

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 PRIMER TRIMESTRE



VII LEGISLATURA

Area responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

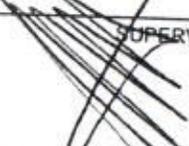
Objetivo del Programa Prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa

ACTIVIDAD	M E T A S	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE
			ENE	FEB	MAR	TOT	ABR	MAY	JUN	TOT	JUL	AGO	SEP	TOT	OCT	NOV	DIC	TOT		
Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	3	4	8	15													15	1.07
	R	EXPEDIENTE	3	5	8	16													16	
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	3	4	8	15													15	1.07
	R	EXPEDIENTE	3	5	8	16													16	
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	3	4	8	15													15	1.07
	R	SESIÓN	3	5	8	16													16	
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	P	SESIÓN	3	4	8	15													15	1.07
	R	SESIÓN	3	5	8	16													16	

FORMULÓ


 LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIAÑA
 DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ


 LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
 SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZO


 LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
 COORDINADOR DE SERVICIOS
 PARLAMENTARIOS

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario	Hoja 1 de 2
Objetivo del programa prioritario:	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa	

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	Sesión	En lo correspondiente al apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente, la meta fue ligeramente superior al plan, ya que la Mesa Directiva convocó a un número mayor de sesiones a lo programado.
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	Con respecto a la elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente, el presente trimestre la meta se superó ligeramente en un 7% debido a una Sesión Extraordinaria, no contemplada en el plan.
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En lo que respecta a la Distribución de documentos que deben de ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente, habiéndose convocado a una sesión adicional a lo programado, se rebasó lo planeado para el trimestre.
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	La Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente, superó la meta planeada para el primer trimestre, por la misma razón.
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación	Expediente	En relación a la elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación, la meta quedó superada por el número de designaciones y ratificaciones de Magistrados del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal que aprobadas.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

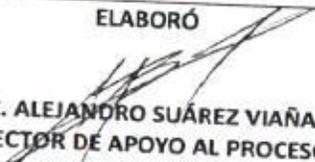


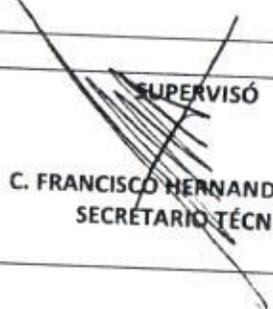
VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario	Hoja 2 de 2
Objetivo del programa prioritario:	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa	

Realización del guión, que correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	Referente al número de guiones elaborados para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente, éste resultado ligeramente superior a lo planeado.
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	En lo que se refiere a la preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente, se rebasó el plan puesto que el número de actas es en conformidad al número de sesiones, las cuales en trimestral fueron superiores a las proyectadas.
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	Correspondiente a las Elaboraciones del Orden del día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente, quedo ligeramente arriba al plan trimestral, ya que se elabora conforme al número de veces que convocaron a Sesiones la Mesa Directiva.
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	Sesión	La Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes, se superó la meta trimestral en razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones convocadas.

ELABORÓ

LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIAÑA
 DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO
 PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

C. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
 SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ÁNGELO FERNANDO CERDA PONCE
 COORDINADOR DE SERVICIOS
 PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 1 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

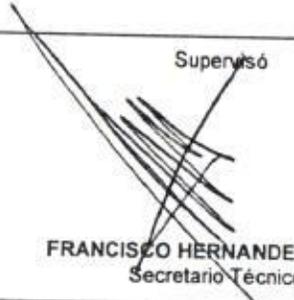
Actividad	Metas	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	3	4	9	16	12	7	7	26	4	5	11	20	11	15	8	34	96	
	R		3	6	11	20													20	125
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	30	40	30	100	70	50	60	180	50	50	30	130	40	60	40	140	450	
	R		29	37	33	99													99	99
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	33	44	39	116	82	57	67	206	54	55	11	150	51	75	48	174	646	
	R		32	43	44	119													119	102

Formuló



MTRA. ROSA MA. SERNA CORTES
Directora

Supervisó



FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó



LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 2 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Servicio	33	44	29	116	82	57	67	206	54	55	41	150	51	75	48	174	646	
	R		32	43	44	119													119	102
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Servicio	3	4	9	16	12	7	7	26	4	5	11	20	11	15	8	34	99	
	R		3	6	11	20													20	125
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	P	Servicio	30	80	85	195	120	70	80	270	75	130	70	275	100	150	70	320	1060	
	R		35	73	120	228													228	116

Formuló

MTRA. ROSA MA. SERNA CORTES
Directora

Supervisó

FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó

LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 3 de 3

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE		
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		EVENTOS DE ACUERDO A CONVOCATORIA
ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		EVENTOS DE ACUERDO A CONVOCATORIA
PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		EVENTOS DE ACUERDO A CONVOCATORIA
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE		
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	Hoja 2 de 3
Programa prioritario:		
Objetivo del programa prioritario:	Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% DE AVANCE
			ENE.	FEB.	MAR.	TOTAL	ABR.	MAY.	JUN.	TOTAL	JUL.	AGO.	SEP.	TOTAL	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a dependencias públicas que deban recibirlo.	P	Publicación	0	0	0	0													0	0
	R		0	0	0	0													0	0

REVISÓ

LIC. MARÍA DEL SOCORRO VALDEZ GUERRERO
Directora
NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ

C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
Secretario Técnico
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador
NOMBRE Y FIRMA



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

Folio _____
Fecha 02/05/2017
Hora 17:45
Recibió Bosy Ce

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 PRIMER TRIMESTRE

VII LEGISLATURA

Área Responsable:	Dirección del Diario de los Debates		Hoja 3 de 3
Actividad	Unidad de Medida		
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa.	Documento	En este trimestre no está proyectado realizar la requisición y el anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa.	
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	Sesión	La integración de los expedientes de las sesiones se encuentra proceso, toda vez que la Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario (DAPP), aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre. Durante el periodo que se informa, se efectuaron más sesiones de las proyectadas.	
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	Publicación	Se encuentra pendiente, toda vez que la DAPP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	Documento	Se encuentra pendiente la clasificación de la Memoria Legislativa de este trimestre, toda vez que la DAPP aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes del primer trimestre del presente año.	
Respuesta a las solicitudes de información en temas legislativos.	Documento	En el presente trimestre se otorgó respuesta a dieciocho solicitudes de información pública relacionadas con la materia de la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa. Durante el periodo informado se atendieron más solicitudes de información de las proyectadas.	
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Publicación	Se encuentra pendiente, toda vez que la DAPP, aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	Documento	En este trimestre no se tiene programado, ni ha sido solicitada la elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	

REVISÓ

LIC. MARIA DEL SOCORRO VALDEZ GUERRERO
 Director
 NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ

C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUÁ
 Secretario Técnico
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
 Coordinador
 NOMBRE Y FIRMA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

Folio _____
 Fecha 02/05/2017
 Hora 17:45
 Recibió Rosy Ce.

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO 2017

Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.

Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

Hoja 1 de 3

ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				TOTAL ANUAL	TOTAL %
			ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	4	12	5	3	4	12	3	3	5	11	6	5	6	17	52	
	R		3	5	5	15														
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	20	20	35	75	50	20	15	85	15	15	55	85	65	70	67	202	662	
	R		15	30	35	80														
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	2	1	3	6	10	2	2	14	2	3	4	9	7	7	9	23	52	
	R		3	12	13	29														
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	10	19	10	10	10	30	83	
	R		5	10	10	25														
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	10	19	10	10	10	30	85	
	R		3	6	8	17														

Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	16	0	0	16	20	100%
	R		0	0	2	2														
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
	R		1	1	1	3														
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
	R		0	2	0	2														

FORMULÓ



LIC. MARCELA SANCHEZ CHAVEZ
SUBDIRECTORA DE ÁREA

~~SUPERVISÓ~~



LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA SECRETARIO
TÉCNICO

AUTORIZO



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017

Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.

Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

Hoja 3 de 3

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS (JUSTIFICACIÓN AMPLIA)
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	Asesoría	Se Cumplio La Meta
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	Documento	Meta no Alcanzada, Debido a la Realización del Número de Reuniones de Comisiones y Comités.
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Se Rebazo por Mucho La Meta , Ya Que Fueron Publicadas un Gran Numero de Modificaciones a las Leyes dela Ciudadada por parte de la Jefatura de Gobierno.
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	Sesión	Meta no alcanzada, debido a que se proyectaron más reuniones de las que en calendario debian realizarse.
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	Se Cumplio La Meta
Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	Documento	Se rebasa la meta programada, debido a las comparanecias de la titular de la Comisión de Derechos Humanos y del Contralor General, ambos de la Ciudad de México .
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	Documento	Meta alcanzada al 100% dado por los resúmenes realizados.
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no alcanzada, debido a que se realizaron pocos movimientos en la integración de Comisiones y Comités.