

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS
PARLAMENTARIOS**



México, D. F. a 18 de enero de 2013
Número de Oficio: CSP/VI/020/2013

Mtra. Ana Imelda Campuzano Reyes,
Contralor General.
Presente.

Por este medio, me permito enviarle anexo, el Informe de Control y Seguimiento del Programa de Trabajo Anual de la Coordinación de Servicios Parlamentarios, correspondiente al 4to. trimestre del año en curso, lo anterior para los efectos administrativos a los que haya lugar.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo,

10/018

Atentamente,
El Coordinador.

Lic. Angelo Fernando Cerda Ponce.



c. p. Director de Transparencia e Información Pública. Para su publicación en la Página de Internet de la ALDF.

COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación																		Hoja 1 de 3		
Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno																				
Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	3	5	7	15	10	5	4	19	4	5	9	18	10	9	8	27	79	
	R		3	5	7	15	12	5	5	22	4	6	9	19	11	7	11	29	85	100
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	18	31	31	81	30	25	25	80	20	25	25	70	50	70	70	190	421	
	R		18	31	31	80	31	12	5	48	14	13	4	31	96	54	94	244	403	100
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	21	36	38	95	40	30	29	99	24	30	34	84	60	79	78	217	495	
	R		21	36	38	95	43	17	10	70	18	19	13	50	103	57	101	261	476	100



COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VI LEGISLATURA

VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación Hoja 2 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ené	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Proveer grabaciones, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Archivo de Audio	30	40	40	110	39	29	29	97	25	29	33	87	59	78	81	218	512	
	R		30	40	40	110	43	17	10	70	18	19	13	50	103	57	101	261	230	100
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Evento	3	5	7	15	10	5	4	19	4	5	9	18	10	9	8	27	79	
	R		3	5	7	15	12	5	5	22	4	6	9	19	11	7	11	29	85	100
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Diputados, Comisiones y Comités.	P	Evento	38	70	70	178	65	20	10	95	10	20	45	75	55	65	83	203	551	
	R		38	70	70	178	62	20	33	115	28	32	14	74	114	72	115	301	768	100

Formuló

JESUS FAVIEL MOTA
Director

Supervisó

FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó

LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador

COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 3 de 3

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		La disminucion en lo programado fue debido a que no hubo convocatorias para reuniones
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		El aumento en lo programado fue debido a la cobertura de eventos donde unicamente se sonorizó, principalmente en talleres, cursos y subcomités

CONTRALORIA GENERAL



VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 CUARTO TRIMESTRE

Area responsable: DIRECCION DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 1 de 3

Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Acumulado	Avance %				
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total			OCT	NOV	DIC	Total
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	P	SESION	4	5	8	17	8	5	4	17	5	5	9	19	10	10	11	31	84	100
	R		3	5	7	15	12	5	4	21	4	6	6	16	11	8	9	28	80	95.2
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	DOCUME NTO	4	5	8	17	8	5	4	17	5	5	9	19	10	10	11	31	84	100
	R		3	5	7	15	12	5	4	21	4	6	6	16	11	8	9	28	80	95.2
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	P	SESION	4	5	8	17	8	5	4	17	5	5	9	19	10	10	11	31	84	100
	R		3	5	7	15	12	5	4	21	4	6	6	16	11	8	9	28	80	95.2
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIE NTE	4	5	8	17	8	5	4	17	5	5	9	19	10	10	11	31	84	100
	R		3	5	7	15	12	5	4	21	4	6	6	16	11	8	9	28	80	95.2
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	P	DOCUME NTO	0	0	10	10	15	0	0	15	0	0	3	3	8	9	16	33	61	100
	R		0	0	15	15	58	0	0	58	0	9	0	9	1	1	33	35	117	191.8

CONTRALORIA GENERAL



VILEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 CUARTO TRIMESTRE

Area responsable: DIRECCION DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 2 de 3

Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Realización del guion, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	DOCUMENTO	4	5	8	17	8	5	4	17	5	5	9	19	10	10	11	31	84	100
	R		3	5	7	15	12	5	4	21	4	6	6	16	11	8	9	28	80	95.2
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	ACTA	4	5	8	17	8	5	4	17	5	5	9	19	10	10	11	31	84	100
	R		3	5	7	15	12	5	4	21	4	6	6	16	11	8	9	28	80	95.2
Elaboración del Orden del Día de la Sesión Plenarias y Diputación Permanente.	P	SESION	4	5	8	17	8	5	4	17	5	5	9	19	10	10	11	31	84	100
	R		3	5	7	15	12	5	4	21	4	6	6	16	11	8	9	28	80	95.2
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	P	SESION	4	5	8	17	8	5	4	17	5	5	9	19	10	10	11	31	84	100
	R		3	5	7	15	12	5	4	21	4	6	6	16	11	8	9	28	80	95.2
	R		3	5	7	15	12	5	4	21	4	6	6	16	11	8	9	28	80	95.2

CONTRALORÍA GENERAL



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 CUARTO TRIMESTRE

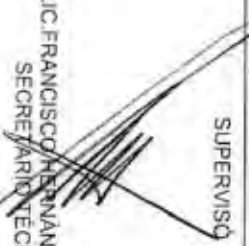
Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 3 de 3

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)

FORMULO

C. ENRIQUE TABOADA SANCHEZ
SUBDIRECTOR DE APOYO A LA PRESIDENCIA DE LA MESA DIRECTIVA

SUPERVISÓ

LIC. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
SECRETARIO TECNICO

AUTORIZÓ

LIC. ANGELITO FERRNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VI LEGISLATURA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 TERCER TRIMESTRE

Area responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités

Hoja 1 de 3

Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	documento	No se cumple el % de la meta programada, derivado a la cancelación de las reuniones de trabajo de los Jefes Delegacionales con la Comisión de Administración Pública Local.
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Se rebasa el % de la meta programada, debido a la promulgación de los decretos expropiatorios y publicación extemporánea
Sinopsis de las Comparecencias ante el pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	documento	No se cumple el porcentaje de la meta programada debido a que la programación de comparecencias se hará en el próximo trimestre

COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 CUARTO TRIMESTRE
Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités

Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

Hoja 2 de 3

Actividad	MET AS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	5	13	6	5	4	15	4	3	3	10	5	5	6	16	54	100%
	R		4	4	5	13	6	5	4	15	4	3	3	10	4	6	7	17	55	101%
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	51	51	51	153	16	8	4	28	51	51	51	153	51	51	51	153	487	100%
	R		19	42	53	114	15	2	0	17	5	5	0	10	74	20	51	145	286	59%
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	P	Documento	3	1	4	8	10	1	2	13	1	2	5	8	10	13	15	38	67	100%
	R		13	5	8	26	8	26	19	53	26	20	8	54	10	13	15	38	171	283%
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités.	P	Sesión	5	5	9	19	10	5	5	20	6	5	9	20	10	10	11	31	90	100%
	R		3	5	7	15	12	5	4	21	4	8	8	18	11	8	9	28	82	91%
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	5	5	9	19	10	5	5	20	6	5	9	20	10	10	11	31	90	100%
	R		3	5	7	15	12	5	4	21	4	8	8	18	11	8	9	28	82	91%

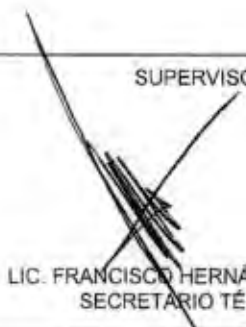
Sinopsis de las Comparecencias ante el pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	1	1	3	0	0	3	0	0	1	1	13	0	0	13	18	100%
	R		0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	1	1	3	0	0	3	8	44%
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités.	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
	R		1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
	R		1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%

FORMULÓ



LIC. ROCIO AIME ZUÑIGA ORTIZ
DIRECTOR DE ÁREA

SUPERVISÓ



LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 CUARTO TRIMESTRE

Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates																Hoja 1 de 3		
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la crónica de los hechos de este Órgano Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.																		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do. Trimestre				3er Trimestre				4to. Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	May	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates	P	Documento	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Integración del expediente de las sesiones plenas y diputación permanente	P	Sesión	4	6	8	18	10	6	5	21	4	6	9	19	10	10	10	30	88	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	P	Publicación	4	6	8	18	10	6	5	21	4	6	9	19	10	10	10	30	88	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	P	Documento	4	6	8	18	10	6	5	21	4	6	9	19	10	10	10	30	88	100
	R		3	5	7	15	12	5	5	22	4	5	1	11	14	11	9	34	82	93
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	P	Documento	21	16	19	56	32	33	23	88	9	9	11	29	22	6	5	33	206	100
	R		1	11	16	28	11	9	4	24	7	1	0	8	0	0	0	0	60	29
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	P	Publicación	4	6	8	18	10	5	5	20	6	5	9	20	10	10	10	30	88	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	P	Documento	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	2	4	7	100
	R		0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	14

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 CUARTO TRIMESTRE

Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates															Hoja 2 de 3			
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la crónica de los hechos de este Órgano Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa																		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do. Trimestre				3er Trimestre				4to. Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	Myc	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo.	P	Publicación	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	2	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Formuló



Lic. Morgan Pérez Zarco
Subdirector de la Memoria Legislativa

Supervisó



Francisco Hernández Tecuá
Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Aulgó




Lic. Angela Fernanda Cerdá Ponce
Coordinador de Servicios Parlamentarios


COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 CUARTO TRIMESTRE

Área Responsable:	Dirección del Diario de los Debates		Hoja 3 de 3
	Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la crónica de los hechos de este Órgano Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.		
Actividad	Unidad de Medida		
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	Sesión	Cabe mencionar que no es posible enviar un informe respecto a la integración de los expedientes de las sesiones plenarias y diputación permanente, lo anterior derivado que no obra información al respecto en mis archivos.	
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	Publicación	Por lo tanto el Diseño editorial de la Publicación impresa del Diario de los Debates comienza su proceso al término de la recepción completa de expedientes, afectando la integración de la Edición en medio magnético del Diario de los Debates.	
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	Documento	Se da por concluido el proceso de Clasificación para la Integración de la Memoria Legislativa de la V Legislatura; también se concluye con el Primer Periodo Ordinario del Primer Año de Ejercicio de la VI Legislatura, cabe mencionar que se utilizaron las versiones astenográficas como fuente de información en los casos de faltantes de expedientes.	
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	Documento	Disminuyó el número de solicitudes enviadas a esta Área por parte de la Dirección de Información Pública.	
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates	Publicación	La Publicación del Diario de los Debates comenzó su proceso, al término de la recepción completa de expedientes, afectando la Integración de la Edición en medio magnético del Diario de los Debates.	
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo.	Publicación	No se realizó ninguna Impresión de Ejemplares del Diario de los Debates.	


 Formuló:
 Lic. Morgan Pérez Zarco
 Subdirector de la Memoria Legislativa


 Revisó:
 Francisco Hernández Tecua
 Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios


 Autorizó:
 Lic. Angelo Fernando Carda Ponca
 Coordinador de Servicios Parlamentarios