

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.

Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

Hoja 2 de 3

ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				ACUMULADO	AVANCE %		
			ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	5	13															25%	
	R		4	4	5	13																25%
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	20	20	29	69																25%
	R		20	39	29	88																25%
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	1	1	1	3																25%
	R		0	0	0	0																25%
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Secciones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	20	20	20	60																25%
	R		36	38	32	106																25%
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	4	10	18																25%
	R		4	4	10	18																25%

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.	Hoja 1 de 3
Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico	

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS (JUSTIFICACIÓN AMPLIA)
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	No se rebasa el % de la meta programa, debido a la promulgación de los decretos expropiatorios y publicación extemporanea
Sinopsis de las Comparecencias ante el pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	Documento	No se cumple con el porcentaje de la meta debido a que la programación de comparecencias no se dieron en el periodo que se reporta



COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación Hoja 1 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	Me- t- a- s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	4	4	8	16	10	5	4	19	5	4	7	16	10	8	8	26	77	
	R		4	4	6	14														14
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	25	45	55	125	75	70	80	225	75	75	80	230	110	80	120	310	890	
	R		31	39	32	102														102
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	29	49	63	141	85	75	84	244	80	79	87	246	120	88	128	336	967	
	R		35	43	38	116														116



COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación Hoja 2 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	Metas	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Proveer grabaciones, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Archivo de Audio	30	50	55	135	90	78	88	256	81	80	90	251	125	90	130	345	987	
	R		24	47	40	111													111	25%
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Evento	4	4	8	16	10	5	4	19	5	4	7	16	10	8	8	26	77	
	R		4	4	6	14													14	25%
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Diputados, Comisiones y Comités.	P	Evento	30	55	65	150	85	65	75	225	85	90	100	275	130	100	130	360	1010	
	R		32	75	86	193													193	25%

Formuló



JESUS FAVIEL MOTA
Director

Supervisó

FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó



LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador



COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 3 de 3

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		La disminución en lo programado fue debido a que no hubo convocatorias para reuniones
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		El aumento en lo programado fue debido a la cobertura de eventos donde únicamente se sonorizó, principalmente en talleres, cursos y subcomités

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

VI LEGISLATURA

Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates																Hoja 1 de 3		
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la cronica de los hechos de este Organó Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.																		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do. Trimestre				3er Trimestre				4to. Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	Myo	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates	P	Documento	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100
	R		0	1	0	1												0	1	50
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	16												0	16	19
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	P	Publicación	4	6	7	20	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	86	100
	R		4	4	7	15												0	15	17
Clasificación de los temas correspondientes para la Memoria Legislativa	P	Documento	4	6	7	20	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	86	100
	R		4	4	7	15				0				0				0	15	17
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	P	Documento	10	8	11	30	12	15	10	37	8	8	11	27	13	14	20	47	141	100
	R		4	14	11	29				0				0				0	29	21
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	P	Publicación	4	6	7	20	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	86	100
	R		4	4	7	15				0				0				0	15	17
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	P	Documento	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	2	3	6	100
	R		0	0	2	2				0				0				0	2	33

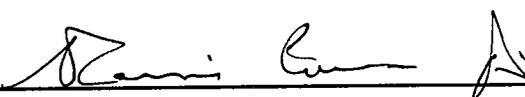
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 CUARTO TRIMESTRE

Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates																Hoja 2 de 3		
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la cronica de los hechos de este Organismo Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.																		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3er Trimestre				4to Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	Myo	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo.	P	Publicación	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	100
	R		0	0	1	1													1	50

Formuló:

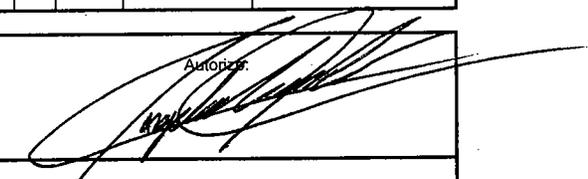


Mtro. Ramón Corona Arjona
Subdirector de la Memoria Legislativa

Supervisó:

Francisco Hernandez Tecua
Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:



Angelo Fernando Cerda Ponce
Coordinador de Servicios Parlamentarios



CONTRALORÍA GENERAL

VI LEGISLATURA

AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO AL

ÁREA RESPONSABLE: Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.

HOJA 3 DE 3

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	JUSTIFICACIÓN (AMPLIA)
Plan Anual de Trabajo Primer Informe Trimestral 2013.	1	Se cumplió con la meta

Formulo:

Mtro. Ramón Corona Arjona
Director del Diario de los Debates y Memoria
Legislativa

Supervisó:

Francisco Hernández Tecua
Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios
Parlamentario

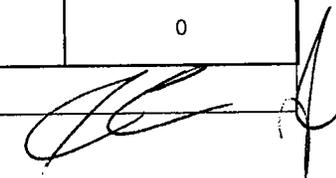
Autorizó

Angelo Fernando Cerda Ponce
Coordinador de Servicios Parlamentarios

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Area responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO Hoja 1 de 3

Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15													15	19.48
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15													15	19.48
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15													15	19.48
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15													15	19.48
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	P	DOCUMENTO	0	0	10	10	15	0	0	15	0	0	3	3	8	9	16	61	61	100
	R		0	0	0	0													0	0



CONTRALORÍA GENERAL
CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO																			Hoja 2 de 3	
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15													15	19.48
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	ACTA	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15													15	19.48
Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15													15	19.48
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15													15	19.48

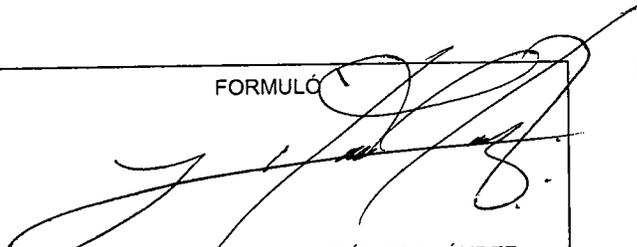
CONTRALORÍA GENERAL



VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

FORMULÓ

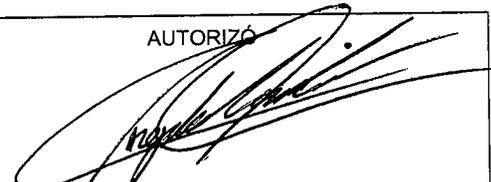


C. LILIANA DEL CARMEN HUITRÓN HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE APOYO AL PROCESO
PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ



LIC. ÁNGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



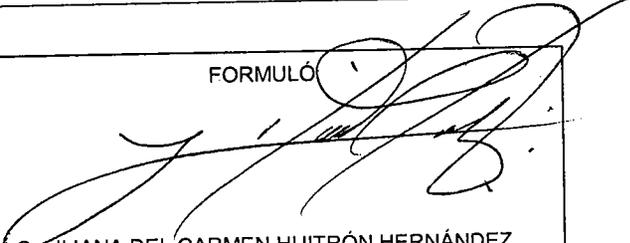
CONTRALORÍA GENERAL

VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO Hoja 3 de 3

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
Control y Seguimiento al Programa de Trabajo Anual 2013, Primer Trimestre	1	Se dio cumplimiento.

FORMULÓ 
C. LILIANA DEL CARMEN HUITRÓN HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

LIC.FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ 
LIC. ÁNGEL FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS