

**ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO
FEDERAL
V LEGISLATURA
ESTENOGRAFIA PARLAMENTARIA**



V LEGISLATURA

TERCER AÑO DE EJERCICIO

**Comité Técnico Institucional de
Administración de Documentos**
Reunión de Trabajo

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA

Gante 15-Salón "Cuatro"

29 de marzo de 2012

EL C. PRESIDENTE ALEJANDRO TORRES ROGELIO.- Ya están todos. Vamos a dar inicio a esta primera sesión ordinaria del año 2012, del Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos. El de la voz, Alejandro Torres Rogelio, fungiré como Presidente Suplente de la profesora Freyja Doridé Puebla López, encargada del despacho de la Oficialía Mayor y Presidenta de este Comité, así me lo ha indicado.

Solicito al licenciado Lázaro Almazán, que nos pudiera dar cuenta de la lista de asistencia y corroborar si hay quórum.

EL C. SECRETARIO LAZARO ALMAZAN CORREA.- Buenos días. Se encuentran presentes el licenciado Alejandro Torres Rogelio, quien es suplente de la Presidencia del Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos, con la representación de la profesora Freyja Doridé Puebla López, encargada del despacho de la Oficialía Mayor.

Está presente el señor Esteban Nieto Altamirano, en su calidad de Secretario Técnico y Subdirector del Archivo Central.

Está con nosotros el contador público Miguel Ángel Buendía Medina, quien es suplente de la vocalía a cargo del licenciado Guillermo Rodríguez Martínez, Tesorero General.

Está con nosotros el ciudadano Amador Ortiz Estrada, quien viene como suplente del Titular de la Vocalía del licenciado Fernando Macías Cué, Coordinador General de Comunicación Social.

Está presente la señorita Reina Vargas Cortés, quien viene como suplente de la vocalía a cargo del licenciado José Alfredo García Franco, Director General del Instituto de Investigaciones Parlamentarias.

El de la voz, como suplente de la Secretaría Ejecutiva a cargo del señor Alejandro Torres Rogelio, responsable de la Oficina de Información Pública, Lázaro Almazán Correa.

Hay quórum legal para sesionar.

EL C. PRESIDENTE.- Muchas gracias. Siendo entonces las 11:13 horas, de este 29 de marzo del 2012 damos inicio a esta sesión.

Les solicitaría a los presentes, dado que el siguiente punto del orden del día es la lectura y aprobación de la misma y dado que esta ya fue distribuida en sus respectivas carpetas, si tuvieran a bien dispensar su lectura y en su caso su aprobación. Quienes estén de acuerdo, sírvanse manifestarlo por favor levantando la mano.

Aprobada.

En el tercer punto del orden del día, correspondiente a la lectura y aprobación del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos de 2011 y dado que este documento también ha sido distribuido previamente a todos los integrantes de este Comité en sus carpetas, nuevamente solicito a ustedes su autorización para que se dispense la lectura. Quien esté de acuerdo, por favor manifiéstelo.

Aprobada la dispensa de la lectura.

Solicitaría nuevamente su aprobación del acta de esta segunda sesión ordinaria del COTECIAD 2011. Quien esté de acuerdo.

Aprobada.

Como cuarto punto del orden del día, es la presentación y aprobación del calendario de sesiones del COTECIAD 2012, para lo cual le solicito al ciudadano Esteban Nieto Altamirano, Subdirector del archivo central y Secretario Técnico de este Comité, nos haga favor de hacer la presentación correspondiente.

EL C. ESTEBAN NIETO ALTAMIRANO.- Gracias. Buenos días a todos. Soy Subdirector del Archivo Central.

Estamos presentando la propuesta del calendario para las sesiones ordinarias para el Ejercicio 2012, para el COTECIAD.

Se integra con las fechas: La primera sesión sería el jueves 29 de marzo del 2012.

La segunda sesión ordinaria sería el miércoles 9 de mayo de 2012.

La tercera ordinaria: miércoles 22 de agosto de 2012. Considerando las sesiones extraordinarias que se puedan presentar durante el ejercicio 2012.

Se pone a consideración de los integrantes del Comité de este órgano para su aprobación.

EL C. ALEJANDRO TORRES.- Muchas gracias.

Habiendo conocido la propuesta del Subdirector del Archivo Central, solicitaría a ustedes manifestar alzando la mano si es de aprobarse esta propuesta de calendario. Aprobado.

Como 5º punto del orden del día, corresponde al informe que el Subdirector del Archivo Central y Secretario Técnico de este Comité nos hará respecto de la auditoría A/10/11-ALDF, denominada "sistema institucional de archivos y archivo de la ALDF".

Tiene la palabra el ciudadano Esteban Nieto Altamirano.

EL C. ESTEBAN NIETO ALTAMIRANO.- Gracias.

De los 12 resultados de la auditoría con clave A/10/11-ALDF, denominada "sistema institucional de archivos y archivo de la Asamblea Legislativa DEL Distrito Federal", en la cual se ha dado seguimiento a las recomendaciones y se ha proporcionado información o documentación a la Contraloría General, la situación del presente al 9 de marzo del año 2012, es la siguiente: Las recomendaciones pendientes corresponden a aspectos normativos y se ha dado respuesta con el Manual de Organización de la Oficialía Mayor enviado al Comité de Administración mediante el oficio OMVLEGISLATURA/0401/12, de fecha 27 de enero del 2012, enviada para su análisis y expedición.

El Manual de Operación del Comité Técnico e Institucional de la Administración de Documentos aprobado por el COTECIAD en su sesión del día 25 de noviembre del 2011, enviada al Comité de Administración mediante oficio OMVLEGISLATURA/5678-11, con fecha 25 de noviembre de 2011, enviado para su análisis y expedición.

El proyecto de Manual, Políticas y Procedimientos del Archivo de la Asamblea Legislativa entregado a la Oficialía Mayor mediante oficio OM/SAG/2012, se procesó en mesa de trabajo con la Oficialía estando listo para atender las recomendaciones correspondientes mediante oficio OMVLEGISLATURA0747-2, de fecha 24 de febrero de 2012.

De las 12 recomendaciones de la Auditoría, ya fueron atendidas 3 de ellas, quedando nada más 9.

Ese sería el informe.

EL C. ALEJANDRO TORRES.- Muchas gracias.

Haría nada más la precisión de que las recomendaciones sobre la actualización de la normatividad se corresponden con las claves alfanuméricas R1A/10/11-ALDF-1 y así sucesivamente hasta los dígitos finales 10, es decir, voy a mencionarlas mejor para que no haya confusión:

Sería: RIA/10/11-ALDF-1.

Siguiente: RIA/10/11-ALDF-2.

Siguiente: R1A/10/11-ALDF-3.

Siguiente: R1A/10/11-ALDF-4.

La siguiente es: R1A/10/11-ALDF-5.

La siguiente es: R1A/10/11-ALDF-6.

La siguiente es: R2A/10/11-ALDF-10.

Así como las relativas a la protección civil, que son identificadas con las claves alfanuméricas R2A/10/11-ALDF-11 y la siguiente es la R2A/10/11-ALDF-12.

Con esto se habrían atendido integralmente las recomendaciones producto de la Auditoría A/10/11-ALDF denominada "Sistema institucional y archivo de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal".

Con este informe concluimos el quinto punto del orden del día y pasaríamos al siguiente, que son asuntos generales.

Hago además la mención de que se ha incorporado en el curso de esta sesión de Comité la maestra Ariadna Berenice Velázquez, en representación del doctor Pablo Trejo Pérez, Contralor General.

Pasaríamos a asuntos generales para esta sesión. Si alguno de los participantes tuviera algún asunto que tratar, les ruego lo manifiesten.

No habiendo ningún asunto, entonces concluiríamos esta sesión siendo las 11 horas con 23 minutos de este 29 de marzo de 2012.

Muchísimas gracias.
