

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO  
FEDERAL  
V LEGISLATURA  
**ESTENOGRAFIA PARLAMENTARIA**



**SEGUNDO AÑO DE EJERCICIO**

**Comité de Transparencia**  
*Reunión de Trabajo*

**VERSIÓN ESTENOGRÁFICA**

**Sala de Juntas Gante 15**

**20 de octubre de 2010**

---

**LA C. PRESIDENTA C.P. MARÍA DE LOURDES CEDILLO RIVAS.-** Buenas tardes.

Le voy a pedir al Secretario, doctor Alejandro Cárdenas, por favor me verifique y certifique la lista de asistencia, así como que tengamos el quórum necesario para iniciar la cuarta sesión extraordinaria del Comité de Transparencia.

**EL C. SECRETARIO DR. ALEJANDRO CÁRDENAS.-** Sí, Presidente, con gusto. Le informo que están presentes para llevar a cabo esta sesión el licenciado Ramón Verazaluce Osorio, Director de Transparencia e Información Pública; el licenciado Isaúl Moreno, de parte de la Tesorería; de parte de la Coordinación General de Comunicación Social, la licenciada Gabriela Moreno; y el licenciado José Alfredo García Franco, Director del Instituto de Investigaciones Parlamentarias; el de la voz, Alejandro Cárdenas Camacho, Director General de Asuntos Jurídicos; y la Oficial Mayor, contadora pública María de Lourdes Cedillo Rivas. Hay quórum suficiente para llevar a cabo la sesión.

**LA C. PRESIDENTA.-** Una vez ratificado el quórum, decidimos iniciar la cuarta sesión ordinaria del Comité de Transparencia siendo el día de hoy 20 de octubre del 2010.

Como segundo punto tenemos lo que es la lectura y en su caso la aprobación del orden del día, por lo tanto, señor Secretario, si me ayuda por favor con este punto.

**EL C. SECRETARIO.-** Sí, con gusto. Antes que nada solicitaría la dispensa de la lectura del orden del día en virtud de que les ha sido enviada con anterioridad para su conocimiento, de manera que me permitiría someter a votación el orden del día. Los que estén por la afirmativa, favor de manifestarlo levantando la mano.

Presidenta, le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

**LA C. PRESIDENTA.-** Muchísimas gracias, señor Secretario.

Como tercer punto y nada más para verificar los puntos siguientes, en tercer punto tenemos la lectura y en su caso aprobación del acta de la segunda sesión ordinaria del 26 de mayo del 2010. Para efectos de esta sesión de Comité propongo se dispense la lectura ya que fue enviada con anterioridad, no sin antes si tienen alguna observación a la misma.

**EL C. LIC. JOSÉ ALFREDO GARCÍA FRANCO.-** Nada más de procedimiento y si lo considera el Comité para obviar desde el punto 3 al punto 7 que son lecturas, si pudiéramos abordarlos, porque ya están en el acta, yo creo que pudiéramos referirnos a los puntos 3, 4, 5, 6 y 7 en esos términos.

**LA C. PRESIDENTA.-** A petición del licenciado José García Franco voy a dar lectura a los títulos de los puntos 3, 4, 5, 6 y 7 para someterlos a consideración. Dígame, señor Secretario.

**EL C. SECRETARIO.-** Ya obviamos la lectura del orden del día, simple y sencillamente están a considerando los puntos del 3 al 7 del orden del día si hay alguna observación de parte de alguno de los integrantes del Comité, estamos atentos y en caso contrario los someteríamos a votación y en su caso para firma.

No habiendo observaciones lo sometemos a votación, sometemos a votación la aprobación de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias a que se refieren los puntos 3, 4, 5, 6 y 7 del orden del día. Los que estén por la afirmativa, favor de manifestarlo levantando la mano.

Presidenta, le informo que las actas de las sesiones a que se refieren los puntos del 3 al 7 del orden del día han sido aprobados.

**LA PRESIDENTA.-** Muchísimas gracias, señor Secretario.

Como punto número 8 del orden del día tenemos el informe que rinde la licenciada Marian Berenice Álvarez Chávez, Directora de Normatividad, sobre los avances del proyecto de Reglamento de Transparencia para la Asamblea Legislativa y del Manual de Organización del Comité de Transparencia de la propia Asamblea, por lo que en este acto le paso la voz.

**LA LIC. MARIAN BERENICE ÁLVAREZ CHÁVEZ.-** Me voy a remitir a dar una breve lectura al avance que llevamos respecto de la elaboración del Manual de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en este momento les hago extensiva copia del mismo informe y es lo siguiente.

Referente al avance de actividades realizadas al proyecto del Reglamento o Manual de Transparencia y Acceso a la Información Pública de esta Asamblea Legislativa del Distrito Federal, les hago de su conocimiento que hemos recibido por parte de 4 áreas y unidades administrativas observaciones a los reglamentos que se comentaron en la tercera sesión ordinaria y que nos hizo llegar tanto la Oficina de Transparencia de Información Pública, el Comité de Administración y el reglamento que de inicio se les entregó en la carpeta de trabajo de la instalación de este Comité, ese informe lo recibieron ustedes con fecha 11 de agosto y se adjunto en la carpeta de la sesión pasada.

Dentro del avance presentado les comento que se han realizado dos mesas de trabajo y estoy en espera de que entregue la Oficina de Información Pública, a través de los capacitadores de Infomex, unos criterios que considero importante que tomemos en cuenta para la elaboración del manual. Ya está muy avanzado el proyecto, va a ser un manual en base a los criterios que nos dio Contraloría, el Instituto de Investigaciones Parlamentarias, la Dirección General Jurídica y la Dirección General de Normatividad.

Les estoy poniendo una fecha de presentación del 21 de octubre de mandarles un proyecto final lo cual me permitirá, una vez que ya ustedes hagan las observaciones a ese proyecto final y tomando las observaciones anteriores a los reglamentos, podamos ya situarnos en una mesa de trabajo para definir el proyecto final.

**LA PRESIDENTA.-** Nada más quisiera hacer la precisión, es 25 de octubre, para que quede en la versión estenográfica, de la presentación del informe final del proyecto del manual. Está aquí marcado en el punto número 5.

**LA LIC. MARIAN BERENICE ÁLVAREZ CHÁVEZ.-** Así es, es el 25 de octubre.

Eso es por lo que respecta al informe del manual y la fecha compromiso de entrega.

**LA PRESIDENTA.-** En este momento damos por entregado el informe que rinde referente al punto número 8 y esperamos ya la prestación del proyecto final para la fecha del 25 de octubre, por lo que se da por recibido dicho informe.

Como punto número 9, asimismo la licenciada Marian Berenice presentará los avances del proyecto de los lineamientos generales para la clasificación y desclasificación de la información pública de la Asamblea Legislativa, V Legislatura, de conformidad a lo acordado en el desahogo del punto número 9 de la orden del día de la segunda sesión ordinaria del Comité de Transparencia con fecha 20 de agosto del año en curso.

Adelante, Marian.

**LA C. MARIAM BERENICE.-** Respecto al avance del proyecto de los lineamientos, les hago de su conocimiento y les recuerdo que en la sesión pasada la Dirección General Jurídica ingresó en la carpeta de trabajo un proyecto de lineamientos, los cuales con fecha 21 de octubre se les va a pedir por oficio a todos ustedes que por favor hagan observaciones a dichos lineamientos para poder encauzar los trabajos de las mesas de trabajo.

Hago mención nuevamente de que es importante que los capacitadores del INFODF nos entreguen los criterios que mencionaron a través de la

Información Pública para que esos sean tomados en cuenta en dichos lineamientos.

Una vez que ustedes me entreguen las observaciones, que me entregue los criterios el INFODF, con fecha 2 de noviembre se les va a enviar a ustedes un proyecto para que podamos concertar una mesa de trabajo y que ya demos conclusión a este asunto.

Es todo. Gracias.

**LA C. PRESIDENTA.-** No sé si exista alguna....

**EL C. RAMON BERAZALUCE.-** Nada más para comentarte que atendiendo a la reunión que tuvimos hoy por la mañana en la oficina del Oficial Mayor, la gente del INFODF, la dirección de capacitación me dijo, me comentó que a más tardar el viernes me mandan estos dos datos que tenemos pendientes y en cuanto me los hagan llegar yo así mismo lo hago contigo para que los tengamos pendientes y podamos completar los documentos.

**LA C. PRESIDENTA.-** No sé si tengamos algún otro comentario sobre el informe que presenta Mariam, sobre el punto número 9. Entonces damos por rendido el informe que presenta referente al punto número 9.

Como punto número 10 de la orden del día tenemos el informe que rendirá el ciudadano Ramón Berazaluce Osorio, Director de Transparencia e Información Pública, respecto del proceso de capacitación del personal de la Asamblea Legislativa en materia de información pública y transparencia.

**EL C. RAMON BERAZALUCE OSORIO.-** Gracias.

Aquí solamente en el marco del acuerdo firmado entre la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y el INFODF respecto a la capacitación en materia de transparencia propiamente, quiero comentar solamente que se han girado alrededor de 358 oficios a diversos servidores públicos, de los cuales solamente han respondido con su presencia 117 servidores públicos en diversas fechas. Todavía el día de hoy en la mañana acudieron 12 de ellos.

Quiero comentar que de manera directa la diputada Alejandra Barrales me mandó llamar para que yo le dijera cuál era el estado que llevaba el seguimiento de este acuerdo, así se lo hice saber y ella me pidió que le hiciera

llegar un documento ejecutivo que yo me permitiré entregarle a la Oficial Mayor para que me haga el favor de hacérselos llegar a ustedes como integrantes del Comité.

En ese sentido solamente para dar a conocer que aún cuando hemos citado en dos ocasiones en algunas veces al mismo servidor público, yo entiendo que por agenda no hayan podido acudir y entonces en voz de la diputada, ella va a hacer los oficios firmados por ella tratando de que pues pueda acudir todo el personal de estructura para que podamos lograr primero la capacitación del ciento por ciento del personal de estructura de este Organismo Legislativo y estar en condiciones de ver si podemos obtener la certificación como ente público en materia de transparencia.

**LA C. PRESIDENTA.-** Muchísimas gracias. Una vez que yo revise el informe les haré llegar el informe de capacitación, independientemente del contenido que tenga, lo hemos comentando.

A mí me gustaría aprovechar este Comité para pedirles de favor nos apoyen con los aforos para continuar con las capacitaciones que se están brindando los días lunes y miércoles para la capacitación, para lo que es referencia a la transparencia, porque no estamos dando cumplimiento al convenio que se firmó con el INFO-DF.

Entonces en breve les estaremos haciendo llegar este informe para que vean los números reales que están presentando y estemos todos en la mayor disposición de cooperar para que concluyamos con la capacitación.

Doy por recibido el informe atendiendo el punto número 10 de la agenda de este día.

Como punto número 11 tenemos asuntos generales. No sé si alguno de los presentes tenga algún asunto que tratar en este Comité.

Señor Secretario, yo creo que damos por cerrada la sesión el día de hoy 20 de octubre, no habiendo asunto más que tratar.

Muchísimas gracias.

