

**Comité de Administración**  
**Segundo informe anual de actividades**  
**Septiembre 2013-Septiembre 2014**

➤ **Primer Trimestre**  
**Septiembre - diciembre 2013**

En sesión realizada el pasado 21 de noviembre, se aprobó el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para la Asamblea Legislativa del Distrito Federal 2014. Asimismo se aprobaron los Manuales de Organización y el de Políticas y Procedimientos del Instituto de Investigaciones Parlamentarias de la Asamblea Legislativa. También fue aprobado el Reglamento Interno para los Cursos de Capacitación de la Asamblea.

Se entregaron para conocimiento y comentarios de los Diputados, los Informes de Control y Seguimiento de Trabajo Anual de las Unidades Administrativas que presenta la Contraloría General, junto con el Informe Presupuestal y el Informe sobre el Ejercicio Mensual y la Suficiencia Presupuestal en la Partidas utilizadas para el apoyo de servicios básicos a eventos institucionales que turna la Tesorería de la Asamblea Legislativa.

Se recibieron 586 informes de eventos institucionales realizados de septiembre a diciembre del 2013. Presencia del Comité de Administración como invitado permanente en la sesiones del Comité de Transparencia (1 ordinarias y 4 extraordinarias), así como en el Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos (una ordinaria); en el Subcomité de Compras, Arrendamiento y Contratación de Servicios (2 ordinarias y 3 extraordinarias); en el Subcomité de Informática (dos ordinarias) y en el Subcomité de Bienes Muebles(una) y del Grupo Revisor de Bases y Convocatorias (1 extraordinaria).

➤ **Segundo Trimestre**  
**Diciembre 2013 a Marzo 2014**

Se recibieron 524 informes de eventos institucionales realizados de enero a marzo del 2014. Presencia del Comité de Administración en las sesiones del Comité de Transparencia (1 ordinarias y 1 extraordinaria), así como en el Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos (una ordinaria); en el Subcomité de Compras, Arrendamiento y Contratación de Servicios (2 ordinarias y 3 extraordinarias); en el Subcomité de Informática (sesión de instalación) y en el Subcomité de Bienes Muebles (una) y del Grupo Revisor de Bases y Convocatorias (3 reuniones de trabajo). Asimismo, como invitada permanente en los procesos de adquisición y contratación en los procesos de:

- Adquisición de papel de impresión y artículos de oficina.
- Contratación del Servicio de Multifuncional para impresión.
- Adquisición de artículos de cafetería e insumos.
- Adquisición de vehículos utilitarios.
- Contratación de servicios de logística para eventos.
- Contratación de servicios de alimentos.
- En el Comité de Transparencia de la Asamblea Legislativa. en una sesión ordinaria y una extraordinaria.

➤ **Tercer Trimestre**  
**Abril – junio 2014**

Se recibieron 747 informes de eventos institucionales realizados de abril a junio del 2014. Presencia del Comité de Administración en las sesiones del Comité de Transparencia (2 ordinarias y 1 extraordinaria), en el Subcomité de Compras, Arrendamiento y Contratación de Servicios (4 ordinarias y 3 extraordinarias); en el Subcomité de Informática (1 sesión ordinaria) y en el Subcomité de Bienes Muebles (dos) y del Grupo Revisor de Bases y Convocatorias (5 reuniones de trabajo). Asimismo, como invitada permanente en los procesos de adquisición y contratación en los procesos de:

- Servicio de logística para eventos.

- Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular (primera-desierta).
- Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular (segunda).
- Para el suministro de medicamentos y material de curación.
- Adquisición de computadoras, nobreaks, impresoras, lap top, cartuchos y toners.
- A plazos recortados para la adquisición de monederos electrónicos para despensa y tarjetas electrónicas de gasolina.

➤ **Cuarto Trimestre**  
**Julio 2014-Septiembre 2014**

Se recibieron 577 informes de eventos institucionales realizados de julio a septiembre del 2014. Presencia del Comité de Administración como invitado permanente en la sesiones del Comité de Transparencia (1 sesión ordinaria), así como en el Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos en el Subcomité de Compras, Arrendamiento y Contratación de Servicios (1 sesión ordinaria y 2 extraordinarias); en el Subcomité de Informática (1 sesión ordinaria) y en el Subcomité de Bienes Muebles (una sesión ordinaria) y del Grupo Revisor de Bases y Convocatorias (2 reuniones de trabajo). Una Reunión ordinaria del Comité de Transparencia. Asimismo, como invitada permanente en los procesos de adquisición y contratación en los procesos de:

- Servicio de restauración y adecuación de curules, estación atril, suministro y colocación de alfombra para el recinto.
- Servicio de impresión de libros y tesis.
- Suministro de medicamentos y material de curación
- Contratación del servicio de consultoría y asesoría para el desarrollo estratégico y organizacional de las unidades administrativas
- Contratación del servicio de transferencia de material video grabado a formato digital del acervo histórico.