



VI LEGISLATURA

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

México, D. F. a 17 de octubre del 2013  
Oficio No.:CSP/VIL/437/13

**MTRA. ANA IMELDA CAMPUZANO REYES**  
**CONTRALORA GENERAL**  
**PRESENTE.**



Para dar respuesta al oficio número CG/VIL/1316/2013, mediante el cual solicita avance del PAT 2013, adjunto al presente Informe del Tercer Trimestre de Control y Seguimiento del Programa de Trabajo Anual 2013, de las Áreas Administrativas a mi cargo.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano las atenciones que se sirva brindar al presente, le reitero la más atenta y distinguida de mis consideraciones.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE**  
**COORDINADOR**

108820

|  |   |
|--|---|
|           | <b>DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA,<br/>INFORMACIÓN PÚBLICA<br/>Y DATOS PERSONALES</b> |
| <b>17 OCT 2013</b>   |   |
| <b>*RECIBIDO*</b>  |   |
| Recibió:  | Hora: 14:00   |

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, VI LEGISLATURA  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités

México DF, a 15 de octubre de 2013

**Asunto:** INFORME TRIMESTRAL  
**Oficio:** CSP/DACC/0010/14

**LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE**  
**COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS**  
**PRESENTE**

A través de este medio, le envío a usted el informe Trimestral del Trabajo Anual 2013 (POA), correspondiente a los meses de Julio, Agosto y Septiembre referente a las actividades realizadas en la dirección a mi cargo

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

**ATENTAMENTE**  
**LIC. MIGUEL ÁNGEL CONCHA VILORIA**  
**DIRECTOR DE DE APOYO Y SEGUIMIENTO A COMISIONES Y COMITÉS**



COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
PARLAMENTARIOS

Folio \_\_\_\_\_  
Fecha 15/10/13  
Hora 13.10 Hrs.  
Recibió comj

C.c.p. C. Francisco Hernández Tecua.- Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios.  
Presente

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

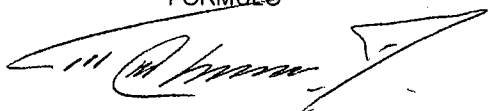


## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

| Área responsable:   |       | Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.  |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | Hoja 1 de 3 |         |
|---|-------|---|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-------------|---------|
| Objetivo del área:  |       | Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |             |         |
| ACTIVIDAD   | METAS | UNIDAD DE MEDIDA  | 1° Trimestre |     |     |       | 2° Trimestre |     |     |       | 3° Trimestre |     |     |       | 4° Trimestre |     |     |       | TOTAL ANUAL | TOTAL % |
|   |       |   | ENE          | FEB | MAR | TOTAL | ABR          | MAY | JUN | TOTAL | JUL          | AGO | SEP | TOTAL | OCT          | NOV | DIC | TOTAL |             |         |
| Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades   | P     | Asesoría  | 4            | 4   | 5   | 13    | 6            | 3   | 4   | 13    | 3            | 3   | 4   | 10    | 5            | 5   | 6   | 16    | 10          | 100%    |
|   | R     |   | 4            | 4   | 5   | 13    | 6            | 3   | 4   | 13    | 3            | 3   | 4   | 10    | *            | *   | *   | *     | 10          | 100%    |
| Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités  | P     | Documento   | 50           | 50  | 55  | 155   | 65           | 45  | 45  | 155   | 45           | 50  | 55  | 150   | 65           | 70  | 65  | 200   | 150         | 100%    |
|   | R     |   | 19           | 39  | 28  | 86    | 69           | 45  | 47  | 161   | 41           | 36  | 12  | 89    | *            | *   | *   | *     | 89          | 59%     |
| Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal                                  | P     | Documento   | 0            | 0   | 4   | 4     | 10           | 0   | 0   | 10    | 0            | 0   | 5   | 5     | 10           | 13  | 15  | 38    | 5           | 100%    |
|   | R     |   | 0            | 0   | 0   | 0     | 0            | 0   | 0   | 0     | 3            | 5   | 7   | 15    | *            | *   | *   | *     | 15          | 300%    |
| Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités | P     | Sesión  | 4            | 6   | 7   | 17    | 10           | 5   | 4   | 19    | 5            | 4   | 8   | 17    | 10           | 10  | 10  | 30    | 17          | 100%    |
|   | R     |   | 2            | 6   | 8   | 16    | 10           | 4   | 4   | 18    | 6            | 3   | 5   | 14    | *            | *   | *   | *     | 14          | 82%     |
| Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente  | P     | Documento   | 4            | 6   | 7   | 17    | 10           | 5   | 4   | 19    | 5            | 4   | 8   | 17    | 10           | 10  | 10  | 30    | 17          | 100%    |
|   | R     |   | 4            | 4   | 10  | 18    | 11           | 5   | 4   | 20    | 5            | 4   | 8   | 17    | *            | *   | *   | *     | 15          | 100%    |

|   |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |    |   |      |
|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|----|---|------|
| Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal              | P | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 0 | 100% |
|   | R |           | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | *  | * | * | *  | 4 | 400% |
| Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités               | P | Documento | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1  | 1 | 1 | 3  | 3 | 100% |
|   | R |           | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | *  | * | * | *  | 3 | 100% |
| Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal | P | Documento | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1  | 1 | 1 | 3  | 3 | 100% |
|   | R |           | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | *  | * | * | *  | 1 | 33%  |

FORMULÓ



LIC. MIGUEL ÁNGEL CONCHA VILORIA DIRECTOR DE ÁREA

~~SUPERVISÓ~~

~~LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA SECRETARIO TÉCNICO~~

AUTORIZÓ



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE  
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Área responsable:</b> Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.   | <b>Hoja 3 de 3</b> |
| <b>Objetivo del área:</b> Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico |                    |

| ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | COMENTARIOS ( JUSTIFICACIÓN AMPLIA )  |
|---|------------------|---|
| Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités  | Documento        | Meta no alcanzada, debido a la realización del número de reuniones de comisiones y comités  |
| Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal                                  | Documento        | Meta superada, debido a la promulgación de los decretos y publicación extemporánea  |
| Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités | Sesión           | Meta no alcanzada, debido a la realización del número de sesiones parlamentarias ordinarias y de la Diputación Permanente programadas |
| Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal  | Documento        | Se rebasa la meta programada debido a la realización del número de comparecencias de funcionarios públicos.                           |
| Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal   | Documento        | Meta no alcanzada, debido a que se realizaron pocos movimientos en la integración de Comisiones y Comités                             |



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

DIRECCIÓN DEL DIARIO DE LOS DEBATES Y MEMORIA LEGISLATIVA

## NOTA INFORMATIVA

**PARA: Francisco L. Hernández Tecua**

Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios.

**DE: Maestro Ramón Corona Arjona.**

Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.

Por medio del presente remito a Usted el informe correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2013, lo anterior para los efectos procedentes.

Sin más por el momento, le envío un saludo.



VI LEGISLATURA  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
PARLAMENTARIOS

Folio \_\_\_\_\_  
Fecha 4/10/13  
Hora 14:40 hrs  
Recibió [Signature]

**A T E N T A M E N T E**

[Signature]

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

| Área Responsable:   |       | Dirección del Diario de los Debates  |               |     |     |       |               |     |     |       |               |     |      |       |               |     | Hoja 1 de 3 |           |          |       |
|---|-------|--|---------------|-----|-----|-------|---------------|-----|-----|-------|---------------|-----|------|-------|---------------|-----|-------------|-----------|----------|-------|
|   |       | Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la cronica de los hechos de este Organismo Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa. |               |     |     |       |               |     |     |       |               |     |      |       |               |     |             |           |          |       |
| Actividad   | METAS | Unidad de Medida   | 1er Trimestre |     |     |       | 2do Trimestre |     |     |       | 3er Trimestre |     |      |       | 4to Trimestre |     |             | Acumulado | % Avance |       |
|   |       |  | Ene           | Feb | Mzo | TOTAL | Abr           | Myo | Jun | TOTAL | Jul           | Agg | Sept | TOTAL | Oct           | Nov | Dic         |           |          | TOTAL |
| Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates                     | P     | Documento  | 0             | 1   | 0   | 1     | 0             | 0   | 1   | 1     | 0             | 0   | 0    | 0     | 0             | 0   | 0           | 0         | 2        | 100   |
|   | R     |  | 0             | 1   | 0   | 1     | 0             | 0   | 1   | 1     | 0             | 0   | 0    | 0     | 0             | 0   | 0           | 0         | 2        | 100   |
| Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente               | P     | Sesión   | 4             | 6   | 7   | 17    | 10            | 5   | 4   | 19    | 5             | 4   | 8    | 17    | 10            | 10  | 10          | 30        | 83       | 100   |
|   | R     |  | 4             | 4   | 7   | 15    | 13            | 0   | 0   | 13    | 0             | 0   | 0    | 0     |               |     |             |           | 28       | 34    |
| Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates                      | P     | Publicación  | 4             | 6   | 7   | 17    | 10            | 5   | 4   | 19    | 5             | 4   | 8    | 17    | 10            | 10  | 10          | 30        | 83       | 100   |
|   | R     |  | 4             | 4   | 7   | 15    | 13            | 0   | 0   | 13    | 0             | 0   | 0    | 0     |               |     |             |           | 28       | 34    |
| Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa | P     | Documento  | 4             | 6   | 7   | 17    | 10            | 5   | 4   | 19    | 5             | 4   | 8    | 17    | 10            | 10  | 10          | 30        | 83       | 100   |
|   | R     |  | 4             | 4   | 7   | 15    | 13            | 5   | 4   | 22    | 6             | 4   | 9    | 19    |               |     |             |           | 56       | 67    |
| Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos                          | P     | Documento  | 10            | 8   | 11  | 29    | 12            | 15  | 10  | 37    | 8             | 8   | 11   | 27    | 13            | 14  | 20          | 47        | 140      | 100   |
|   | R     |  | 4             | 14  | 11  | 29    | 5             | 11  | 2   | 18    | 3             | 3   | 4    | 10    |               |     |             |           | 57       | 41    |
| Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.                   | P     | Publicación  | 4             | 6   | 7   | 17    | 10            | 5   | 4   | 19    | 5             | 4   | 8    | 17    | 10            | 10  | 10          | 30        | 83       | 100   |
|   | R     |  | 4             | 4   | 7   | 15    | 13            | 0   | 0   | 13    | 0             | 0   | 0    | 0     |               |     |             |           | 28       | 34    |
| Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.           | P     | Documento  | 0             | 0   | 1   | 1     | 1             | 0   | 0   | 1     | 0             | 0   | 1    | 1     | 1             | 0   | 2           | 3         | 6        | 100   |
|   | R     |  | 0             | 0   | 2   | 2     | 1             | 0   | 0   | 1     | 0             | 0   | 1    | 1     |               |     |             |           | 4        | 67    |

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

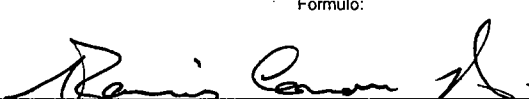


## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

VI LEGISLATURA

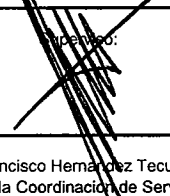
| Área Responsable:   |       | Dirección del Diario de los Debates   |               |     |     |       |                |     |     |       |               |     |      |       |                |     |     | Hoja 2 de 3 |           |          |     |
|---|-------|---|---------------|-----|-----|-------|----------------|-----|-----|-------|---------------|-----|------|-------|----------------|-----|-----|-------------|-----------|----------|-----|
|   |       | Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la cronica de los hechos de este Organo Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa. |               |     |     |       |                |     |     |       |               |     |      |       |                |     |     |             |           |          |     |
| Actividad   | METAS | Unidad de Medida  | 1er Trimestre |     |     |       | 2do. Trimestre |     |     |       | 3er Trimestre |     |      |       | 4to. Trimestre |     |     |             | Acumulado | % Avance |     |
|   |       |   | Ene           | Feb | Mzo | TOTAL | Abr            | Myo | Jun | TOTAL | Jul           | Ago | Sept | TOTAL | Oct            | Nov | Dic | TOTAL       |           |          |     |
| Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo. | P     | Publicación   | 0             | 0   | 1   | 1     | 0              | 0   | 0   | 0     | 0             | 1   | 0    | 0     | 1              | 0   | 0   | 0           | 0         | 2        | 100 |
|   | R     |   | 0             | 0   | 1   | 1     | 0              | 0   | 0   | 0     | 0             | 0   | 0    | 0     | 0              |     |     |             |           | 1        | 50  |

Formuló:



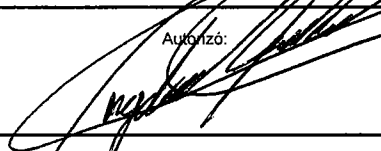
Mtro. Ramón Corona Arjona  
Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

Revisó:



Francisco Hernández Tecua  
Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:



Angelo Fernando Cerda Ponce  
Coordinador de Servicios Parlamentarios

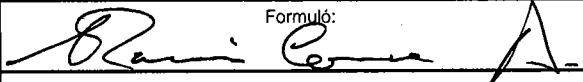



# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

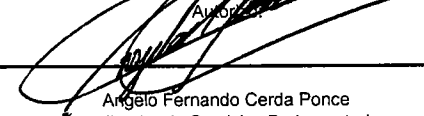


## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

| Área Responsable:   | Dirección del Diario de los Debates |  | Hoja 3 de 3 |
|---|-------------------------------------|--|-------------|
| Actividad   | Unidad de Medida                    |  |             |
| Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente               | Sesión                              | En este trimestre, durante el mes de julio y septiembre se llevo a cabo en cada mes una sesión adicional a la programada, rebasando la meta en un 11.76%, y por lo que respecta a la integración de los expedientes, se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa los expedientes correspondientes al presente trimestre. |             |
| Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates                      | Publicación                         | En lo que respecta al Diseño y Publicación del Diario de los Debates, se encuentran Pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa los expedientes correspondientes al presente trimestre.  |             |
| Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa | Documento                           | En este trimestre, durante el mes de julio y septiembre se llevo a cabo en cada mes una sesión adicional a la programada rebasando la meta en un 11.76%.   |             |
| Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos                          | Documento                           | En el presente trimestre, no se cumplieron las expectativas previstas en el Programa anual de trabajo toda vez que las solicitudes de información pública relacionadas con temas correspondientes a la Integración de la Memoria legislativa ingresadas via INFOMEX no estan condicionadas necesariamente a un programa preestablecido.  |             |
| Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.                   | Publicación                         | En lo que respecta a la Integración y Edición en Medio Magnético del Diario de los Debates, se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa los expedientes correspondientes al presente trimestre.  |             |
| Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.           | Documento                           | Se cumplio con las Sesiones programadas.   |             |

Formuló:  
  
 Mtro. Ramón Corona Arjona  
 Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

Aprobó:  
  
 Francisco Hernández Tecua  
 Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:  
  
 Angelito Fernando Cerda Ponce  
 Coordinador de Servicios Parlamentarios



VI LEGISLATURA

**DIRECCIÓN DE ESTENOGRAFÍA PARLAMENTARIA**

México, D. F., 4 de Octubre de 2013

Of. Núm. DEP/31/13

**LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE,**  
**Coordinador de Servicios Parlamentarios**  
**P r e s e n t e**

Por medio del presente, le anexo el Informe correspondiente al Tercer Trimestre de Control y Seguimiento del Programa de Trabajo Anual 2013 de esta área, tanto en documento como en medio magnético, de los meses de Julio a Septiembre

Sin otro particular, le mando un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

  
**JESUS FAVIEL MOTA**  
Director



VI LEGISLATURA

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
PARLAMENTARIOS**

Folio \_\_\_\_\_  
Fecha 8/10/13  
Hora 12:40:00  
Recibido: Clay



# COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

| Area responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación  |                   |                     |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | Hoja 1 de 3 |          |
|--|-------------------|---------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-------------|----------|
| Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno |                   |                     |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |             |          |
| Actividad  | Me<br>t<br>a<br>s | Unidad de<br>Medida | 1° Trimestre |     |     |       | 2° Trimestre |     |     |       | 3° Trimestre |     |     |       | 4° Trimestre |     |     |       | Acumulado   | % Avance |
|  |                   |                     | Ene          | Feb | Mar | Total | Abr          | May | Jun | Total | Jul          | Ago | Sep | Total | Oct          | Nov | Dic | Total |             |          |
| Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.   | P                 | Documento           | 4            | 4   | 8   | 16    | 10           | 5   | 4   | 19    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 8   | 26    | 77          |          |
|  | R                 |                     | 4            | 4   | 6   | 14    | 14           | 5   | 4   | 23    | 6            | 4   | 9   | 19    |              |     |     |       | 56          | 118.75   |
| Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités   | P                 | Documento           | 25           | 45  | 55  | 125   | 75           | 70  | 80  | 225   | 75           | 75  | 80  | 230   | 110          | 80  | 120 | 310   | 890         |          |
|  | R                 |                     | 31           | 39  | 32  | 102   | 87           | 46  | 61  | 194   | 80           | 67  | 35  | 182   |              |     |     |       | 478         | 79.13    |
| Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.  | P                 | Documento           | 29           | 49  | 63  | 141   | 85           | 75  | 84  | 244   | 80           | 79  | 87  | 246   | 120          | 88  | 128 | 336   | 967         |          |
|  | R                 |                     | 35           | 43  | 38  | 116   | 101          | 51  | 65  | 217   | 86           | 71  | 44  | 201   |              |     |     |       | 534         | 81.7     |



# COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS


## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

**Area responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación** **Hoja 2 de 3**

**Objetivo del área:** Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

| Actividad  | Metas | Unidad de Medida | 1° Trimestre |     |     |       | 2° Trimestre |     |     |       | 3° Trimestre |     |     |       | 4° Trimestre |     |     |       | Acumulado | % Avance |
|--|-------|------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-----------|----------|
|  |       |                  | Ene          | Feb | Mar | Total | Abr          | May | Jun | Total | Jul          | Ago | Sep | Total | Oct          | Nov | Dic | Total |           |          |
| Proveer grabaciones, para la elaboración de las versiones estenográficas.  | P     | Archivo de Audio | 30           | 50  | 55  | 135   | 90           | 78  | 88  | 256   | 81           | 80  | 90  | 251   | 125          | 90  | 130 | 345   | 987       |          |
|  | R     |                  | 24           | 47  | 40  | 111   | 115          | 65  | 87  | 267   | 83           | 58  | 30  | 171   |              |     |     |       | 549       | 68.12    |
| Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.              | P     | Evento           | 4            | 4   | 8   | 16    | 10           | 5   | 4   | 19    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 8   | 26    | 77        |          |
|  | R     |                  | 4            | 4   | 6   | 14    | 14           | 5   | 4   | 23    | 6            | 4   | 9   | 19    |              |     |     |       | 56        | 118.75   |
| Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Diputados, Comisiones y Comités. | P     | Evento           | 30           | 55  | 65  | 150   | 85           | 65  | 75  | 225   | 85           | 90  | 100 | 275   | 130          | 100 | 130 | 360   | 1010      |          |
|  | R     |                  | 32           | 75  | 86  | 193   | 132          | 100 | 135 | 367   | 130          | 85  | 50  | 265   |              |     |     |       | 825       | 96.3     |

Formuló




**JESUS FAVIEL MOTA**  
Director

Supervisó



**FRANCISCO HERNANDEZ TECUA**  
Secretario Técnico

Autorizó



**LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE**  
Coordinador

**COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS****CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE**

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 3 de 3

| Actividad  | Unidad de Medida | Comentarios ( Justificación Amplia )  |
|--|------------------|---|
| ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE                 |                  | El aumento en lo programado fue debido a que hubo más convocatorias para sesiones         |
| ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES                         |                  | La disminución en lo programado fue debido a que no hubo convocatorias para reuniones     |
| ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS   |                  | La disminución en lo programado fue debido a que no hubo convocatorias para reuniones     |
| PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS                                  |                  | La disminución en lo programado fue debido a que no hubo más convocatorias para reuniones |
| SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE |                  |   |
| SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES                                 |                  | Cancelaciones   |

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS  
DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO



VI LEGISLATURA  
"2013 AÑO DE BELISARIO DOMINGUEZ"

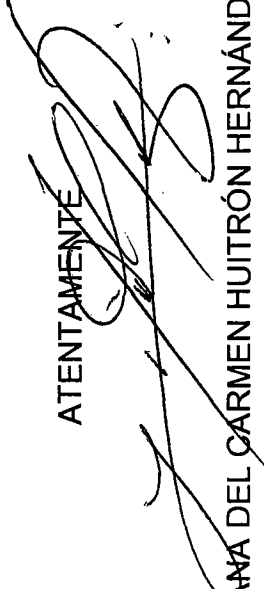
Recinto Legislativo a 09 de octubre de 2013  
ALDF-VIL/CSP/DAPP/085/2013

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE  
COORDINADOR DE SERVICIOS  
PARLAMENTARIOS DE LA ASAMBLEA  
LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

En cumplimiento a la normatividad vigente aplicable, me permito remitir a usted, el Control y Seguimiento al Programa de Trabajo Anual 2013, correspondiente al tercer trimestre de esta VI Legislatura, respecto a esta Dirección a mi cargo, el cual consta de cinco fojas, para los efectos correspondientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
LILIANA DEL CARMEN HUITRÓN HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO



COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
PARLAMENTARIOS

Folio

9/10/13

Fecha

15:00 hrs

Hora

Recibió





**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE**

| Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO  |       |                  |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | Hoja 1 de 5 |          |
|--|-------|------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-------------|----------|
| Actividad  | METAS | Unidad de Medida | 1° Trimestre |     |     |       | 2° Trimestre |     |     |       | 3° Trimestre |     |     |       | 4° Trimestre |     |     |       | Acumulado   | Avance % |
|  |       |                  | ENE          | FEB | MAR | Total | ABR          | MAY | JUN | Total | JUL          | AGO | SEP | Total | OCT          | NOV | DIC | Total |             |          |
| Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente. | P     | SESIÓN           | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27    | 77          | 100      |
|  | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    | 14           | 4   | 4   | 22    | 5            | 4   | 9   | 18    |              |     |     |       | 55          | 112.5    |
| Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente      | P     | DOCUMENTO        | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27    | 77          | 100      |
|  | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    | 14           | 4   | 4   | 22    | 5            | 4   | 9   | 18    |              |     |     |       | 55          | 112.5    |
| Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.   | P     | SESIÓN           | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27    | 77          | 100      |
|  | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    | 14           | 4   | 4   | 22    | 5            | 4   | 9   | 18    |              |     |     |       | 55          | 112.5    |
| Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.   | P     | EXPEDIENTE       | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27    | 77          | 100      |
|  | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    | 14           | 4   | 4   | 22    | 5            | 4   | 9   | 18    |              |     |     |       | 55          | 112.5    |
| Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.                | P     | DOCUMENTO        | 0            | 0   | 10  | 10    | 15           | 0   | 0   | 15    | 0            | 0   | 3   | 3     | 8            | 9   | 16  | 61    | 61          | 100      |
|  | R     |                  | 0            | 0   | 0   | 0     | 41           | 0   | 0   | 41    | 0            | 0   | 0   | 0     |              |     |     |       | 41          | 0.0      |



**CONTRALORÍA GENERAL**

VI LEGISLATURA

**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE**

| Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO   |       |                  |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     | Hoja 2 de 5 |           |          |
|---|-------|------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------------|-----------|----------|
| Actividad   | METAS | Unidad de Medida | 1° Trimestre |     |     |       | 2° Trimestre |     |     |       | 3° Trimestre |     |     |       | 4° Trimestre |     |     |             | Acumulado | Avance % |
|   |       |                  | ENE          | FEB | MAR | Total | ABR          | MAY | JUN | Total | JUL          | AGO | SEP | Total | OCT          | NOV | DIC | Total       |           |          |
| Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.                                     | P     | DOCUMENTO        | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27          | 77        | 100      |
|   | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    | 14           | 4   | 4   | 22    | 5            | 4   | 9   | 18    |              |     |     |             | 55        | 112.52   |
| Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.  | P     | ACTA             | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27          | 77        | 100      |
|   | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    | 14           | 4   | 4   | 22    | 5            | 4   | 9   | 18    |              |     |     |             | 55        | 112.5    |
| Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.   | P     | SESIÓN           | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27          | 77        | 100      |
|   | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    | 14           | 4   | 4   | 22    | 5            | 4   | 9   | 18    |              |     |     |             | 55        | 112.5    |
| Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes. | P     | SESIÓN           | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27          | 77        | 100      |
|   | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    | 14           | 4   | 4   | 22    | 5            | 4   | 9   | 18    |              |     |     |             | 55        | 112.5    |





VI LEGISLATURA

**CONTRALORÍA GENERAL**

**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE**

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO</b> | <b>Hoja 3 de 5</b> |
|--|--------------------|

| ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | COMENTARIOS JUSTIFICACIÓN  |
|---|------------------|--|
| Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.                 | Sesión           | En razón a las convocatorias por parte de la Mesa Directiva para sesionar.   |
| Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente | Documento        | En razón de que se convocó a 18 sesiones entre la clausura de la Diputación Permanente, sesiones ordinarias (comparecencias y solemnes) por parte de las Mesas Directivas.   |
| Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.  | Sesión           | En razón de que se realizaron 18 sesiones entre la clausura de la Diputación Permanente, sesiones ordinarias (comparecencias y solemnes) por parte de las Mesas Directivas.  |
| Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.  | Expediente       | Solo se integraron 18 expedientes en razón de que solo hubo 18 sesiones entre la clausura de la Diputación Permanente, sesiones ordinarias (comparecencias y solemnes) por parte de las Mesas Directivas           |
| Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.           | Documento        | En razón de que los meses de Julio y Agosto fue Periodo Permanente y en Septiembre inicio el 1er Periodo Ordinario del 2do Año de ejercicios, en las cuales hubo comparecencias y el Informe del Jefe de Gobierno. |

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 4 de 5

| ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | COMENTARIOS JUSTIFICACIÓN   |
|---|------------------|---|
| Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.                                     | Documento        | En razón de que los guiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día.  |
| Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.  | Acta             | En razón de que las actas de sesiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día.                                    |
| Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.   | Sesión           | En razón de que las Órdenes del día fueron directamente proporcionales al número de veces que convocaron a Sesiones las Mesas Directivas. |
| Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes. | Sesión           | En razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones que convocaron las Mesas Directivas.                    |



VI LEGISLATURA

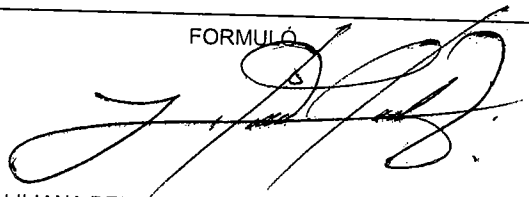
CONTRALORÍA GENERAL

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 5 de 5

FORMULÓ

  
LILIANA DEL CARMEN HUITRÓN HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE APOYO AL PROCESO  
PARLAMENTARIOA

SUPERVISÓ

  
LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA  
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

  
LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE  
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS