

MA. ANGELINA HERNÁNDEZ SOLÍS
Diputada
Presidenta del Comité de Atención, Orientación
y Quejas Ciudadanas



VI LEGISLATURA

**PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y
QUEJAS CIUDADANAS DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO
FEDERAL.**

**PRESIDENCIA DE LA DIPUTADA
MA. ANGELINA HERNANDEZ SOLÍS**

ACTA DE PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO

**Presidida por la Diputada Presidente del Comité de Atención, Orientación y
Quejas Ciudadanas**

Ma. Angelina Hernández Solís

Fecha: 20 de Diciembre de 2012.

Lugar: Salón "Benita Galeana"

MA. ANGELINA HERNÁNDEZ SOLÍS
Diputada
Presidenta del Comité de Atención, Orientación
y Quejas Ciudadanas



VI LEGISLATURA

A los 20 días del mes de Diciembre de 2012, estando reunidos en el salón "Benita Galeana", sito la calle Donceles N° 8, Colonia Centro, para efectuar la Primera Reunión de Trabajo del Comité de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas.

Siendo las 15:00 horas.

En uso de la voz LA C. PRESIDENTA.- MA. ANGELINA HERNANDEZ SOLÍS

Proceda el secretario a pasar lista de asistencia de las ciudadanas y de los ciudadanos diputados.

EL C. SECRETARIO.- DIP. Héctor Hugo Hernández Rodríguez. Por instrucciones de la Presidenta se procede a pasar lista de asistencia.

(Lista de asistencia)

ASISTENCIA DE DIPUTADOS

Dip. Ma. Angelina Hernández Solís
Presidenta

Dip. Víctor Hugo Lobo Román
Vicepresidente

Dip. Héctor Hugo Hernández Rodríguez
Secretario

Dip. María Alejandra Barrios Richard
Integrante

Dip. Claudia Guadalupe Cortés Quiroz
Integrante

Dip. Orlando Anaya González.
Integrante



MA. ANGELINA HERNÁNDEZ SOLÍS
Diputada
Presidenta del Comité de Atención, Orientación
y Quejas Ciudadanas

VI LEGISLATURA

EL C. SECRETARIO.- ¿Faltó alguna o algún ciudadano diputado de pasar lista de asistencia?

Diputada Presidenta, hay una asistencia de ___ diputados.

Hay quórum.

LA C. PRESIDENTA.- Se abre la sesión.

Sírvase el secretario a dar lectura al orden del día.

EL C. SECRETARIO.- Por instrucciones de la presidenta se procederá a dar lectura al

ORDEN DEL DÍA

20 de Diciembre de 2012

- 1.- Lista de Asistencia y verificación del quórum legal.
- 2.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
- 3.- Aprobación del Acta de la reunión anterior.
- 4.- Consideración de la versión estenográfica de la reunión anterior.
- 5.- Presentación del Secretario Técnico del Comité de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas.
- 6.- Presentación del Plan de Trabajo del Comité de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas.
- 7.- Presentación del Acuerdo que establece los criterios para el funcionamiento de los Módulos de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas.
- 8.- Asuntos Generales. (Se envió atento oficio a la Escuela de Administración Pública del Distrito Federal; a efecto de capacitar a los 66 Coordinadores de los Módulos de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas (anexo copia del mencionado).

Angela Hernández Solís *Rosario Infante*

MA. ANGELINA HERNÁNDEZ SOLÍS
Diputada
Presidenta del Comité de Atención, Orientación
y Quejas Ciudadanas



VI LEGISLATURA

LA C. PRESIDENTA.- Se solicita al Secretario a dar cuenta a las y los compañeros diputados, copia del acta anterior de trabajo.

EL C. SECRETARIO.- Da lectura de las misma

EL C. SECRETARIO.- Diputada Presidenta, esta secretaría le informa que han sido repartida el acta anterior, por lo que se solicita su autorización para preguntar a las y los diputados que forman parte de este H. Comité si es de aprobarse.

LA C. PRESIDENTA.- Se solicita al Secretario a dar cuenta a las y los compañeros diputados, copia de la versión estenográfica.

EL C. SECRETARIO.- Presenta la versión estenográfica de la reunión anterior.

LA C. PRESIDENTA.- Se solicita al Secretario haga la presentación del C. Secretario Técnico del Comité de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas.

EL C. SECRETARIO.- Procede a dar presentación del C Secretario Técnico del Comité de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas.

EL C. SECRETARIO.- A continuación la C. PRESIDENTA dará lectura del Plan de Trabajo del Comité de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas.

LA C. PRESIDENTA.- Procedo a dar la presentación del Plan de Trabajo.

Con el objetivo de entablar una relación estrecha con las y los Integrantes de este H. Comité, que cumplen con lo dispuesto por los arts. 79 y 80 De la Ley Orgánica de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, El presente Plan de trabajo, se consolidó para dar alternativa y solución a las diversas demandas ciudadanas.

MA. ANGELINA HERNÁNDEZ SOLÍS
Diputada
Presidenta del Comité de Atención, Orientación
y Quejas Ciudadanas



VI LEGISLATURA

Después de analizar las peticiones de la ciudadanía en el proceso de campaña ante el "proceso electoral 2012", surge este Plan de trabajo, el cual tienen como propósito solucionar las demandas ciudadanas ante las autoridades electas, Instituciones Gubernamentales, relacionadas a las diversas problemáticas sociales que viven los ciudadanos, por lo que su planteamiento tiene el pleno interés de resolver los problemas sociales que están sumamente relacionados con sus derechos culturales, derechos económicos y sociales.

En el marco de la Protección Ambiental, Desarrollo Económico, Desarrollo Urbano, Administración Transparente, Cultura y Deporte.

A fin de establecer directamente una línea de trabajo productiva y eficiente para éste periodo de la VI. Legislatura.

LA C. PRESIDENTA.- Se solicita al Secretario.- Presentación del Plan de Trabajo, para el Comité de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas.

LA C. PRESIDENTA.- Adelante, señor Secretario.

LA C. PRESIDENTA.- Se solicita al Secretario.- De lectura del Acuerdo.

EL C, SECRETARIO.- Se da lectura del Acuerdo.

EL C. SECRETARIO.- Está a consideración el Acuerdo que establece los criterios para el funcionamiento de los Módulos de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas, a cargo de los integrantes de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal VI Legislatura.

EL C. SECRETARIO ¿Hay alguna moción en referencia al presente acuerdo?

MA. ANGELINA HERNÁNDEZ SOLÍS
Diputada
Presidenta del Comité de Atención, Orientación
y Quejas Ciudadanas



VI LEGISLATURA

No habiendo quién haga uso de la palabra, en votación económica se pregunta a las y los diputados que forman parte de este H. Comité si es de aprobarse. el acuerdo de referencia.

Los que estén porque se apruebe, sírvanse manifestarlo poniéndose de pie.

Los que estén por la negativa, favor de ponerse de pie.

Aprobado el Acuerdo que establece los criterios para el funcionamiento de los Módulos de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas, a cargo de los integrantes de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal VI Legislatura.

LA C. PRESIDENTA.- Se procede a firmar el presente Acuerdo, se enviará por Comunicado a la Mesa Directiva de la Comisión de Gobierno la Asamblea Legislativa VI Legislatura.

Agradezco la presencia de todos las y los compañeros diputados que estuvieron, los demás asistentes y compañeros que estuvieron de la Asamblea, muchas gracias.

Declaro la presente reunión cerrada.

MA. ANGELINA HERNÁNDEZ SOLÍS
Diputada
Presidenta del Comité de Atención, Orientación
y Quejas Ciudadanas



VI LEGISLATURA

Firman la presente acta los diputados integrantes del Comité de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas.

DIP. MA. ANGELINA HERNANDEZ
SOLÍS
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE
ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y QUEJAS
CIUDANAS

DIP. VÍCTOR HUGO LOBO ROMAN
VICEPRESIDENTE DEL COMITÉ DE
ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y
QUEJAS CIUDANAS

DIP. HÉCTOR HUGO HERNANDEZ
RODRÍGUEZ
SECRETARIO DEL COMITÉ DE
ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y QUEJAS
CIUDANAS

DIP. MARÍA ALEJANDRA BARRIOS
RICHARD
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE
ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y
QUEJAS CIUDANAS

DIP. ORLANDO ANAYA GONZALEZ
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE
ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y QUEJAS
CIUDANAS

DIP. CLAUDIA GUADALUPE
CORTÉS QUIROZ
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE
ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y
QUEJAS CIUDANAS