor.

LA C. SECRETARIA ERIKA LETICA PEREZ TRUEBA.- Buenos días. Lista de asistencia de la primera sesión ordinaria del Subcomité de Informática. 20 de abril de 2016.

En representación del doctor Pablo Trejo, Arturo Juárez Reyes

En representación del licenciado Adolfo Riveli Montiel, José Guadalupe Gutiérrez Aclite

En representación del licenciado Osvaldo M. Mejía Quintero, Eduardo Guzmán Camarillo

Como asesores, en representación del maestro Andrés Sánchez Miranda, el maestro Rafael Calderón Jiménez

Como invitados permanentes, en representación del diputado Luis Gerardo Quijano Morales, la licenciada Yésica Celia Vega Trejo

Como Presidente, el maestro Jesús García Garcés

Como Secretario Técnico, Erika Leticia Pérez Trueba

Le cedo la palabra, señor Presidente.

EL C. PRESIDENTE.- Muchas gracias, señor Secretario. Habiendo quórum legal para llevar a cabo la primera sesión ordinaria, pasaríamos a la lectura del orden del día para su aprobación.

LA C. SECRETARIA.- Orden del día. Primera sesión ordinaria del Subcomité de Informática.

- 1.- Palabras de bienvenida
- 2.- Lista de asistencia
- 3.- Verificación de asistencia de quórum
- 4.- Informe de actividades enero-abril 2016
- 5.- Cierre de sesión

Le cedo la palabra, señor Presidente.

EL C. PRESIDENTE.- Muchas gracias, señor Secretario. Quienes estén de acuerdo en el orden del día, favor de levantar la mano, por favor.

Se aprueba por unanimidad el orden del día de la primera sesión ordinaria del Subcomité de Informática 2016.

Siguiendo con la misma, pasaríamos al punto número 4, que es el informe de actividades de enero a abril de 2016 y le cedo la palabra, señor Secretario, para dar lectura al informe de actividades, por favor.

LA C. SECRETARIA.- Informe de actividades de enero a abril de 2016.

Red de voz y datos. Actualmente se está trabajando con enlaces de fibra óptica para interconectar los cuatro edificios de la Asamblea Legislativa, que son Donceles, Zócalo, Gante y Juárez. Este tipo de conectividad se le denomina *IPMPLS* y cada enlace tiene

una capacidad de cuatro *megabits* por segundo por sitio, a excepción de Donceles, que tiene 12 *megabits* por segundo, esto debido a que es el nodo principal, es decir, ahí se encuentran los servidores de dominio, directorio activo, la página *Web* institucional, el correo institucional, servidores de aplicaciones en línea como el *Declaraweb*, sistema de declaraciones patrimoniales en línea, así como el sistema de telefonía *Call Manager* que realiza la gestión de comunicación telefónica en los cuatro edificios.

Es importante mencionar que durante febrero, se realizó la ampliación de estos enlaces de 2 a 4 *megabits* por segundo y en Donceles de 6 a 12 *megabits* por segundo, contemplando *Quality Observer*, que permite etiquetar los servicios críticos, garantizando su transmisión y calidad en la misma. El aumento en el ancho de banda de estos enlaces no implicó aumento en el costo, situación que se logró a través de gestiones directas con el proveedor de servicios Telmex.

Con el propósito de fortalecer y mantener los servicios de comunicaciones y operación de servidores, se realizan diversas acciones permanentes. A continuación se mencionan las más relevantes e impactantes en la operación de la red.

Mantenimiento a los discos duros de los servidores de aplicaciones para contar con el espacio necesario, evitando pérdida de datos, bloqueos inesperados y posibles fallas en el desempeño de los mismos.

Se realizan los respaldos correspondientes de las bases de datos, de archivos de registro y configuración de los servidores para estar en condiciones de atender cualquier contingencia que se presente.

Respaldos periódicos de la configuración de los *Routers* y *Switches* instalados con el objeto de tener documentados los cambios realizados por nuevas conexiones, reubicaciones de equipos de cómputo y en caso de posibles alteraciones en los servicios.

Tener una pronta respuesta con alternativas de solución, garantizando así el desarrollo de las actividades de los usuarios de la red.

Atención a usuarios. En el sistema de órdenes del servicio a través de la mesa de reportes, se registran las solicitudes de los cuatro sitios, Donceles, Zócalo, Gante y Juárez, así como el anexo de Donceles. Se atendieron peticiones de todos los usuarios relacionados con asesoría, soporte técnico, mantenimiento a los equipos, CPU, monitores, teclados, mouse, impresoras, no break, escáner, entre otros.

Se atendieron servicios relacionados con la red o referentes a la instalación, reubicación y mantenimiento de los equipos de mantenimiento de telefonía IP.

Se realizaron instalaciones de cableado estructurado para conectar equipos de cómputo, impresoras o teléfonos IP en los casos donde no existían nodos disponibles o cercanos y que por necesidades de las áreas requerían la conectividad.

En algunas situaciones fue necesaria la colocación de canaletas.

En cada atención realizada, se lleva a cabo mantenimiento preventivo a los equipos. Eso incluye la limpieza exterior con líquidos especiales para esta actividad. Es importante mencionar que en los casos en que se requirió ampliar la memoria o cambiar algún componente como son lecturas de CD, DVD, disco duro o incluso la sustitución de mouse o teclado, se le indicó al usuario el trabajo efectuado y se le pidió que firmara la asignación correspondiente.

En el sistema de órdenes de servicio implementado por la Dirección General de Informática, registró en el período del primero de enero a la fecha un total de 1 mil 808 solicitudes de servicios atendidos a usuarios de la Asamblea Legislativa. El desglose por mes se enlista a continuación: Enero, 461; Febrero, 552; Marzo 439, y Abril 356.

Portal Web. Se preparó en coordinación con las áreas responsables de los contenidos el cambio de la plataforma e imagen de la página Web de la Asamblea Legislativa para esta VII Legislatura. Esto se realizó atendiendo las observaciones de las áreas con el objeto de hacerla accesible, clara y descriptiva para todos los usuarios internos, pero sobre todo para la ciudadanía, así como de organismos de transparencia a nivel institucional y de organizaciones civiles.

El nuevo diseño de la página Web institucional se muestra en la siguiente ilustración.

Se continúa brindando apoyo a todas las áreas con la inserción de *banner* informativos de los diversos eventos, informes y asuntos relevantes que han solicitado con el objeto de dar mayor publicidad a los mismos en el sitio oficial de la Asamblea Legislativa. Todas las peticiones se han recibido por escrito y el contenido de la información publicada es responsabilidad de las áreas solicitantes.

Transmisión de las sesiones en tiempo real, *Streaming*. Se ha transmitido en línea todas las sesiones del primer receso de la Diputación Permanente del 13 de enero al 9 de

marzo, así como el inicio del período ordinario el día 15 de marzo, a través de la página institucional vía *Streaming*.

De igual forma se han transmitido conferencias, licitaciones y diversos eventos desde el Recinto, todo esto en coordinación con el área de comunicación social encargada de realizar las peticiones de apertura de la señal.

Es importante señalar que se ha realizado la transmisión de las comparecencias llevadas a cabo en el Pleno a cargo de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal, todo esto sin contratiempos.

Otras actividades. Como parte de las actividades adicionales realizadas por esta Dirección General, se enlistan las más relevantes en la operación y labores cotidianas de la Asamblea Legislativa.

Se brinda el servicio de soporte técnico y de colaboración para la realización de diversos trabajos que se llevan a cabo en las áreas de la Asamblea: impresión, formato de documentos, respaldo de información, entre los más relevantes.

Se brinda asistencia técnica de forma permanente a todas las áreas durante el desarrollo de eventos, cursos, foros y demás actividades que se llevan a cabo en los salones de los edificios de la Asamblea, en los cuales se ocuparon tecnologías informáticas como son conexión de proyectores, configuración de *Lap Top* para acceso a Internet inalámbrico, instalación de equipos e impresoras, entre otros.

Es importante mencionar el apoyo brindado a la Comisión Registral y Notarial durante la Jornada Notarial que se llevó a cabo del 4 al 8 de abril en el *Mezzanine* del Zócalo, donde se instalaron 10 *Lap Top*, 2 impresoras y se brindó conectividad a 10 equipos personales con el soporte de un enlace de fibra óptica de Internet con un ancho de banda de 20 *megabits* por segundo.

Proyectos en curso. Derivado de las necesidades que tienen las oficinas de los diputados, comisiones, comités y unidades administrativas, se realizaron las justificaciones y se enviaron las requisiciones para la adquisición de los siguientes rubros:

Bienes informáticos:

Se solicitaron 200 equipos de cómputo para solventar las peticiones de los diputados y unidades administrativas.

100 Impresoras multifuncionales con la finalidad de tener la capacidad de escanear, imprimir y fotocopiar, reduciendo los consumos de dispositivos adicionales, integrando todos los servicios en uno solo.

100 No Break para garantizar la estabilidad en el voltaje de los equipos de cómputo, salvaguardando al mismo tiempo la información contenida en los mismos, brindando hasta 15 minutos de respaldo, en caso de falla en la energía eléctrica.

Licenciamiento de Software. A efecto de contar con el licenciamiento necesario para el Software que se utiliza en el equipo de cómputo, se requirieron 175 licencias de Office 2013 estándar y 25 de Office 2013 profesional a ocuparse en aquellas áreas que desarrollan, administran o cuentan con aplicaciones propias, además 200 licencias de Windows 7 Profesional para remplazar todos los sistemas operativos Windows XP que salieron de soporte por parte de Microsoft desde 2014, creando puntos de vulnerabilidad en los mismos, ya que no existen actualizaciones de ningún tipo para el sistema operativo.

Licenciamiento de antivirus. Con el objeto de complementar la cobertura con un antivirus que permita mantener la integridad de los servicios y el rendimiento de los equipos de cómputo, se solicitaron 800 licencias más, ya que actualmente sólo el edificio de Gante cuenta con antivirus administrado.

En los edificios de Zócalo, Donceles y Juárez, se ocupa el que viene incluido en el sistema operativo de Windows 7. Sin embargo, es necesario contar con mayor protección para resguardo de la información y aplicaciones que se usan en la red institucional.

Mantenimiento preventivo y refaccionamiento. En cada servicio atendido se realiza mantenimiento preventivo a los equipos. Para ello se solicitó material de limpieza como son líquidos, franelas, esponjas, entre los más importantes, así como refacciones para actualización y mantenimiento correctivo de los equipos. En esa partida se contemplan memorias, teclados, mouse, disco duro, fuente de poder, kits para reparar impresoras de diferentes modelos.

Material para Red. Debido al incremento en el universo de bienes informáticos, se considera necesario el crecimiento de la red de comunicaciones, por tal motivo se requiere material para cableado, canalización y conectores de diversos modelos que son compatibles con la infraestructura que tiene la Asamblea Legislativa en su red institucional de telecomunicaciones. Es importante mencionar que dicha solicitudes están en proceso

en la Dirección General de Administración y en la Dirección de Adquisiciones. En su momento las mismas informarán en los avances a los procesos de licitación correspondiente.

Le cedo la palabra, señor Presidente.

EL C. PRESIDENTE.- Muchas gracias. No sé si tengan alguna duda, alguna pregunta sobre esta información que se ha presentado.

Si no fuera el caso, pasaríamos al punto número 6 y no habiendo temas pendientes que tratar, daríamos por concluida la primera sesión ordinaria del Subcomité de Informática.

Les agradezco mucho su presencia, su atención.

Buen día y muchas gracias.

