

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PARLAMENTO ABIERTO
A VOZ DE LA CIUDADANÍA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación																		Hoja 1 de 3		
Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno																				
Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	4	4	10	18	11	5	4	20	4	5	8	17	10	9	13	32	87	
	R		2	4	6	12	11	4	3	18									30	90
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	11	26	10	47	25	6	0	31	0	0	7	7	45	45	30	120	205	
	R		17	16	3	36	3	1	0	4									40	12.9
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	15	30	20	65	36	11	4	51	4	5	15	24	55	54	43	152	292	
	R		19	20	9	48	14	5	3	22									70	43.1

Formuló



MTRA. ROSA MA. SERNA CORTES
Directora

Supervisó



FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó



LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: **Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación** Hoja 2 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Servicio	15	30	20	65	36	11	4	51	4	5	15	24	55	54	43	152	292	
	R		19	20	9	48	14	5	3	22									70	43.1
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Servicio	4	4	10	18	11	5	4	20	4	5	8	17	10	9	13	32	87	
	R		2	4	6	12	11	4	3	18									30	90
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	P	Servicio	21	40	45	106	60	35	20	115	20	15	45	80	65	115	110	290	591	
	R		32	18	38	88	80	40	32	155									243	134.7

Formuló



MTRA. ROSA MA. SERNA CORTES
Directora

Supervisó



FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó



LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación	Hoja 3 de 3
--	--------------------

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE	Documento	EN ABRIL MUY BAJAS CONVOCATORIAS Y CANCELACIONES A REUNION DE COMISIONES EN JUNIO UNA CANCELACIÓN POR FALTA DE QUORUM
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES	Documento	DOCUMENTOS REALIZADOS DE ACUERDO A EVENTOS POR CONVOCATORIA
ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS	Documento	DOCUMENTOS REALIZADOS DE ACUERDO A EVENTOS POR CONVOCATORIA
PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS	Servicios	SERVICIOS REALIZADOS DE ACUERDO A EVENTOS POR CONVOCATORIA
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE	Servicios	SERVICIOS REALIZADOS DE ACUERDO A EVENTOS POR CONVOCATORIA
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES	Servicios	EL EXCEDENTE ES POR SOLICITUD DE SERVICIOS CUBIERTOS PARA SONORIZAR EXCLUSIVAMENTE

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018 SEGUNDO TRIMESTRE



VII LEGISLATURA

Área responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

Objetivo del Programa Prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa

ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE
			ENE	FEB	MAR	TOT	ABR	MAY	JUN	TOT	JUL	AGO	SEP	TOT	OCT	NOV	DIC	TOT		
Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	4	4	10	18	11	5	4	20									38	79%
	R	EXPEDIENTE	2	4	6	12	11	4	3	18									30	
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	4	4	10	18	11	5	4	20									38	79%
	R	EXPEDIENTE	2	4	6	12	11	4	3	18									30	
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	10	18	11	5	4	20									38	79%
	R	SESIÓN	2	4	6	12	11	4	3	18									30	
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	P	SESIÓN	4	4	10	18	11	5	4	20									38	79%
	R	SESIÓN	2	4	6	12	11	4	3	18									30	

FORMULÓ

LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIAÑA
DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario	Hoja 1 de 2
Objetivo del programa prioritario:	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa	

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	Sesión	En lo correspondiente al apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las Sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente, la meta para este trimestre mejoró con un 90% de cumplimiento, con esto el promedio anual se elevó de 67% a 79%.
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	Con respecto a la elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente, el presente trimestre la meta se cumplió en un 90%, debido a que el número de sesiones programadas fue casi igual al número de las sesiones realizadas.
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En lo que respecta a la Distribución de documentos que deben de ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente, habiéndose cancelado dos sesiones, en este trimestre resultó 10% inferior a lo programado.
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	La Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente, quedó cerca de la meta planeada para el segundo trimestre, por la misma razón.
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación	Expediente	En relación a la elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación, la meta para este trimestre se rebasó un 14% a lo planeado para este trimestre, conservando esta misma diferencia en el promedio anual.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

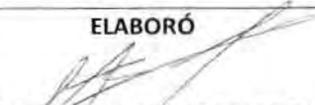


VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario	Hoja 2 de 2
Objetivo del programa prioritario:	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa	

Realización del guión, que correspondiente para cada Sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	Referente al número de guiones elaborados para cada Sesión del Pleno y Diputación Permanente, éste resultado de igual manera ligeramente abajo a lo planeado para el presente trimestre debido al número de sesiones llevadas a cabo.
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada Sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	En lo que se refiere a la preparación y distribución del acta, correspondiente para cada Sesión del Pleno y Diputación Permanente, no se alcanzó el plan, puesto que el número de actas es en conformidad al número de sesiones realizadas, las cuales en el trimestre fueron inferiores en dos a lo proyectado.
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	Correspondiente a las Elaboraciones del Orden del día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente, quedo abajo a los planes trimestral y anual, ya que éste se elabora conforme al número de veces que sesionó la Mesa Directiva.
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	Sesión	La Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes, fue inferior al cálculo debido a que se estimaron veinte sesiones y de las cuales fueron canceladas al no existir el quorum legal necesario.

ELABORÓ

LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIAÑA
 DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO
 PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

C. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
 SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ÁNGELO FERNANDO CERDA PONCE
 COORDINADOR DE SERVICIOS
 PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2do TRIMESTRE 2018

Área responsable:		Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.																	
Objetivo del área:		Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones y Comités del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico jurídico.																	
ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1er Trimestre				2do Trimestre				3er Trimestre				4to Trimestre				TOTAL ANUAL
			ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	5	4	5	14	5	3	3	11	3	3	3	9	5	5	6	16	
	R		2	3	5	10	3	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	10	10	10	23	20	10	15	45	5	4	2	9	2	2	2	6	
	R		3	1	1	5	3	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	5	1	3	9	4	4	5	13	2	2	2	6	2	3	5	10	
	R		2	13	8	23	5	18	2	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	7	6	7	20	10	5	4	19	5	5	4	14	10	5	5	20	
	R		6	9	8	23	26	4	1	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	3	4	7	14	8	4	4	16	4	4	4	12	7	7	7	21	
	R		2	4	6	12	10	4	3	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	
	R		0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P		5	7	5	17	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	
	R	Documento	2	2	2	6	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	70%
Actualización de la integración las Comisiones y Comités de la Asamblea legislativa del Distrito Federal	P		1	1	1	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	R	Documento	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	25%

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS (JUSTIFICACIÓN AMPLIA)
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades.	Asesoría	No se Cumplió la Meta, Debido a que Disminuyeron las Solicitudes de Apoyo Técnico-Legislativo
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	Documento	Meta no Alcanzada, Debido a la Realización del Número de Reuniones de Comisiones y Comités.
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Se Rechazó por mucho La Meta, Ya Que Se Aprobaron y Publicaron las Leyes Relacionadas con el Presupuesto y con las Leyes Constitucionales
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	Sesión	Meta no alcanzada, debido a que se proyectaron más reuniones de las que en calendario debían realizarse.
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	Meta No Alcanzada Debido a que las Sesiones Realizadas desde el 19 de Diciembre Solamente Corresponden a 1 Sesión que tuvo Muchos Recesos
Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	Documento	No Se Cumple la meta programada.
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	Documento	Meta No Alcanzada • dado por los resúmenes realizados
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta Alcanzada, Sin Actualización

FORMULO	SUPERVISOR Secretario Técnico Francisco Hernández Tecua	AUTORIZO  Coordinador de Servicios Parlamentarios Ángel Fernando Cerda Ponce
---------	--	--

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	Hoja 1 de 3
Programa prioritario:		
Objetivo del programa prioritario:	Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.	

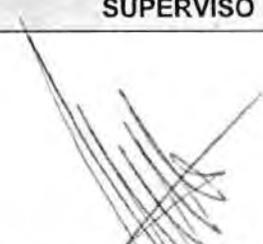
ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% DE AVANCE
			ENE.	FEB.	MAR.	TOTAL	ABR.	MAY.	JUN.	TOTAL	JUL.	AGO.	SEP.	TOTAL	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
Integración del expediente de las Sesiones Plenaria y Diputación Permanente.	P	Sesión	4	4	10	18	11	5	4	20									38	100
	R		2	4	6	12	11	4	3	18									30	90
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates.	P	Publicación	4	4	10	18	11	5	4	20									38	100
	R		2	4	6	12	11	4	3	18									30	90
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa.	P	Documento	4	4	10	18	11	5	4	20									38	100
	R		2	4	6	12	11	4	3	18									30	90
Respuesta a las soluciones de información en temas legislativos.	P	Documento	6	6	6	18	6	6	6	18									18	100
	R		2	2	2	6	25	5	5	35									41	194
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	P	Publicación	4	4	10	18	11	4	3	20									38	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0									0	0



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	Hoja 2 de 3
Programa prioritario:		
Objetivo del programa prioritario:	Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.	

SUPERVISÓ



**C. FRANCISCO HERNÁNDEZ
TECUA**

Secretario Técnico
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ



**LIC. ANGELO FERNANDO
CERDA PONCE**

Coordinador
NOMBRE Y FIRMA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018 PRIMER TRIMESTRE

VII LEGISLATURA

Área Responsable:	Dirección del Diario de los Debates		Hoja 3 de 3
Actividad	Unidad de Medida		
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa.	Documento	La requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa, se elaborará en el mes de abril, a efecto de que en el mes de junio se realice la edición del mismo.	
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	Sesión	La integración de los expedientes, se encuentra en proceso, toda vez que la Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario (DAPP), no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	Publicación	En lo que respecta al Diseño y Publicación del Diario de los Debates, se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la DAPP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	Documento	Se cumplió con la Clasificación del Trimestre Correspondiente sin embargo se realizaron menos Sesiones de las que se proyectaron.	
Respuesta a las solicitudes de información en temas legislativos.	Documento	En el presente trimestre ingresaron treinta y cinco solicitudes de información pública relacionada con la materia de la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Publicación	En lo que respecta a la integración y edición en medio magnético del Diario de los Debates, se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la DAPP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	Documento	En este trimestre, no se tiene programado ni se ha solicitado la elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	

SUPERVISÓ



**C. FRANCISCO HERNÁNDEZ
TECUA**

Secretario Técnico
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZO



**LIC. ANGELO FERNANDO CERDA
PONCE**

Coordinador
NOMBRE Y FIRMA