

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VII LEGISLATURA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018

Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.

Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL ANUAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	11	26	10	25	6	0	0	0	7	45	45	30	205
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	11	26	10	25	6	0	0	0	7	45	45	30	205
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento decretos	0	0	7	56	0	0	20	0	1	1	1	20	106
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

VII LEGISLATURA

Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87
Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	0	4	0	0	0	0	0	16	0	0	20
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

FORMULÓ
<p>C. MARCELA SÁNCHEZ CHÁVEZ Subdirectora NOMBRE Y FIRMA</p>

SUPERVISÓ
 <p>C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA Secretario Técnico NOMBRE Y FIRMA</p>

AUTORIZÓ
 <p>C. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE Coordinador NOMBRE Y FIRMA</p>

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
VII LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018

Área responsable: Dirección de Estenografía Parlamentaria, Sonido y Grabación.	Hoja 1 de 2
Programa prioritario: Elaboración de versiones estenográficas, sonorización y grabación a reuniones institucionales	
Objetivo del programa prioritario: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones así como a las Sesiones del Pleno.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités.	Documento	11	26	10	25	6	0	0	0	7	45	45	30	205
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	Documento	15	30	20	36	11	4	4	5	15	55	54	43	292
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	Servicio	15	30	20	36	11	4	4	5	15	55	54	43	292
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Servicio	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018

Área responsable: Dirección de Estenografía Parlamentaria, Sonido y Grabación.	Hoja 2 de 2
Programa prioritario: Elaboración de versiones estenográficas, sonorización y grabación a reuniones institucionales	
Objetivo del programa prioritario: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones así como a las Sesiones del Pleno.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	Servicio	21	40	45	60	35	20	20	15	45	65	115	110	591

FORMULÓ



MTRA. ROSA MARIA SERNA CORTES
Directora

NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ



C. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador

NOMBRE Y FIRMA



VII LEGISLATURA

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018

Área responsable:	Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	Hoja 1 de 2
Programa prioritario:		
Objetivo del programa prioritario:	Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Integración del expediente de las Sesiones Ordinarias, de la Diputación Permanente, así como de las Solemnes.	Sesión	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates.	Publicación	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa.	Documento	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87
Respuesta a las solicitudes de información en temas legislativos.	Documento	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Publicación	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87



VII LEGISLATURA

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018

Área responsable:	Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	Hoja 2 de 2
Programa prioritario:		
Objetivo del programa prioritario:	Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.	

FORMULÓ

C. JOSÉ LUIS MUÑOZ RUÍZ
Director
NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ

C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
Secretario Técnico
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador
NOMBRE Y FIRMA



ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018

Area responsable:	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario.	Hoja 1 de 2
Programa prioritario: Proporcionar los servicios de apoyo al proceso legislativo mediante la elaboración del Orden del Día, Guion de la Mesa Directiva, Acta de las Sesiones, recepción, registro y control documental, así como los servicios de asesoría y auxilio requeridos por la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativa de la Asamblea Legislativa.		
Objetivo del programa prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa.		

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	Sesión	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	Documento	0	0	7	56	0	0	20	0	1	1	1	20	106
Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Acta	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87



VI LEGISLATURA


ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2018

Área responsable:	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario.	Hoja 2 de 2
Programa prioritario:		
Objetivo del programa prioritario:	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	Sesión	4	4	10	11	5	4	4	5	8	10	9	13	87

FORMULÓ
 C. ALEJANDRO SUÁREZ VIAÑA Director
NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ
 C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA Secretario Técnico
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ
 C. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE Coordinador
NOMBRE Y FIRMA