

## DESCRIPCIÓN DE PUESTOS (Perfiles y Requisitos)

DATOS GENERALES		
<b>Grupo:</b> Servicios	<b>Puesto Genérico:</b> Camarógrafo	
<b>Categoría:</b> Camarógrafo "A"	<b>Nivel Tabular:</b> 6	<b>No. de Plazas:</b> 1
<b>Fecha de elaboración:</b> Julio 2008		
<b>Reporta a:</b> Jefe Inmediato		
<b>Clave del Puesto:</b>		

OBJETIVO DEL PUESTO
Filmar, copiar y transferir el material audiovisual que resulte de la operación de las cámaras de video y televisión, durante los eventos institucionales de la ALDF.

RELACIONES OPERATIVAS
Internas y Externas

FUNCIONES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar y operar las cámaras de televisión, equipos auxiliares y utilizar los accesorios requeridos para una óptima cobertura y transmisión de los eventos institucionales.</li> <li>2. Grabar, copiar, transferir y editar el material audiovisual, operando los sistemas electrónicos disponibles, conforme a las normas y procedimientos establecidos en su área de adscripción.</li> <li>3. Participar en la instalación y montaje del equipo y accesorios, para la transmisión a través del circuito cerrado de los eventos institucionales.</li> <li>4. Verificar el funcionamiento del equipo electrónico, accesorios y materiales, reportando las necesidades de mantenimiento, reparación y suministro para conocimiento de su jefe inmediato.</li> <li>5. Realizar el registro y reporte de las actividades, informado a su jefe sobre el desahogo de los trabajos asignados, así como del material obtenido conforme a los sistemas de trabajo de su área de adscripción.</li> <li>6. Registrar el material videograbado en sus diferentes formatos para el adecuado manejo del archivo audiovisual en la Asamblea.</li> <li>7. Clasificar e integrar el material audiovisual seleccionado para la integración de la memoria histórica en la videoteca.</li> </ol>
PERFIL
CONOCIMIENTOS
Para la operación de cámaras de video, televisión y equipo de cómputo.

EXPERIENCIA LABORAL / HABILIDADES
En el montaje y operación de cámaras de video y televisión, así como en equipo de cómputo.

ACTITUDES	
1.- Iniciativa	4.- Responsabilidad
2.- Cooperación	5.- Institucionalidad
3.- Asertividad	6.- Discrecionalidad

**DESTREZAS****MANUALES:** Destrezas motrices**MENTALES:** Racionalidad y objetividad que permitan operar el equipo de trabajo y la clasificación de la información.**CÓDIGO DE ÉTICA****Por materiales y equipos:** Sí aplica**Por seguridad a otros:** Sí aplica**Por dinero:** No aplica**Por asuntos confidenciales:** No aplica**Por contactos:** No aplica**CONDICIONES DE TRABAJO**

Espacios físicos y equipos adecuados

**ESCOLARIDAD REQUERIDA****Educación básica:**  
Sí**Educación Media Superior:** Sí**Educación Técnica Y/O Equivalente:** Sí**Educación Superior:**  
No**CAPACITACIÓN****Cursos:** Sí**Talleres:** Sí**Diplomados:** No**Otros:** No

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS  
(Perfiles y Requisitos)**

<b>DATOS GENERALES</b>		
<b>Grupo:</b> Servicios		<b>Puesto Genérico:</b> Camarógrafo
<b>Categoría:</b> Camarógrafo "B"	<b>Nivel Tabular:</b> 7	<b>No. de Plazas:</b> 1
<b>Fecha de elaboración:</b> Julio 2008		
<b>Reporta a:</b> Jefe Inmediato		
<b>Clave del Puesto:</b>		

<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>
Filmar, copiar y transferir el material audiovisual que resulte de la operación de las cámaras de video y televisión, durante los eventos institucionales de la ALDF.

<b>RELACIONES OPERATIVAS</b>
Internas y Externas

<b>FUNCIONES</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Instalar y operar las cámaras de televisión, equipos auxiliares y utilizar los accesorios requeridos para una óptima cobertura y transmisión de los eventos institucionales.</li><li>2. Grabar, copiar, transferir y editar el material audiovisual, operando los sistemas electrónicos disponibles, conforme a las normas y procedimientos establecidos en su área de adscripción.</li><li>3. Participar en la instalación y montaje del equipo y accesorios, para la transmisión a través del circuito cerrado de los eventos institucionales.</li><li>4. Verificar el funcionamiento del equipo electrónico, accesorios y materiales, reportando las necesidades de mantenimiento, reparación y suministro para conocimiento de su jefe inmediato.</li><li>5. Realizar el registro y reporte de las actividades, informado a su jefe sobre el desahogo de los trabajos asignados, así como del material obtenido conforme a los sistemas de trabajo de su área de adscripción.</li><li>6. Registrar el material videograbado en sus diferentes formatos para el adecuado manejo del archivo audiovisual en la Asamblea.</li><li>7. Clasificar e integrar el material audiovisual seleccionado para la integración de la memoria histórica en la videoteca.</li><li>8. Proporcionar o enviar a través de medios electrónicos, el material videograbado actual o de archivo a las diversas áreas de la Asamblea, así como a reporteros y representantes de medios de comunicación, conforme a las instrucciones de su jefe inmediato.</li></ol>
<b>PERFIL</b>
<b>CONOCIMIENTOS</b>
Para la operación de cámaras de video, televisión y equipo de cómputo.

<b>EXPERIENCIA LABORAL / HABILIDADES</b>
En el montaje y operación de cámaras de video y televisión, así como en equipo de cómputo.

<b>ACTITUDES</b>
------------------

1.- Iniciativa	4.- Responsabilidad
2.- Cooperación	5.- Institucionalidad
3.- Asertividad	6.- Discrecionalidad

<b>DESTREZAS</b>	
<b>MANUALES:</b> Destrezas motrices	
<b>MENTALES:</b> Racionalidad y objetividad que permitan operar el equipo de trabajo y la clasificación de la información.	

<b>CÓDIGO DE ÉTICA</b>	
<b>Por materiales y equipos:</b> Sí aplica	<b>Por seguridad a otros:</b> Sí aplica
<b>Por dinero:</b> No aplica	<b>Por asuntos confidenciales:</b> No aplica
<b>Por contactos:</b> Sí aplica	

<b>CONDICIONES DE TRABAJO</b>	
Espacios físicos y equipos adecuados	

<b>ESCOLARIDAD REQUERIDA</b>			
<b>Educación básica:</b> Sí	<b>Educación Media Superior:</b> Sí	<b>Educación Técnica y/o Equivalente:</b> Sí	<b>Educación Superior:</b> No

<b>CAPACITACIÓN</b>			
<b>Cursos:</b> Sí	<b>TALLERES:</b> Sí	<b>Diplomados:</b> No	<b>Otros:</b> No

## DESCRIPCIÓN DE PUESTOS (Perfiles y Requisitos)

<b>DATOS GENERALES</b>		
<b>Grupo:</b> Servicios	<b>Puesto Genérico:</b> Camarógrafo	
<b>Categoría:</b> Camarógrafo "C"	<b>Nivel Tabular:</b> 11	<b>No. de Plazas:</b> 1
<b>Fecha de elaboración:</b> Julio 2008		
<b>Reporta a:</b> Jefe Inmediato		
<b>Clave del Puesto:</b>		

<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>
Filmar, copiar y transferir el material audiovisual que resulte de la operación de las cámaras de video y televisión, durante los eventos institucionales de la ALDF.

<b>RELACIONES OPERATIVAS</b>
Internas y Externas

<b>FUNCIONES</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Instalar y operar las cámaras de televisión, equipos auxiliares y utilizar los accesorios requeridos para una óptima cobertura y transmisión de los eventos institucionales.</li><li>2. Grabar, copiar, transferir y editar el material audiovisual, operando los sistemas electrónicos disponibles, conforme a las normas y procedimientos establecidos en su área de adscripción.</li><li>3. Participar en la instalación y montaje del equipo y accesorios, para la transmisión a través del circuito cerrado de los eventos institucionales.</li><li>4. Verificar el funcionamiento del equipo electrónico, accesorios y materiales, reportando las necesidades de mantenimiento, reparación y suministro para conocimiento de su jefe inmediato.</li><li>5. Realizar el registro y reporte de las actividades, informado a su jefe sobre el desahogo de los trabajos asignados, así como del material obtenido conforme a los sistemas de trabajo de su área de adscripción.</li><li>6. Registrar el material videograbado en sus diferentes formatos para el adecuado manejo del archivo audiovisual en la Asamblea.</li><li>7. Clasificar e integrar el material audiovisual seleccionado para la integración de la memoria histórica en la videoteca.</li><li>8. Proporcionar o enviar a través de medios electrónicos, el material videograbado actual o de archivo a las diversas áreas de la Asamblea, así como a reporteros y representantes de medios de comunicación.</li><li>9. Colaborar en la verificación de las condiciones físicas de las instalaciones, iluminación y señal de circuito cerrado, informando a su jefe de cualquier anomalía para su atención oportuna.</li></ol>
<b>PERFIL</b>
<b>CONOCIMIENTOS</b>
Para la operación de cámaras de video, televisión, equipo de cómputo e instalaciones complementarias.

<b>EXPERIENCIA LABORAL / HABILIDADES</b>
En el montaje y operación de cámaras de video y televisión, así como en equipo de cómputo.

**ACTITUDES**

1.- Iniciativa	4.- Responsabilidad
2.- Cooperación	5.- Institucionalidad
3.- Asertividad	6.- Discrecionalidad

**DESTREZAS****MANUALES:** Destrezas motrices**MENTALES:** Racionalidad y objetividad que permitan operar el equipo de trabajo y la clasificación de la información.**CÓDIGO DE ÉTICA****Por materiales y equipos:** Sí aplica**Por seguridad a otros:** Sí aplica**Por dinero:** No aplica**Por asuntos confidenciales:** No aplica**Por contactos:** Sí aplica**CONDICIONES DE TRABAJO**

Espacios físicos y equipos adecuados

**ESCOLARIDAD REQUERIDA****Educación básica:**  
Sí**Educación Media Superior:** Sí**Educación Técnica y/o Equivalente:** Sí**Educación Superior:**  
No**CAPACITACIÓN****Cursos:** Sí**TALLERES:** Sí**Diplomados:** No**Otros:** No